



Uppdrag 2007-2008

Nationell samverkan

2007-10-19

Innehåll

1.	Tydliggöra avdelningens uppgifter för att KB ska hantera sin roll i informationsförsörjningen till högre utbildning och forskning.....	4
2.	Klargöra och utveckla kontakterna med forskningsbiblioteken och andra intressenter och etablera fora för informationsutbyte och samverkan med omvärlden.	4
3.	Få den nationella referensgruppen att fungera tillfredsställande. Planera och genomföra möten för den "nationella stämman".....	5
4.	Klargöra och integrera avdelningens uppgifter och genomföra åtgärder för att utveckla avdelningens inre arbete.....	6
5.	Etablera uppdraget projektsamordning.....	7
6.	Etablera uppdraget utbildningssamordning.....	8
7.	KB:s kvalitetsarbete.	9
8.	a) Den bibliografiska utvecklingen inom Nationell samverkan ska finna sin roll och samarbetet såväl nationellt som med KB:s övriga bibliografiska delar ska fungera tillfredsställande.....	10
	b) Uppföljning av katalogutredningen ska leda fram till beslut om fortsättning.....	10
9.	Avdelningen och dess medarbetare ska ha utvecklat sina nationella och internationella kontakter inom och utom biblioteksområdet.	12
10.	Klargöra och kommunicera Kulturrådets och KB:s roller.	12
11.	Få fram underlag och komma fram till beslut om Bålstadepån...	12
12.	Ansvarsbibliotekssystemet.	12
13.	Licensverksamheten.....	15
14.	Klara ut hur de projektmedel avdelningen förfogar över ska användas i fortsättningen, både generellt och enstaka område som Open Access.	17
15.	a) Genomföra projektet ABM-centrum, inklusive en utvärdering av projektets insatser och lämna förslag till framtida vägval efter projektets avslutande per den 31 december 2007 b) Utveckla samarbetet med "aktuella" nationella aktörer inom museum och arkiv.	
		19
16.	Utredning om Libris som lokalt system ska leda fram till ett beslut.	
		20
17.	Tillsammans med Digitala biblioteket ska avdelningen finna former för nationell koordinering inom digitaliseringsområdet.	21

18. Få fram gemensamfinansierade projekt – med Vetenskapsrådet, Vinnova, KK-stiftelsen, mm - tillsammans med högskolebibliotek och andra organisationer.....21
19. Klargöra vilka "nationella områden" som KB genom Nationell samverkan ska koncentrera sig på och analysera möjligheter till avveckling av vissa delområden.21
20. Genom Nationella referensgruppen och andra organ klara ut vilka nya områden som KB är lämpligt att koordinera.....21
21. Se över möjligheter till effektiviseringar och verksamhetsutveckling inom avdelningens områden och utarbeta en plan som successivt genomförs. 22
22. Upparbeta kontakter och utveckla rutiner för samarbete med andra avdelningar..... 22
23. Avdelningen och dess medarbetare ska ha utvecklat sina nationella och internationella kontakter inom och utom biblioteksområdet. ... 23

Avdelningen för Nationell samverkan – uppdrag 2007-2008

Bakgrund

Avdelningen för Nationell samverkan har övertagit uppgifter som ansvarsbibliotek, e-licenser, utredningar, diverse programverksamhet, projektmedel och statistik. Avdelningen har även nya uppgifter som projekt- och utbildningssamordning, ABM-centrum, mål/uppföljning/utvärdering, samt bibliografisk utveckling och dess nationella koordinering.

Nationell samverkan har både nationella och interna uppgifter. Avdelningens inre arbete ska utvecklas genom samordning av de olika uppgifterna. Med tanke på avdelningens roll som mellanled mellan omvärlden och KB:s olika avdelningar, måste ett nära samarbete med andra avdelningar inom KB stå högt på prioriteringslistan. Kontakterna utanför KB, nationellt och internationellt, är självfallet högt prioriterade.

Där ska avdelningen befinna sig 2008

På kort sikt ska avdelningens inre organisation ha formats och före sommaren 2007 ska den ha stabiliserats i sin nya form.

Innan året är slut ska avdelningen ha tydliggjort sin egen och KB:s roll för nationell samverkan. De nationella kontakterna ska ha förbättrats. De olika deluppgifterna ska genomföras, beslut ha tagits efter utredningar och verksamheten fungera tillfredsställande.

Omvärlden ska kunna notera avdelningens insatser under 2008 som en klar kvalitetsförbättring för KB.

Uppdraget 2007-2008

1. Tydliggöra avdelningens uppgifter för att KB ska hantera sin roll i informationsförsörjningen till högre utbildning och forskning.

- Avdelningen för Nationell samverkan ansvarar för samverkan av både extern och intern karaktär.
- Samverkan ska ske där ökad nytta kan åstadkommas för användare av informationsresurser inom området.
- Avdelningen bevakar strategiska framtidsfrågor, genomför eller beställer/stöder utredningar och utvecklingsprojekt.
- Avdelningen svarar för att samverkande insatser sker mellan KB och universitets- och högskolebiblioteken, samt andra bibliotek och organisationer. Arbetet med universitets- och högskolebiblioteken prioriteras.
- Avdelningen samordnar KB:s alla inflytandegrupper (råd, referensgrupper, expertgrupper etc.)

2. Klargöra och utveckla kontakterna med forskningsbiblioteken och andra intressenter och etablera fora för informationsutbyte och samverkan med omvärlden.

- En gång om året ska en *Biblioteksstämma* hållas för att fånga upp och identifiera strategiska områden. Till stämman ska representanter från KB:s målgrupper och samarbetspartners bjudas in.

- *Nationell referensgrupp*; här diskuteras övergripande strategiska frågor som rör alla delar av KB:s verksamhet. Gruppen består av *elva* representanter från högre utbildning och forskning inklusive chefen för LIBRIS, adjungerad. RB är ordförande och chefen för Nationell samverkan är sammankallande.
- Ett antal *expertgrupper* knyts till den nationella referensgruppen. Expertgrupperna skapas efter de behov som finns för strategisk utveckling inom olika områden. Under 2007 ska expertgrupper inom följande områden etableras:
 1. LIBRIS samkatalog
 2. Digitalisering
 3. Bålsta
 4. BAS-gruppen (ersätter NABIS)
 5. Fråga biblioteket
 6. Utbildning

Expertgrupper för Open Access, Licensverksamheten och ABM-centrum är etablerade sedan tidigare.

Under 2008 kommer grupperna för Licensverksamheten och för ABM-centrum att förändras.

- *Arbetsgrupper* knutna till expertgrupperna skapas efter behov.
- Medverka till att en LIBRIS-koordinator utses. Klart våren-07.
- Medverka till att verksamheten vid ABM-centrum finner sin form, detta sker i samverkan med Riksarkivet och koordinatör för museerna. Klart hösten -07.
- Enkla självutvärderingar ska formuleras och skickas med till alla expertgrupperna och referensgrupperna.
- Även stämman bör följas upp med enklare självutvärdering.

3. Få den nationella referensgruppen att fungera tillfredsställande. Planera och genomföra möten för den "nationella stämman".

Beskrivning av den aktivitet som vi planerar att göra som svar på uppdraget.

Den nationella referensgruppen är remissinstans och rådgivare för större strategiska frågor (inkl. LIBRIS) som rör RB:s uppdrag som samordnare av informationsförsörjningen till högre utbildning och forskning.

Gruppen består av *elva* representanter från högre utbildning och forskning, varav en ständigt adjungerad från avdelningen för LIBRIS. Mandattiden är två år.

Under 2007 hålls fyra möten; 29 mars, 18 juni, 5 september och 22 november. Vid ytterligare behov sker kontakter via e-post mellan mötena.

En "stämma" planeras till den 23 november 2007. Målgrupper för denna är chefer vid universitets- och högskolebiblioteken, chefer för specialbiblioteken, bibliotekscheferna för folkbiblioteken i Umeå, Stockholm, Göteborg och Malmö, representant för Kulturrådet, museikoordinator, generalsekreteraren för Svensk biblioteksforening, Talboks- och punktskriftsbiblioteket (TPB), samt Svensk förening för informationsspecialister (SFIS).

Ansvarig för Nationella referensgruppen är riksbibliotekarien (ordförande) tillsammans med chefen för Nationell samverkan. Sekreterare är informatören vid avdelningen.

Målgrupp för samarbetet är i första hand Nationella referensgruppen och Kungl. biblioteket,

i förlängningen forskningsbiblioteken, uppdragsgivare etc.

Eventuella samarbetspartners är, förutom Nationella referensgruppen, handläggarna vid Nationell samverkan, andra KB-anställda som deltar i, eller lämnar underlag till mötena och externa adjungerade för någon särskild fråga.

Kommunikationsplan (vilka behöver veta vad vi gör och hur informerar vi dessa). Vår uppdragsgivare, utbildningsdepartementet, bibliotekscheferna, KB internt. Protokoll från mötena sprids. <http://www.kb.se/bibliotek/referensgrupper/referensgruppen/>.

Förslag på hur uppföljning och utvärdering kan göras.

- Nationella referensgruppen utvärderas 1 gång per år, vid årets första möte, direkt vid sittande bord. En ordförande, annan än ordinarie, utses för denna punkt. Under året sker uppföljning via protokollet, så att ingen fråga blir hängande i luften.
- Biblioteksstämman utvärderas genom en kort enkät i anslutning till arrangemanget.

4. Klargöra och integrera avdelningens uppgifter och genomföra åtgärder för att utveckla avdelningens inre arbete.

Här beskrivs avdelningens inre arbetssätt och dess uppgifter gentemot KB i stort. Avdelningen bidrar till kvalitetshöjning, effektivisering och professionalisering av KB:s verksamhet, bl.a. genom följande insatsområden:

- Projektsamordning
- Utbildningssamordning
- Bibliografisk utveckling
- Kvalitets- och processanalys
- Utredningsverksamhet
- Personal med expertroller, samordningsansvar och stödfunktioner ger en effektiv helhet.
- Närhet till verksamhetsområdet genom relevant kompetens
- Aktiv omvärldsbevakning bidrar med underlag inför strategiska vägval.

Avdelningens inre arbete

- Utvecklingssamtal
- Planeringsdagar med all personal ska ske varje år
- Avdelningsmöte 2 ggr/månad med kontinuerlig diskussion och planering av verksamheten. ”Temamöten” hålls frekvent, i anslutning till avdelningsmötena, där delar av verksamheten presenteras av ansvarig handläggare.
- Kontinuerlig diskussion och planering tillsammans med RB:s ledningsgrupp, under 2007 huvudsakligen för etablering och utveckling av avdelningens nya funktioner Fortlopande för att möjliggöra uppdraget som mellanled mellan omvärlden och KB:s olika avdelningar
- Kontinuerlig kontakt med KB:s övriga avdelningar, interna nätverk och referensgrupper ska etableras
- Omfattande och regelbunden kontakt med omvärlden, detta sker via externa nätverk, konferenser etc.

5. Etablera uppdraget projektsamordning.

Projektsamordning

- Beskrivning av den aktivitet som vi planerar att göra som svar på uppdraget: Ny funktion för utveckling och samordning av KB:s interna och externa projektverksamhet”¹
 - Etablera uppdraget projektsamordning. Den som innehar uppgiften ska utveckla uppdragets arbetsinstrument.
- Ansvarig
 - Projektsamordnaren
- Tidplan
 - Fas ett: 2007
 - Projektorganisation, internt
 - Projektinventering, internt
 - Projektverktyg, internt
 - Urval och införande av projektmodell, internt
 - Utvärdering: inventering och förslag till modell, internt
 - Informationspaket vid uppstart av större projekt, internt
 - Fas två: 2008
 - Stöd vid ansökningar, interna medel
 - Underlag för beslut i KB:s ledningsgrupp
 - Stöd till ansökande
 - Stöd vid ansökningar, externa medel
 - Underlag för beslut i KB:s ledningsgrupp
 - Stöd till ansökande
 - Utbildning i projektarbete, löpande, internt
 - (beroende på val av projektmodell under fas ett)
- Behov av resurser
 - Fas ett: medel för inköp och drift av projektverktyg
 - Fas ett: medel för utbildning av alla som använder projektverktyg
 - Fas ett: medel för inköp av projektmodell
 - Fas ett: medel för utbildning för användandet av projektmodell
 - Fas två: administrativa resurser, ansökningar m.m.
- Målgrupp
 - Fas ett: 2007, internt
 - Fas två: 2008, internt, ev. externt
- Eventuella samarbetspartners (interna eller externa)
 - Fas ett: 2007: Uppstart av ett internt projektråd med representanter från samtliga avdelningar
- Kommunikationsplan (vilka behöver veta vad vi gör och hur informerar vi dessa)
 - Intern kommunikation/information: Spindeln, projektverktyg
 - Extern kommunikation/information: www.kb.se, projektverktyg
- Förslag på hur uppföljning och utvärdering kan göras

¹

http://spindeln.kb.se/KB_utredningen/Organisationsoversyn/fas_2/default.htm

- Pågående arbete under 2007:
 - intern projektinventering följt av behovsanalys och omvärldsanalys (konsulter/verktyg)
- Koppling till styrande värderingar
 - Resurseffektivitet
- Projektavslut

När ett projekt går in i avslutningsfasen handlar det om att utvärdera de prestationer som utförts, dokumentera erfarenheter och resultat och om att ge projektet ett formellt avslut. Exempel på aktiviteter under avslutningsfasen:

 - Överlämna projektets resultat
 - Följa upp prestationer i förhållande till planerade milstolpar och aktiviteter
 - Sammanställa kostnader för förbrukade resurser i en efterkalkyl
 - Utvärdera projektmetoder och samarbetet
 - Samla in lärdomar för att sprida dem vidare till andra projekt
 - Utvärdera medarbetarnas insatser och ge feedback
 - Avveckla projektgruppen
 - Dokumentera och arkivera

Ett tydligt avslut är viktigt för alla projekt, även de som avbryts i förtid.

6. Etablera uppdraget utbildningssamordning.

Beskrivning av aktivitet

KB inrättade den 1 februari 2007 en ny tjänst som utbildningssamordnare. Uppdraget är att samordna delar av den svenska vidareutbildningen för bibliotekarier, i samverkan med ett antal olika aktörer. I uppdraget ingår även att se över KB:s tidigare utbildningsinsatser samt kartlägga vilka behov som finns inför framtiden.

Ansvarig

Utbildningssamordnaren.

Tidplan

Planering pågår för närvarande av vilka utbildningar som kommer att hållas under hösten 2007. Kursutvärderingssystem kommer att vara igång under hösten 2007.

Behov av resurser

Kursadministrationssystem:

Startavgift: 32.000 SEK (kostnaden fördelas över en treårsperiod)

Årsavgift: 9.500 SEK fr.o.m. år 2, dvs. 2008-09-01.

Resurser för utbildningssamordnaren 100%, administration 50%, samt lärarresurser budgeteras. Berörda avdelningar avsätter resurser för planerad utbildning.

Utbildningarna kommer att vara avgiftsbelagda. Arvode ska fastställas för anställda vid KB som är ute och undervisar, t.ex. vid biblioteksutbildningarna eller som vid förfrågan reser ut till biblioteken och håller efterfrågad utbildning på plats. KB och Högskolan i Borås har t.ex. ett avtal gällande digitaliseringsutbildning 20 poäng.

Målgrupp

Målgrupp för utbildningsinsatserna

Målgrupp för utbildningsinsatserna är yrkesverksamma bibliotekarier i Sverige.

Målgrupp för utbildningssamordningen

Målgrupp för utbildningssamordningen är dels KB internt dels de svenska universitets- och högskolebiblioteken samt specialbiblioteken. Utbildningsinsatserna föreslås att även fortsättningsvis vara öppna för de kommunala biblioteken, länsbiblioteken och eventuella andra intresserade.

Samarbetspartners

Internt inom KB:

- de som arbetar med externt inriktad vidareutbildning/undervisning i olika former (kursansvariga och lärare)
- administratörer
- ekonomienheten
- informationsansvarig Nationell samverkan

Externt:

- Svensk Biblioteksförning
- Svensk förening för informationsspecialister, SFIS
- Biblioteksutbildningarna vid Högskolan i Borås, Växjö universitet, Umeå universitet, Lunds universitet samt Uppsala universitet. (Här kan man tänka sig att KB köper uppdragsutbildningar i olika ämnen från högskolorna, men också att KB bidrar med lärarresurser till olika utbildningar.)
- Sveriges universitets- och högskoleförbund, SUHF

Kommunikationsplan

Webbaserad kurskatalog skapas på KB:s externa webbplats. Webbsida skapas på Spindeln för intern information. Expertgrupp skapas, med uppdrag att komma med synpunkter och förslag på satsningar för den Nationella referensgruppen att ta ställning till. Ett förslag till vilka som ska ingå som medlemmar i Expertgruppen kommer att läggas fram vid Nationella referensgruppens möte den 5 september 2007. I det nya avtalet mellan KB och LIBRIS-biblioteken skrivs in att de bibliotek som deltar i LIBRIS-samarbetet har en skyldighet att se till att de medarbetare som ska arbeta med LIBRIS också deltar i den utbildning som krävs för uppgiften.

Förslag på uppföljning och utvärdering

Kursutvärdering ska ingå som en obligatorisk del och i direkt anslutning till genomgången kurs i alla de kurser KB arrangerar. Uppföljning ska ske regelbundet.

7. KB:s kvalitetsarbete.

Avdelningen för Nationell samverkan har tillsammans med administrativa avdelningen fått i uppdrag att ansvara för KB:s kvalitetsarbete. En strategi ska utarbetas och fastställas i ledningsgruppen under hösten 2007. Arbetet med att utveckla KB:s kvalitetsarbete kommer sedan att löpa under hela 2008. I slutet av år 2008 ska en struktur för kvalitetsarbetet finnas och förbättringsarbetet ska ha påbörjats i olika delar av verksamheten. Under 2009 ska förbättringsarbetet förankras i organisationen så att kvalitén i KB:s tjänster kan säkras.

Tidplan:	Strategier, innehåll och tidplan för KB:s kvalitetsarbete utarbetas under hösten 2007 tillsammans med administrativa avdelningen. Strategierna fastställs i ledningsgruppen i oktober 2007. Arbetet med att utveckla KB:s kvalitetsarbete löper under hela 2008. I slutet av 2008 ska en struktur för kvalitetsarbetet finnas och förbättringsarbetet ska ha påbörjats. Under 2009 ska förbättringsarbetet förankras i organisationen så att kvalitén i KB:s tjänster kan säkras.
Resursbehov:	Kostnad för expertkonsultationer
Kommunikationsplan:	Strategin för KB:s kvalitetsarbete ska kommuniceras till alla medarbetare.
Samverkan med:	Administrativa avdelningen
Relation till projektet:	
Målgrupp:	KB:s användare, uppdragsgivare och samarbetspartners
Uppföljning och utvärdering:	I slutet av år 2008 ska det samlade kvalitetsarbetet, i den form det finns granskas av den Nationella referensgruppen. I slutet av år 2009 bör extern expertis granska KB:s kvalitetsarbete.
Ansvarig:	Christine Lindmark och Peter Olin

Nationell statistik

I samarbete med SUHF:s grupp för statistik och utvärdering kommer ett förbättringsarbete för insamling, bearbetning och producering av forskningsbiblioteksstatistiken att påbörjas under hösten 2007. Syftet är dels att förbättra inrapporteringen så att kvalitén på rapporten kan höjas, dels att på sikt modernisera rapportens form. En arbetsgrupp inom Nationell samverkan har bildats. I arbetsgruppen ingår Christine Lindmark, Karl Isaksson, Philippa Andreasson och Elisabet Ahlqvist.

8. a) Den bibliografiska utvecklingen inom Nationell samverkan ska finna sin roll och samarbetet såväl nationellt som med KB:s övriga bibliografiska delar ska fungera tillfredsställande.
b) Uppföljning av katalogutredningen ska leda fram till beslut om fortsättning.

a) Den bibliografiska utvecklingen inom Nationell samverkan ska finna sin roll och samarbetet, såväl nationellt, som med KB:s övriga bibliografiska delar, ska fungera tillfredsställande.

Aktiviteter:

Utveckling och samordning inom det bibliografiska området

Söktjänster som Google och Amazon påverkar i allt större utsträckning forskares, studenters och allmänhetens informationssökning. Denna utveckling är en stor utmaning för biblioteken och gör att KB måste arbeta för att informationen och katalogerna blir mer

användaranpassade. Idag, när inte biblioteken längre är lokala utan ingår i ett globalt sammanhang, blir den bibliografiska utvecklingen och samordning för hela den nationella samkatalogen LIBRIS extra viktig. Detta arbete måste ske tillsammans med biblioteken inom LIBRIS och med de avdelningar på KB som har uppgifter inom det bibliografiska området. För att kunna rationalisera arbetet och samtidigt hålla en hög kvalitet måste standarder och riktlinjer vara internationellt anpassade. Genom att följa internationella standarder och riktlinjer kan andra länders bibliografiska arbete utnyttjas – en bok behöver bara katalogiseras en gång. Hög kvalitet är nödvändig för att skapa användarvänliga kataloger och informationsresurser. För LIBRIS samkatalogs del innebär det, förutom en rimlig och korrekt nivå på katalogiseringen, en prioritering av auktoritetskontroll i vid bemärkelse såsom författarnamn, titlar, ämnesord och geografiska namn. Genom att följa internationell standard skapas förutsättningar för att bättre kunna synliggöra svensk litteratur och forskning i ett internationellt sammanhang.

b) Uppföljning av katalogutredningen ska leda fram till beslut om fortsättning

Samrådsgruppen för LIBRIS samkatalog ska komma till stånd och få en bra sammansättning av deltagare. Samrådsgruppen måste påbörja diskussionen kring vad LIBRIS samkatalog är och vad man som deltagande bibliotek har för rättigheter och skyldigheter. Nya kontrakt måste skrivas mellan KB och de deltagande biblioteken.

En verktygslåda för katalogisatörer är en prioriterad uppgift, i alla remissvaren till Katalogutredningen framkom önskemål om en sådan tjänst. En sådan gemensam tjänst är också en förutsättning för att få bra kvalitet i LIBRIS.

Tidplan

2007 - Under hösten 2007 få igång en diskussion kring målen för bibliografiskt arbete inom KB och inom samrådsgruppen för LIBRIS samkatalog. En förstudie kring en verktygslåda för katalogisatörer görs under hösten 2007. Resurser till detta måste diskuteras inom KB.

2008 - Under 2008 ska samrådsgruppen för LIBRIS samkatalog ha funnit sin form och arbetet med de mest prioriterade uppgifterna vara igång.

Under 2008 påbörjas arbetet med Dewey, i första hand mappningen mellan SAB och Dewey så att de två klassifikationssystemen kan utnyttjas bättre.

Målgrupp

Målgruppen för bibliografisk utveckling och samarbete är användarna av bibliotekskatalogerna.

Samarbetspartners

KB:s avdelningar som arbetar med bibliografiska frågor, framförallt katalogchefen och avdelningen för LIBRIS, samt LIBRIS-biblioteken. När det gäller Katalogisatörens verktygslåda även Kommunikationsstaben.

Kommunikationsplan

När det gäller bibliografiskt arbete bör information finnas i anslutning till Katalogisatörens verktygslåda. Informationen till LIBRIS-biblioteken bör också gå ut till olika e-postlistor för ansvariga (bör diskuteras med avdelningen för LIBRIS). Eftersom samrådsgruppen för LIBRIS samkatalog är tänkt att bestå av cirka 14 personer är det viktigt att gruppen hittar

former för kommunikation med alla LIBRIS-biblioteken så att informationen når alla berörda. Förutom e-postlistor bör man också arrangera möten och seminarier av olika slag.

Uppföljning och utvärdering

Görs enligt Christines förslag om egenutvärdering.

9. Avdelningen och dess medarbetare ska ha utvecklat sina nationella och internationella kontakter inom och utom biblioteksområdet.

Aktivitet

Delta i konferenser och i andra sammanhang. Avdelningen ska aktivt bevaka vad som händer nationellt och internationellt inom biblioteksområdet och inom angränsande områden. Viktigt är att avdelningen analyserar viktiga utvecklingstrender och för kunskaper och lärdomar vidare så att diskussionen om bibliotekens roll i framtiden hålls levande.

När det gäller internationella kontakter måste avdelningen ha bra kommunikation med den internationella samordnaren på KB.

10. Klargöra och kommunicera Kulturrådets och KB:s roller.

- Målet är att identifiera och utveckla verksamheten på områden där ett samarbete ger användarna bättre biblioteksservice.
- Dokumentet ska vara klart hösten -07.
- BAS-gruppen (Biblioteksaktörer i Sverige) (ersätter NABIS) ska bildas, klart hösten -07.

11. Få fram underlag och komma fram till beslut om Bålstadepån.

- Remiss för Bålstautredningen ska genomföras. Klart maj -07.
- Diskussion i Nationella referensgruppen 18 juni.
- Bilda en arbetsgrupp med representanter för intressenterna utanför KB, från Samlingarna och från Nationell samverkan, under ledning av fastighetschefen. (Hösten 07).

12. Ansvarsbibliotekssystemet.

Uppdrag och aktivitet

Uppdraget är att genomföra en översyn av ansvarsbibliotekssystemet.

Det svenska ansvarsbibliotekssystemet har successivt byggts upp från mitten av 1980-talet. Systemet är numera ämnesmässigt heltäckande och omfattar idag ansvarsbibliotek inom nio olika ämnesområden. För varje ämnesområde finns ett ansvarsbibliotek som inför Kungl. biblioteket, avdelningen för Nationell samverkan, svarar för förbrukningen av tilldelade medel. Dessa är:

- **Biologi**
Biologibiblioteket, Lunds universitets bibliotek
- **Geovetenskap**
Uppsala universitetsbibliotek
- **Humaniora**
Uppsala universitetsbibliotek

- **Juridik**
Stockholms universitetsbibliotek
- **Kvinno-, mans- och genusforskning**
Göteborgs universitetsbibliotek
- **Lantbruk, skogsbruk, veterinärmedicin och miljövard**
Sveriges lantbruksuniversitets bibliotek
- **Medicin (inkl. arbetsmiljö)**
Karolinska Institutet Universitetsbiblioteket
- **Samhällsvetenskap (inkl. ekonomi, psykologi, pedagogik och folkbildningsforskning)**
Göteborgs universitetsbibliotek
- **Teknik med grundvetenskaper (matematik, fysik och kemi)**
Kungl. Tekniska högskolans bibliotek

Avsikten med ansvarsbibliotekssystemet är att med hjälp av ekonomiska bidrag stimulera ett antal bibliotek, vart och ett centralt inom ett ämnesmässigt avgränsat ansvarsområde, att vidmakthålla och vidareutveckla service riktad till mottagare utanför den egna moderorganisationen. De ekonomiska bidragen ska resultera i en förstärkning av mottagande biblioteks externt riktade verksamhet.

Systemet ska förbättra och effektivisera informationsförsörjningen inom områdena forskning, utveckling och högre utbildning.

Ansvarsbibliotekssystemet har fungerat i sin nuvarande modell sedan 2004/2005. Medel kan ges för:

- Kostnader för samrådsgrupp
- Kostnader för fortbildningsinsatser
- Eventuella kostnader för stöd till uppbyggnad av licenskonsortier som ett komplement till det konsortium som avdelningen för Nationell samverkan administrerar.

Nyttan och effektiviteten med systemet har diskuterats såväl inom Kungl. biblioteket som bland aktörer i omvärlden. Därför görs en utredning. Utredningen ska göra en framåtblickande analys av ansvarsbibliotekssystemet speciellt med fokus på en konsekvensanalys av en eventuell nedläggning av systemet. Syftet ska vara att ta fram de kritiska faktorer som styr detta. Om analysen resulterar i ett förslag att behålla ansvarsbibliotekssystemet, ska rekommendationer på nödvändiga justeringar och åtgärder föreslås. Analyserna bör på grund av det begränsade tidsutrymmet inte lägga stor tyngd på historisk tillbakablick, utan med utgångspunkt från dagens läge analysera de framtida möjligheter som kan komma ifråga.

Omkring 30 % av bidragen används för licensverksamhet. På grund av detta starka samband med licensverksamheten görs en utredning av både ansvarsbibliotekssystemet och licensverksamheten. Utredningen genomförs av en extern utredare.

Utredningens direktiv:

http://www.kb.se/Dokument/Bibliotek/utredn_rapporter/2007/direktiv_lic_ab2007.pdf

Ansvarig

Uppdragsgivare är Kungl. biblioteket, avdelningen för Nationell samverkan. Styrgruppen utgörs av Gunnar Sahlin och Gunilla Herdenberg.

Referensgrupp utgörs av Kungl. bibliotekets nationella referensgrupp.

Avdelningen för Nationell samverkan bidrar med erforderliga fakta, uppgifter etc. till utredaren. Karl Isaksson är utredarens kontaktperson för frågor kring ansvarsbiblioteksverksamheten.

Tidplan

24 april: Förslag till direktiv på remiss till Kungl. bibliotekets nationella referensgrupp.

10 maj: Direktiv fastställs.

15 maj: Utredare Jon Erik Nordstrand får uppdraget.

Senast 5 september läggs en lägesrapport med preliminära förslag fram vid Nationella referensgruppens möte. Senast 1 oktober lämnas en slutrapport med förslag till avdelningen för Nationell samverkan. Förslaget skickas därefter på remiss till Samverkansbiblioteken.

Utredningsförslaget och eventuellt inkomna remissvar sammanställs och förslag till beslut lämnas därefter till uppdragsgivaren.

Behov av resurser

Utredarens lön.

Avdelningen för Nationell samverkan bidrar med erforderliga fakta, uppgifter etc. till utredaren. Framförallt handläggarna för ansvarsbiblioteks- och licensverksamheterna berörs. Även övriga kan eventuellt komma att beröras.

Målgrupp

Målgrupp för utredningen är ansvarsbiblioteken, men även Samverkansbiblioteken.

Kungl. biblioteket, avdelningen för Nationell samverkan; utredningen ska bidra med beslutsunderlag för den vidare hanteringen av ansvarsbibliotekssystemet.

Kungl. bibliotekets nationella referensgrupp: Gruppen är referensgrupp för utredningen.

Samarbetspartners

Externt kommer framförallt ansvarsbiblioteken komma att beröras. Därutöver kommer Kungl. bibliotekets nationella referensgrupp att ge sin syn, liksom Samverkansbiblioteken.

Internt kommer KB att påverkas på olika sätt beroende på det beslut som kommer att baseras på utredningens förslag.

Kommunikationsplan

Ständig, löpande information gentemot ansvarsbiblioteken är oerhört viktigt. Dessa får dels information via ansvarsbibliotekens samrådsgrupper där vi deltar, dels via e-postutskick och KB:s webb. Samverkansbiblioteken måste också få löpande information, men de är måhända inte lika direkt berörda som ansvarsbiblioteken.

Uppdraget lämnas till en extern utredare.

Internt inom KB måste information spridas till berörda, samt för kännedom.

Förslag på hur uppföljning och utvärdering kan göras

Efter att slutrapport med förslag lämnats till avdelningen för Nationell samverkan senast den 1 oktober skickas förslaget på remiss till Samverkansbiblioteken. Utredningsförslaget och eventuellt inkomna remissvar sammanställs och förslag till beslut av den framtida hanteringen av ansvarsbibliotekssystemet lämnas till uppdragsgivaren.

Remissförfarande görs för att ge möjlighet till delaktighet och inflytande från de berörda bibliotek; speciellt ansvarsbiblioteken, men även samverkansbiblioteken.

13. Licensverksamheten.

”Licensverksamheten” är det begrepp som länge använts för de aktiviteter som i samband med omorganisationen ibland kallades ”e-licenser”. Förslagsvis fortsätter vi använda licensverksamheten som beteckning på denna del av Nationell samverkans insatser.

Beskrivning av den aktivitet som vi planerar att göra som svar på uppdraget

Under 2007 genomförs en utredning av licensverksamheten och ansvarsbibliotekssystemet. I uppdraget ingår följande beträffande licensverksamheten:

”Utredaren ska göra en framåtblickande analys av licensverksamheten vid Kungl. biblioteket och ansvarsbiblioteken. Syftet ska vara att ge underlag för att bedöma hur man i framtiden kan maximera nationella effektiviseringsvinster genom denna form av samordningsinitiativ. Vilka avtal/resurser är värda att satsa samordningsresurser på? Vem är mest lämpad att utföra uppdraget? Vilka för- och nackdelar finns med en distribuerad licensverksamhet med flera aktörer?”

Faktorer att beakta i analysen av licensverksamheten:

- Utveckling på internationellt plan: Licensverksamhet i andra europeiska länder; nya publiceringsformer och dess inverkan på prismodeller för licensavtal.
- Utveckling på nationellt plan: Initiativ från SUHF beträffande nationell samordning (licensverksamhet, Open Access).
- Inflytandestrukturer kring licensverksamheten (vid KB och ansvarsbiblioteken).
- Administration av centrala licensavtal i nationella system (Samsök, LIBRIS webbsök).
- En eventuell avgiftsstruktur för samordning av konsortieavtal”

Utredningens direktiv:

http://www.kb.se/Dokument/Bibliotek/utredn_rapporter/2007/direktiv_lic_ab2007.pdf

Ansvarig (kan vara person eller grupp, projekt etc.)

Uppdragsgivare: Kungl. bibliotekets avdelning för Nationell samverkan

Styrgrupp: Gunnar Sahlin och Gunilla Herdenberg

Referensgrupp: Kungl. bibliotekets nationella referensgrupp

Avdelningen för Nationell samverkan bidrar med erforderliga fakta, uppgifter etc. till utredaren. Kari Stange är utredarens kontaktperson för frågor kring licensverksamheten.

Tidplan

24 april: Förslag till direktiv på remiss till Kungl. bibliotekets nationella referensgrupp

10 maj: Direktiv fastställs

15 maj: Utredare Jon Erik Nordstrand får uppdraget
Senast 5 september läggs en lägesrapport med preliminära förslag fram vid Nationella referensgruppens möte. Senast 1 oktober lämnas en slutrapport med förslag till avdelningen för Nationell samverkan. Förslaget skickas därefter på remiss till Samverkansbiblioteket. Utredningsförslaget och eventuellt inkomna remissvar sammanställs och förslag till beslut lämnas därefter till uppdragsgivaren.

Behov av resurser

Lön till utredaren under perioden maj-oktober.

Handläggarna som arbetar med licensverksamheten ställer sin tid till förfogande i samband med utredarens faktainsamling.

Målgrupp

Utredningen ska ge underlag för beslut om KB:s vidare satsningar på licensverksamhet, både vad gäller den de aktiviteter som bedrivs inom Nationell samverkan och insatser inom licensområdet som bedrivs vid ansvarsbiblioteket.

Målgrupper:

- Licensgruppen: utredningen ska bl.a. bidra med underlag för prioritering av resurser för centrala avtal
- Ansvarsbiblioteket: utredningen ska ge underlag för vidare hantering av licensverksamheten vid ansvarsbiblioteket.
- Nationell samverkan: utredningen ska bidra med beslutsunderlag för den vidare hanteringen av ansvarsbibliotekssystemet, inkl. ansvarsbibliotekens licensverksamhet, samt ge underlag för resursprioriteringar internt inom avdelningen
- Kungl. bibliotekets nationella referensgrupp: Gruppen fungerar som referensgrupp för utredningen och ska ge råd till RB vad gäller KB:s prioriteringar
- Samverkansbiblioteket: I bedömningen av vilka effektiviseringsvinster licensverksamheten ger är det informationsförsörjning till högre utbildning och forskning via de deltagande institutionerna som står i fokus.

Eventuella samarbetspartners (interna eller externa)

En extern utredare genomför uppdraget.

Kommunikationsplan (vilka behöver veta vad vi gör och hur informerar vi dessa)

- Kungl. bibliotekets nationella referensgrupp får information vid möten samt via e-post under utredningsperioden efter behov.
- Ansvarsbibliotekens chefer/kontaktpersoner får dels information via ansvarsbibliotekens samrådsgrupper, dels via e-postutskick och KB:s webb. Samverkansbibliotekens chefer informeras om utredningen via e-post.
- Kontaktpersoner som arbetar med de centrala avtalen vid de deltagande institutionerna informeras om utredningen via e-postlistan "Upphandlingslistan".
- Förslagen som utredningen lägger fram skickas på remiss till Samverkansbiblioteket.

Förslag på hur uppföljning och utvärdering kan göras

Utredningen ska presentera konkreta förslag som ger underlag för beslut för vidare satsningar vid avdelningen för Nationell samverkan.

Remissförfarande görs för att ge möjlighet till delaktighet och inflytande från de berörda biblioteken; ansvarsbiblioteket speciellt och samverkansbiblioteket generellt.

14. Klara ut hur de projektmedel avdelningen förfogar över ska användas i fortsättningen, både generellt och enstaka område som Open Access.

Aktivitet

- Den nationella referensgruppen bör komma fram till övergripande prioriteringar för projektstödet, resursbehov och lämpliga arbetsmodeller för initiering och beredning av projektstöd.
- Inför en planerad förlängning av utvecklingsprogrammet OpenAccess.se och en inkludering av KK-Stiftelsen som stödjande part bör man inom programmets styrgrupp se över inriktningen på programmet.
- Den nationella referensgruppen bör särskilt överväga hur man skapar bra arbetsformer för projektstöd inom andra områden är e-publiceringen. Inriktningen ska vara att styra in projektstödet till frågor av strategisk betydelse för utvecklingen av informationsförsörjningen till högre utbildning och forskning. Projekten bör ha en sådan förankring att de får ett verkligt genomslag. Man bör sträva efter arbetsformer för projektstöd som är effektiva och främjar projekt av hög kvalitet. Man bör också sträva efter att minimera jävsproblem.
- För att styra in projektstödet till frågor av strategiskt intresse behöver man mobilisera kunskap och värderingar från fältet. En modell kan vara en tvåstegsutlysning där man i ett första steg bara ber om utkast och därefter ger klartecken att gå vidare till de förslag som framstår som tillräckligt intressanta. En annan modell som kan kombineras med den förra är att lägga ansvar för initiering och beredning av projektstöd till expertgrupper av olika slag. Erfarenheten är att helt allmänna utlysningar ger ett mycket stort spill, som kostar tid att hantera, i form av irrelevanta ansökningar.
- Gränsen mellan projektstöd och utredningar är inte skarp. Båda verksamheterna tjänar egentligen till att staka ut tänkbara framtider. Utredningar ska belysa ett område och föreslå åtgärder. Utvecklingsstöd ska leda fram till bestående förändringar i form av nya eller förbättrade tjänster, samverkansformer etc.
- Inom avdelningen för Nationell samverkan bör arbetet med utvecklingsstöd koncentreras till färre personer och knyts nära ihop med utredningar. Det ska finnas ett nära samband med den som har ansvar för projektsamordning inom KB.

Bakgrund

BIBSAM gav stöd till utvecklingsprojekt ”av allmänt intresse för informationsförsörjningen till högre utbildning och forskning”.

Budgetramen för projektstöd hos Nationell samverkan är 5,3 mkr för 2007.

Fram t o m 2005 organiserades projektstödet på följande sätt. Det gjordes en årlig utlysning som var allmän till karaktären. Projektansökningarna fördelades på BIBSAM:s handläggare som beredde dem. En särskild beredningsgrupp inom BIBSAM-rådet gjorde en detaljerad prioritering med stöd av handläggarna och lade fram ett förslag till ställningstagande för BIBSAM-rådet. BIBSAM-rådet skulle sedan enbart diskutera principiella frågor kring

projektansökningarna. I praktiken gick man ändå ofta in på enskilda projekt. Slutligt beslut togs därefter av RB.

Under 2006 gjordes enbart en avgränsad och mer målinriktad utlysning inom OpenAccess-programmet. Ansökningarna har beretts av en handläggare och den verkställande ledamoten av styrgruppen. Styrgruppen har tagit förslag till beslut som sedan har fastställts av RB. Styrgruppen består av både företrädare för universitet och forskning, universitets- och högskolebibliotek och KB. KK-Stiftelsen har tagit ställning för att bidra till programmet under 2008 – 2009 och en ny utlysning för den perioden har gått ut.

För andra områden än e-publicering finns fortfarande ingen given arbetsgång. Nationella referensgruppen har uttryckt önskemål om utlysning av andra områden och har nu tagit ställning till att pröva en modell med en öppen utlysning, där e-publicering och digitalisering undantas, i två steg under hösten 2007. Man skulle först be om projektutkast och sedan göra ett urval av vilka som inbjuds att gå vidare med att lämna in en fullständig ansökan.

Ansvarig

Just nu är det enbart styrgruppen för OA-programmet som har ett mandat att arbeta med projektstöd inom sitt område. Nationella referensgruppen bör ta upp övergripande strategiska frågor vad gäller projektstödet. Detta kan innefatta övergripande prioriteringar samt utformning av arbetsformer och ansvarsfördelning i synnerhet för projektstödet inom områdena vid sidan om OA-programmet.

Målgrupp

Ytterst är alla som deltar i eller berörs av högre utbildning och forskning målgruppen för projektstödet. De som genomför utvecklingsprojekt vid i första hand universitets- och högskolebibliotek är den direkta målgruppen.

Kommunikationsplan

Diskussionen om prioriteringar och arbetsformer bör föras inom Nationella referensgruppen och i olika expertgrupper. Slutsatserna från diskussionen ska föras ut brett, framför allt genom KB:s webbplats.

Intern koppling/koppling till övriga aktiviteter/funktioner inom KB

Tendensen är att olika avdelningar på KB dras in djupare i olika projekt. Ett exempel är SVEP-projektet som direkt involverade IDA och LIBRIS samt i någon mån DoIT. Ett annat är Ediffah där KB:s handskriftsenhet är en stark intressent. Ett tredje är Jourhavande bibliotekarie, som nu involverar LIBRIS och Referensenheten i olika funktioner. En vanlig utvecklingsgång har varit att nya projekt initieras från högskolans bibliotek, att de fått stöd från BIBSAM och så småningom går över i drift vid någon enhet på KB.

OA-programmet har nära beröring med framför allt LIBRIS och det Digitala biblioteket i frågor som gäller digitala leveranser, långsiktig tillgång och nationella söktjänster.

Kombinationen av externa och interna insatser reser viktiga frågor om resurstilldelning och beslutsvägar. Det är viktigt att hitta former som gör att externa aktörer och KB:s berörda avdelningar kan samarbeta så att vars och ens kapacitet utnyttjas på bästa sätt.

Utvärdering

Inom OpenAccess-programmet har flera större projekt utvärderats av externa experter och styrgruppen ser gärna att detta sker även i framtiden. Externa utvärderingar bör även kunna användas inom andra områden. Därutöver kan en enklare form av självvärdering utförd av de grupper som tar ställning till projektsansökningar vara värdefull. Man kan t.ex. utvärdera om formerna för beredning av ansökningar har fungerat bra.

15. a) Genomföra projektet ABM-centrum, inklusive en utvärdering av projektets insatser och lämna förslag till framtida vägval efter projektets avslutande per den 31 december 2007
b) Utveckla samarbetet med "aktuella" nationella aktörer inom museum och arkiv.

ABM-centrum (<http://abm-centrum.se>) är ett pilotprojekt mellan åtta statliga institutioner (Kungl. biblioteket, Nationalmuseum, Riksantikvarieämbetet, Riksarkivet (Statens arkiv), Statens kulturråd, Naturhistoriska riksmuseet, Statens ljud- och bildarkiv och Nordiska museet) med koordineringsfunktion för arkiv-, biblioteks-, och museirelaterade frågor. Projektet syftar till att främja samarbete mellan kulturarvsinstitutioner särskilt vad gäller digitaliseringsfrågor. Projektkansliet är placerat på Kungl. biblioteket, avdelningen för Nationell samverkan och består av tre anställda – en projektledare, en utbildningsadministratör och en webbredaktör/informatör. Antal projektmedarbetare som engageras i styr-, lednings-, respektive arbetsgrupper är drygt 40 personer. I projektledningen från Kungl. biblioteket ingår Gunnar Sahlin (styrgruppen), Gunilla Herdenberg (ordförande i ledningsgruppen) och Kate Parson (projektledare).

Samarbete inom projektets ramar har pågått sedan 2004 och avslutas per den 31 december 2007. Arbetet inom projektet ABM-centrum fortsätter i enighet med projektdirektivet under 2007. Utöver projektkoordinering och löpande kontakt utåt sker projektets formella arbete inom ramarna för följande arbetsgrupper: Utbildningsgruppen (där delprojektet Framtid i Access Plus "FIA+" ingår); Webbgruppen; Tekniska gruppen; Omvärldgruppen; och Utvärderingsgruppen.

Projektet har en separat ekonomi från avdelningen för Nationell samverkan. Projektet finansieras av de deltagande institutionerna via årlig avgift och under 2006-2007 även med bidrag från kultursektorns sysselsättningsåtgärd Access.

Kontakt utåt sker främst via projektets webbsida under rubrikerna Nyheter och Kalendarium, samt genom pressmeddelanden till branschmedia, ABM-centrums regionala nätverk och de samverkande institutionerna.

Ett nyhetsbrev skickas till prenumeranter i början av varje månad. En kontaktlista med cirka 1 200 individer används för direkta utskick per e-post eller vanlig post efter behov.

Arbetet med projektets utvärdering påbörjades hösten 2006 då en arbetsgrupp bildades och en projektplan uppfördes. I ett tidigt skede visade sig att de avsatta ekonomiska resurserna för projektets utvärdering inte skulle räcka till en extern utvärdering av projektets insatser. Som kompromiss har Ekonomistyrningsverket (ESV) bistått projektledningen i planeringen av upplägg och val av utvärderingsmodeller där merparten av det administrativa arbetet skulle genomföras av projektets kanslipersonal. Både ESV och Statistiska Centralbyråns Mättekniska laboratorium anlitas för att säkra goda arbetsmetoder och att kvalitetsgranska

resultaten. En utvärderingsrapport lämnas enligt uppdrag till beställaren (projektets styrgrupp) i oktober som beslutsunderlag inför framtida vägval.

Avdelningen ska utveckla samarbete mellan nationella aktörer inom arkiv, bibliotek, museer(ABM-sektorn), och andra kulturarvsinstitutioner.

Beslut om ett eventuellt gemensamt tillvägagångssätt mellan andra aktuella aktörer (d.v.s. engagerade inom projektet ABM-centrum och nya intressenter) beräknas ske under hösten 2007 i frågan om uppdrag, omfattning, organisationsform och prioriterade områden från januari 2008.

Resurser motsvarande 750 000 kr per år föreslås avsättas på permanent basis från 1 januari 2008 på avdelningen för Nationell samverkan för den svenska bibliotekssektorns insats i ABM-relaterade frågor.

Arbetet med framtagning av en verksamhetsplan – tillsammans med andra externa aktörer eller i egen regi – bör vara klar till 1 maj 2008. Verksamhetsområden kan komma att omfatta bl.a. koordinering av ABM-insatser i Sverige, informationsspridning, kunskapsutveckling och fortbildningsverksamhet, omvärldsbevakning och analys samt extern kontakt med europeiska och internationella aktörer. Prioriterade frågor kan omfatta bl.a. digitaliseringsfrågor (bygga vidare på projektet ABM-centrums insatser), samsöksfunktioner, bevarandefrågor (bygga vidare på Nationella bevarandeseckretariatets insatser), s.k. kulturarvspedagogik och utåtriktade verksamhet.

Efter fem år bör en extern utvärdering av den nya ABM-funktionens insatser och effekter ske (ytterligare resurser skulle behövas i så fall under verksamhetsåret 2012).

16. Utredning om Libris som lokalt system ska leda fram till ett beslut.

Efter förstudiens avrapportering i februari 2006 beslutades att en fortsatt studie skulle göras om möjligheterna till ett nationellt lånesystem, i första hand för landets cirka 40 universitets- och högskolebibliotek.

Hösten 2006 genomförde anlitate konsulter i samverkan med utredaren Lindquist och LIBRIS-avdelningen en undersökning av lämplig systemarkitektur för ett sådant system. Rapporten "Systemarkitektur för ett nationellt lånesystem" av Robert Maliszewski. (December 2006) finns tillgänglig på Nationell samverkans webbsidor.

Under hösten och första delen av 2007 har arbetet koncentrerats på att ta fram en specifikation av vilken funktionalitet systemet ska ha. Förutom studiens styrgrupp har SUHF:s forum för bibliotekschefer tillsatt en arbetsgrupp som har medverkat i detta specifikationsarbete. Den samlade kravbeskrivningen gick ut som en Request for Information till de stora leverantörerna av bibliotekssystem via den webbaserade tjänsten OpenRFP. Svarstiden sattes till 27 juni. Sammanställning och analys av svaren på RFI (28 juni – augusti). Styrgruppen för utredningen kom vid sitt möte den 6 september fram till att en upphandling av ett gemensamt system inte kan föreslås på basis av svaren på RFI:n. UH-biblioteken kommer att inbjudas att kommentera slutsatserna. Frågan om en eventuell framtida gemensam lösning bör hållas under bevakning av avdelningen för LIBRIS i sitt arbete med utveckling av nya tjänster.

Fortsatta aktiviteter:

- Kommunikation till UH-biblioteken om slutsatserna från utredningen om nationellt låneystem (medio oktober)
- Ev. hearing eller seminarium om alternativa gemensamma lösningar. (december eller februari 2008) efter beslut av Nationella referensgruppen.

17. Tillsammans med Digitala biblioteket ska avdelningen finna former för nationell koordinering inom digitaliseringsområdet.

I samråd med chefen för Digitala biblioteket:

- Föra dialog med Nationella referensgruppen
- Utse handläggare vid Nationell samverkan med ansvar för frågan
- Bilda en expertgrupp som ska ersätta DigSwe

18. Få fram gemensamfinansierade projekt – med Vetenskapsrådet, Vinnova, KK-stiftelsen, mm - tillsammans med högskolebibliotek och andra organisationer.

Aktivitet

- Utveckla samarbetet med Vetenskapsrådet kring olika projekt inom OA-programmets ram. Följa upp samarbetet med VR kring projektet Upphovsrätt i ny publiceringsmiljö. Eftersträva en samfinansiering från VR till Nordbib-projekt om nordiska OA-tidskrifter, "Aiding Scientific journals towards Open Access Publishing". Eftersträva ett engagemang från VR i det planerade projektet för en gemensam ingång till och redovisning av svenska vetenskapliga publikationer.
- Fullfölja förhandlingar med KK-Stiftelsen med sikte på att KKS ska medverka till finansieringen av OA-programmet under 2008-2009 och delta på ett aktivt sätt i programmet
- Undersöka möjligheter att få finansiering för aktiviteter inom OA-programmet från Vinnova.
- Utredda möjligheterna för samfinansiering för digitalisering och andra ändamål.

19. Klargöra vilka "nationella områden" som KB genom Nationell samverkan ska koncentrera sig på och analysera möjligheter till avveckling av vissa delområden.

20. Genom Nationella referensgruppen och andra organ klara ut vilka nya områden som KB är lämpligt att koordinera.

Detta ska ske genom dialog med:

- Biblioteksstämman
- Nationella referensgruppen

- Expertgrupperna
- RB:s ledningsgrupp

21. Se över möjligheter till effektiviseringar och verksamhetsutveckling inom avdelningens områden och utarbeta en plan som successivt genomförs.

- Avdelningens handläggare ska aktivt medverka till att finna effektiva lösningar för hantering av ärenden och övrig administration. Detta förutsätter gott samarbete med övriga KB
- Under hösten -07 ska system för kursadministration och för projektstyrning testas och köpas in.

22. Upparbeta kontakter och utveckla rutiner för samarbete med andra avdelningar.

Gör vi genom att informera om vår verksamhet och mer aktivt arbeta för att övriga KB-medarbetare med specialkompetens deltar kring gemensamma frågor. På så sätt utnyttjas KB:s kompetenser bättre, det blir bättre ekonomi och en större förståelse för hela verksamheten.

Beskrivning av den aktivitet som vi planerar att göra som svar på uppdraget.

Se Kommunikationsplan.

Ansvarig (kan vara person eller grupp, projekt etc.) . Ytterst ansvarig är chefen för Nationell samverkan. Varje anställd har ett eget ansvar för att vid behov utbyta erfarenheter och kunskap med sakkunniga inom KB i frågor som är relevanta för den uppgift handläggaren ska utföra. Den anställde bör ha mandat att ta dessa kontakter.

Tidplan. 2007-2008.

Behov av resurser.

Målgrupp. All personal på KB.

Eventuella samarbetspartners (interna eller externa). Alla KB-anställda ska ha yttlig kännedom om vår verksamhet, somliga ska veta mer.

Kommunikationsplan (vilka behöver veta vad vi gör och hur informerar vi dessa).

- Alla anställda är vår målgrupp. Informera kontinuerligt om aktuella delar i vår verksamhet på Intranätet, publicera i KB-nytt, KB-Krönikan, på www.kb.se . Varje handläggare ansvarar för att ”tänka kommunikation” inom sitt område.
- Presentera verksamheten vid KB-dagar och andra liknande tillfällen.
- Kommunikationsstaben. Informeras för kännedom, eller i konsultation.
- Bjuda in oss till presumtiva samarbetsenheter för samtal om vad vi kan ”göra för varandra”.
- KB som helhet ska ha en kommunikationspolicy. Denna följer vi.

Förslag på hur uppföljning och utvärdering kan göras. Vissa kontakter och informationsinsatser kan utvärderas efter till exempel ett avslutat projekt. Andra insatser

kräver en längre tid, innan en utvärdering är möjlig att göra. Kontakter och rutiner för dessa kan utvärderas en gång per år?

23. Avdelningen och dess medarbetare ska ha utvecklat sina nationella och internationella kontakter inom och utom biblioteksområdet.

Aktivitet:

Delta i konferenser och i andra sammanhang. Avdelningen ska aktivt bevaka vad som händer nationellt och internationellt och sprida den kunskapen vidare.

När det gäller internationella kontakter måste avdelningen ha bra kommunikation med den internationella samordnaren på KB.