

LIBRIS Katalogisering

Riktlinjer för beståndsregistrering

Ändringar sedan föregående version är markerade med **rött**.

➤ Innehåll

1. Registrering, behörighet och mallar
2. Generella tillämpningsregler
 - 2.1. Registrering
 - 2.2. Postexport till lokala system (via reguljär batch-ftp)
3. Fältspecifika riktlinjer för beståndsregistreringen
 - 3.1. Postetikett (000^(NR))
 - 3.2. Beståndsinformation i kodform (008^(NR)) och Länknummer (014^(R))
 - 3.3. Lokalsignum (852^(R))
 - 3.4. Beståndsuppgift (866^(R))
 - 3.5. Klassifikation, ämnesord, anmärkning, URL med mera
4. Beställningsposter och lokal förvärvsinformation
5. Redovisning av flera exemplar/sviter och användningen av delfält ¶8 (länk-/sekvensnummer)
6. Bidragsposter och registrering för ämnesbibliografier

Uppgift om LIBRIS-bibliotekens lokalsignum, bestånd och annan lokal information registreras i särskilda beståndsposter, som i LIBRIS katalogsystem länkas samman med den bibliografiska posten. Beståndsposten används även för registrering av bibliotekens lokala förvärvsinformation, liksom vid registrering för (ämnes)bibliografier.

För att tillgodose svensk praxis har MARC21-formatet i viss utsträckning utvidgats, främst för att möjliggöra registrering av lokal klassifikation och lokala ämnesord.

En fullständig beskrivning av MARC21:s standardformat för beståndsposter (*MARC21 Format for Holdings Data*) är tillgänglig på Library of Congress' webbplats under adress: <http://lcweb.loc.gov/marc/holdings/echdhome.html> .

Beståndsformatet är omfattande, och har en struktur som i flera avseenden skiljer sig från LIBRISIII. Som en vägledning har därför följande registreringsriktlinjer framställts.

Beståndsinformation som konverterats från ett ursprungligt LIBRISIII-format kan i vissa avseenden avvika från dessa anvisningar. I normalfallet bör dessa uppgifter dock kunna kvarligga oförändrade, såvida de inte ger missvisande information om bibliotekets bestånd. [Klicka här](#) för en översikt av den konverteringsmetodik som tillämpats.

1. Registrering, behörighet och mallar

Beståndsposter är alltid länkade till en bibliografisk post. Man kan titta på innehållet i andra biblioteks (siglers) beståndsposter, men bara registrera/uppdatera beståndspost för sin egen sigel (eller den grupp av sigler man har registreringsbehörighet för). Sök alltså först fram aktuell bibliografisk post.

LIBRIS Katalogisering

- För att se vilka bibliotek (sigler) som har titeln, klicka på *Get Hldgs* eller *Hierarchy*. Vill man titta närmare på lokala ämnesord eller liknande, markerar man därefter önskad(e) beståndspost(er) och klickar på *Retrieve*. Det är också så man går till väga för att ändra/uppdatera sin egen beståndspost.
- För att registrera ny beståndspost, begär fram en mall via *Get Hldgs* → *New* (eller *New Hldgs* → *New*). Normalt kommer man då till en katalog med tillgängliga mallar (templates), men man kan också ställa in sökväg så att man direkt får fram önskad mall (via *Options* → *Preferences* → *Folders/Files*).

Två typer av beståndspostmallar distribueras med klienten. Välj den mall som lämpar sig bäst för bibliotekets beståndsregistrering, eller skapa egen/egna beståndspostmall(ar):

- i) **hold.tem.** Systemets standardmall som innehåller bibliotekets sigel i 852†b och en uppsättning standardvärden i postetikett och fält 008. Vid registrering av beståndsuppgift, komplettera med (och/eller ändra till) tillämpliga uppgifter, och spara posten. **OBS!** Ändra inget i själva mallen (ändringar/tillägg gör att den inte fungerar på avsett sätt).
- ii) **BestBok.tem** resp. **BestSeriell.tem**. Av LIBRIS-avdelningen framtagna grundmallar för beståndsposter till monografier resp. seriella publikationer. Innehåller fält 852 (*BestBok.tem*) resp. 852/866 (*BestSeriell.tem*); standardvärden i mallarnas postetikett och 008 behöver normalt inte ändras. Komplettera dessa mallar med bibliotekets sigel (852†b); man kan också ändra fördefinierad delfältsuppsättning i 852/866, och/eller komplettera med ytterligare lokala fält, allt efter bibliotekets behov. Dessa mallar kan också användas som modell för upprättande av nya beståndspostmallar.

En utförlig beskrivning av beståndsposter och mallar ges i handledningen *LIBRIS katalogisering – en introduktion till katalogiseringsklienten*.

2. Generella tillämpningsregler

2.1. Registrering

Följande regler skall alltid tillämpas:

- Registrera endast **1 beståndspost per sigel och titel**. Då flera sviter/exemplar behöver anges, skall fält 852 (lokalsignum), och vid behov även 866 (beståndsuppgift), upprepas.
- Beståndsposten måste innehålla åtminstone sigel (**852†b**) för att kunna sparas. Finns flera fält 852 skall sigeln upprepas i varje 852-fält.
- Uppgift som önskar redovisad i **LIBRIS Websök** – och är av intresse för t.ex. fjärrlån – skall anges med klartext i fält 852 resp. 866.

De riktlinjer som ges för delfältsdefinition etc. i t.ex. fält 852 nedan, skall betraktas som rekommendationer. Det väsentliga är att beståndsinformationen kan redovisas på ett enhetligt sätt i LIBRIS Websök och fjärrlånesammanhang. Delfältsindelning och delfältsstruktur får lokalt definieras annorlunda, om så är nödvändigt för att uppgiften skall kunna hanteras i bibliotekets lokala system.

2.2. Postexport till lokala system (via reguljär batch-ftp)

LIBRIS Katalogisering

- Huvudsakligt uttagskriterium är åtgärd i bibliotekets beståndspost (eller i beståndspost för sigel som ingår i bibliotekets exportgrupp). Detta gäller såväl upprättande av ny beståndspost, som uppdatering av befintlig – det räcker att spara beståndsposten på nytt; man behöver inte ändra något i den.
- Man kan också begära att få med uppdaterade bibliografiska poster som biblioteket har bestånd på.
- Beståndsinformation för bibliotekets sigel/exportgrupp kan levereras, antingen som inbäddad i den bibliografiska posten, eller ”påhängd” som separat(a) beståndspost(er) till den bibliografiska posten.
- Samtliga inbäddade beståndsfält identifieras med sigel i ett inledande delfält ‡5; beståndspostens postetikett och 008 omvandlas till ett inbäddat fält 841 enligt normalmodell för MARC21.

För en detaljerad beskrivning av tillgängliga överföringsmetoder och exportparametrar, se <http://info.libris.kb.se/infosvensk/samkatalog/export.htm>.

3. Fältspecifika riktlinjer för beståndsregistreringen

➤ Teckenförklaring:

- ‡ Delfältstecken
- (R) Fältet/delfältet är upprepningsbart
- (NR) Fältet/delfältet är inte upprepningsbart

3.1. Postetikett (000^(NR))

Kod för **poststatus (000/05)** ändras maskinellt till c (rättad/reviderad) vid alla typer av uppdatering i beståndspost; skall **ej** ändras.

Datum/tid för senaste uppdatering sätts maskinellt i fält 005^(NR); gäller alla typer av åtgärd i beståndspost. Under fliken *History* finns också en sammanställning över de åtgärder som vidtagits i posten (datum/tid, uppdaterande sigel).

Kod för **posttyp (000/06)** skall normalt sättas till:

x	då beståndsposten avser monografi (”ettbandsverk”) med bibliografisk nivå (000/07) = a,c,d,m, eller
y	då beståndsposten avser seriell publikation eller integrerande resurs med bibliografisk nivå (000/07) = b,i,s.

Koden **v** används endast i beståndspost knuten till monografisk ”samlingspost” för flera fysiska volymer (jfr *Riktlinjer för katalogisering av flerbandsverk i LIBRIS (MARC21)*).

Kod för **beståndsnivå (000/17)** skall normalt sättas till:

1	då fält 866 saknas i beståndsposten, resp.
3	då fält 866 finns i beståndsposten

Standardvärde för övriga positioner kan tills vidare kvarligga oförändrade¹.

¹ Som ett led i arbetet att undersöka förutsättningarna att ta ut centralt producerad LIBRIS-statistik har en statistikkod för löpande/retrospektiv katalogisering **preliminärt** definierats i 000/07. Normalvärde är _

LIBRIS Katalogisering

3.2. Beståndsinformation i kodform (008^(NR)) och Länknummer (014^(R))

Koder i fält **008** kan tills vidare lämnas utan åtgärd. Uppgift som önskas redovisad i LIBRIS Websök, och/eller användas i LIBRIS fjärrlånerutin, (exemplarstatus, utlånevillkor, bevarande m.m.) skall i stället redovisas i klartext i fält 852 och/eller 866 (se nedan).

Fält **014** förekommer i beståndsposter konverterade från LIBRISIII-format, och har där utnyttjats för att vid initaladdningen länka beståndsposten till sin sammanhörande bibliografiska post. Vid nyregistrering fyller detta länkfält ingen funktion, och skall således **ej** användas.

3.3. Lokalsignum (852^(R))

Fältet är upprepningsbart. Finns flera sviter/exemplar med varierande lokalsignum, skall varje svit/exemplar redovisas i eget fält; jfr avsnitt 5, *Redovisning av flera exemplar/sviter och användningen av delfält ‡8 (länk-/sekvensnummer)* nedan.

➤ Indikatorer

Indikatorerna fyller ingen egentlig funktion i centrala LIBRIS, och får därför genomgående sättas till *blank*; detta gäller i synnerhet ind. 2 (uppställningsordning).

Alternativt kan ind. 1 (hyllsignums-/uppställningsschema) sättas till:

8	då klassifikation (t.ex. SAB-signum) utgör övergripande uppställningsschema (delfält ‡h finns normalt i fältet).
4	då löpnummer/formatbeteckning utgör övergripande uppställningsschema (delfält ‡j finns normalt i fältet).
5	då titel/författare utgör övergripande uppställningsschema (delfält ‡l – utan föregående ‡h – finns normalt i fältet).

Andra indikatorvärden kan sättas om så behövs för att uppgiften skall kunna hanteras i bibliotekets lokala system.

➤ Delfält

• Bibliotekssigel

‡b^(NR)2	Obligatorisk uppgift; sigel läggs lämpligen in i beståndspostmallen (jfr <i>Registrering, behörighet och mallar</i> , ovan) Exempel: 852 __ ‡b H
‡9^(R)3	Kan användas för att specificera institution (motsvarande) då gemensam ”samlings-sigel” finns; delfältet placeras omedelbart efter ‡b, och korresponderar med ‡9 i fält 86X och 87X). Exempel: 852 __ ‡b Lx ‡9 Inst215

• Uppställningssignum

Fält 852 innehåller ett stort antal delfält för uppställningssignum.

(blank).

² Delfält 852‡b har anpassats till LIBRIS' tillämpningspraxis genom att definieras som icke-repeterbart (NR) (delfältet är repeterbart i MARC21:s standardformat).

³ Delfält ‡9 (8XX) har definierats av LIBRIS (saknas i MARC21:s standardformat).

LIBRIS Katalogisering

För enkla beståndssigna räcker det ofta att registrera hela uppgiften i ett enda delfält, men flerledade och/eller komplicerade signa kan behöva delas upp på flera delfält. Flertalet uppställningsdelfält kan kombineras med varandra i valfri ordning.

Använd i första hand något/några av följande delfält:

$\ddot{h}^{(NR)}$	Signum/signumdel baserad på klassifikation (t.ex. SAB-signum). Då ett klassifikationsbaserat signum följs av titel/författare kan uppgifterna fördelas på delfält \ddot{h} och \ddot{l} . Exempel: 852 8_ \ddot{b} H \ddot{h} Ib-do 852 8_ \ddot{b} Hib \ddot{h} Ab-da \ddot{l} Ilsøe 852 8_ \ddot{b} S \ddot{h} Ld-ga \ddot{l} Nederland's
$\ddot{j}^{(NR)}$	Signum/signumdel baserad på löpnummer, formatbeteckning eller liknande. Här kan man även registrera nummersvit etc. som specificerar innehållet i \ddot{h} , \ddot{l} , \ddot{c} . I vissa fall kan det dock vara lämpligare att placera sådan kompletterande information i delfält $\ddot{k}^{(R)}$ och/eller $\ddot{m}^{(R)}$ (prefix resp. suffix för lokalsignum), t.ex. vid precisering av volym i årsboksserie. Exempel: 852 4_ \ddot{b} Q \ddot{j} 96-3899 852 8_ \ddot{b} S \ddot{h} SM99Q \ddot{j} 704 852 8_ \ddot{b} U \ddot{h} per O \ddot{l} / 22 \ddot{m} :1985
$\ddot{i}^{(NR)}$	Signum/signumdel baserad på titel(del)/författare (jfr även \ddot{h} resp. \ddot{j} ovan). Exempel: 852 5_ \ddot{b} Gp \ddot{l} Studies in mathematics...
$\ddot{c}^{(R)}$	Används huvudsakligen för annan typ av signum/signumdel. Hit även uppgift om sektion, byggnad, samling, resp. kurs-/reflitteratur m.m. Exempel: 852 8_ \ddot{b} Gm \ddot{c} Stg \ddot{h} Oh \ddot{l} BER 852 _ \ddot{b} Sbi \ddot{c} Ref 852 8_ \ddot{b} Uh \ddot{c} Ref \ddot{h} Q
$\ddot{3}^{(NR)}$	Används huvudsakligen för att precisera avsedd volym/del i de fall flera delar i ett flerbandsverk beskrivs i en gemensam bibliografisk samlingspost. Uppgiften placeras omedelbart före eller efter sigel (delfält $\ddot{b}(+\ddot{9})$); signum för varje volym/del registreras i eget fält 852. Jfr <i>Riktlinjer för katalogisering av flerbandsverk i LIBRIS (MARC21)</i> . Exempel: 852 _ $\ddot{3}$ Vol. 1 852 _ $\ddot{3}$ Vol. 2

- Exemplar- och statusinformation

Använd delfälten:

$\ddot{i}^{(R)}$	Här redovisas sådan (exemplarspecifik) information som önskas redovisad i LIBRIS Websök eller LIBRIS fjärrlånesystem ⁴ . Uppgiften skrivs med standardfras i fullt utskrivna form, t.ex. <i>Beställd, Levererad, Ej fjärrlån</i> ⁵ . Delfält \ddot{i} kan förekomma såväl ensamt (tillsammans med $\ddot{b}(+\ddot{9})$), eller som komplement till uppställningssignum; i det senare fallet skall den exemplarspecifika informationen placeras efter det/de uppställningsdelfält som avses. Exempel: 852 _ \ddot{b} A \ddot{i} Beställd 852 _ \ddot{b} H \ddot{c} KVINNF \ddot{i} Ej fjärrlån 852 8_ \ddot{b} Z \ddot{h} R td \ddot{i} Ej hemlån
$\ddot{t}^{(NR)}$	Exemplarnummer. Finns flera exemplar med olika uppställningssignum upprepas

⁴ För exemplarspecifik information som endast skall användas för lokalt bruk kan även andra i beståndsformatet förekommande fält användas, främst 008 och 876-878.

⁵ Det spelar däremot ingen roll om uppgiften skrivs med versaler eller gemener. Det går alltså bra att registrera antingen \ddot{i} *Beställd*, eller \ddot{i} *BESTÄLLD*.

LIBRIS Katalogisering

<p>fält 852 för varje exemplar; flera exemplarnummer som önskas redovisade under gemensamt uppställningssignum redovisas i stället i ett gemensamt delfält.</p> <p>Exempel 1: 852 4_ \ddot{b} S \ddot{c} Ref \ddot{j} 1a 703 \ddot{i} Ej hemlån \ddot{t} A 852 4_ \ddot{b} S \ddot{j} 704 \ddot{t} B 852 4_ \ddot{b} S \ddot{j} 503 \ddot{t} C</p> <p>Exempel 2: 852 8_ \ddot{b} Ju \ddot{h} Statistik \ddot{t} 1 852 8_ \ddot{b} Ju \ddot{h} per \ddot{t} 2-4 852 8_ \ddot{b} Ju \ddot{h} Lg 1 ref \ddot{t} 5</p>
--

- Lokala anmärkningar om bestånd/lokalsignum
Anmärkning placeras i förekommande fall som sista uppgift i det 852-fält som den/de tillhör. Följande delfält finns:

$\ddot{x}^{(R)}$	Intern anmärkning.
$\ddot{z}^{(R)}$	Anmärkning av allmänt intresse.

Observera att sigelredovisningen under *Get Hldgs* resp. *Hierarchy* huvudsakligen fungerar som en översikt över vilka bibliotek (sigler) som håller den aktuella titeln. Här redovisas endast sigel (852 \ddot{b}) och innehållet i eventuella delfält \ddot{h} (+ \ddot{i}); finns upprepade fält 852 redovisas endast uppgift i första 852-fält. I LIBRIS Websök ges en heltäckande beståndsredovisning för samtliga bibliotek (sigler)⁶.

3.4. Beståndsuppgift (866^(R))

Fältet förekommer normalt i beståndsposter för seriella publikationer och monografiska ”flerbandsverk”, dvs då postetikettens poststatus (000/06) = v/y, och beståndsnivå (000/17) = 3 (jfr postetikett ovan).

Kan även förekomma i beståndspost till flerbandsverk enligt monografimetodik (1 post per del); poststatus (000/06) skall då sättas till x, och beståndsnivå (000/17) till 3 (jfr *Riktlinjer för katalogisering av flerbandsverk i LIBRIS (MARC21)*).

Fält 866 är upprepningsbart. Redovisning av olika beståndssviter kan ske genom att varje svit placeras i eget fält; detta gäller i synnerhet då en särskild beståndssvit skall länkas till ett specifikt 852-fält; jfr avsnitt 5, *Redovisning av flera exemplar/sviter och användningen av delfält \ddot{z} 8 (länk-/sekvensnummer)* nedan.

Flera beståndssviter som avser beståndspostens enda eller alla 852-fält kan dock placeras i ett gemensamt delfält 866 \ddot{a} , och åtskiljas med kommatecken mellan varje svit.

Observera! Beståndsformatet innehåller ytterligare fält för beståndsredovisning. En summarisk beståndsuppgift skall dock **alltid** redovisas i fält 866, även de fall biblioteket önskar använda de mer detaljerade beståndsfälten 853-855 (publikationsmönster) och/eller 863-865 (beståndsuppgift).

➤ Indikatorer

⁶ Av de i beståndsposten registrerade uppgifterna är det bara sigel (852 \ddot{b}) som är **sökbar** i katalogiseringsklienten (via *Limit* → *Location*). I LIBRIS Websök är för närvarande följande delfält indexerade som sökbara:

- 852 \ddot{b} (med suffix BIBL), resp.
- 852 \ddot{c} , \ddot{h} , \ddot{i} , \ddot{j} , \ddot{k} , \ddot{l} , \ddot{m} och \ddot{z} 9 (med suffix WHYL).

LIBRIS Katalogisering

Ind. 1. sätts normalt till *blank* (= beståndsnivå ej angiven), eller ”3” (summerisk beståndsnivå).

Ind. 2. sätts normalt till ”1” (= beståndsstandard enligt ISO 10324).

➤ Delfält

‡a ^(NR)	Summerisk beståndsuppgift, med utskrivnen interpunktion:
--------------------	--

- Vid behov, komplettera med delfälten:

‡x ^(R)	Intern anmärkning
-------------------	-------------------

‡z ^(R)	Anmärkning av allmänt intresse
-------------------	--------------------------------

‡9 ^(R) 7	Specifikation av institution (motsvarande) för institutionsövergripande bibliotekssigel (jfr fält 852)
---------------------	--

Uppgift av typen ”Enstaka delar” och ”Makuleras efter 2 år” redovisas i klartext i lämpligt delfält ‡a, ‡x eller ‡z.

Exempel: 866_1 ‡a 1-10
866_1 ‡a 1-(1990)-
866_1 ‡a 1-10(1960-1969)(1961-1970)
866_1 ‡a 1-25(1952-1959), 1960-
866_0 ‡a Enstaka delar

3.5. Klassifikation, ämnesord, anmärkning, URL med mera

Klassifikation och ämnesord placeras normalt som generella uppgifter i den bibliografiska posten. Uppgift som endast bedöms ha lokalt intresse bör dock placeras i bibliotekets beståndspost. Se även *Ämnesord i MARC21 och LIBRIS – tillämpningsanvisningar*.

I beståndsposten finns även möjlighet att registrera anmärkning, URL och andra uppgifter, som enbart är av lokalt intresse.

De viktigaste beståndspostfälten är:

- lokal klassifikation (050, 060, 072 och 080-084)
- lokala ämnesord (600, 610, 611, 630, 650, 651, 653, 655 och 698)
- lokala anmärkningar m.m. (520, 541, 561, 562, 583, 599, 787 och 842-845), samt
- Uppgift om elektronisk adress (856); jfr även *Anvisningar för katalogisering av e-tidskrifter*.

Fälten 698 och 842-845 finns enbart i beståndsformatet. För övriga fält är indikatorer och delfält desamma som i det bibliografiska formatet⁸.

4. Beställningsposter och lokal förvärvsinformation

Primärregistrerade **bibliografiska beställningsposter** skall ha fullständighetsnivå (000/17) = ”5” (preliminär nivå). I det fall den bibliografiska posten redan finns i databasen behöver fullständighetsnivå normalt inte ändras; importeras posten från extern källa (via

⁷ Delfält ‡9 (8XX) har definierats av LIBRIS (saknas i MARC21:s standardformat).

⁸ Lokala fält 050-084, 520, 599, 600-698 och 787 har definierats av LIBRIS (saknas i MARC21:s standardformat).

LIBRIS Katalogisering

katalogiseringsklientens *Search* → *Remote*) skall nivå normalt sätta till ”3” eller ”7”. Jfr *Bibliografisk post. Riktlinjer för koder med mera i postetikett och 008*.

I övrigt skall **all** lokal förvärvsinformation registreras i bibliotekets egen **beståndspost**, med uppgiften *Beställd* i 852, delfält \ddagger i.

Exempel: 852 __ \ddagger b U \ddagger i Beställd 011101 /b111

Uppgift om lokalt förvärvspris etc. redovisas **ej** i LIBRIS, men kan ändå registreras om så behövs för att rationalisera bibliotekens lokala verksamhet.

I första hand används fält 876^(R) (exemplarinformation) för sådan lokal förvärvsinformation. fält 876 innehåller bland annat delfälten:

- \ddagger c^(R) (förvärvspris)
- \ddagger d^(R) (förvärvsdatum; registreras enligt mönster ååmmdd)
- \ddagger e^(R) (förvärvskälla)

Om så önskas kan även fält 541^(R) (förvärvsuppgifter) användas. **Observera** dock att dessa beståndspostfält inte är sökbara, vare sig i katalogiseringsklienten eller i LIBRIS Websök; möjligen finns även svårigheter att indexera dem i bibliotekets lokala system. Förvärvsinformation som skall var (lokalt) sökbar **kan** därför placeras i annat lämpligt beståndspostfält, t.ex. 611.

(Sådan lokal tillämpning är endast tillåten i bibliotekets egen beståndspost, självfallet med motiveringen att undvika onödigt brus vid ämnesordssökning i centrala LIBRIS).

5. Redovisning av flera exemplar/sviter och användningen av delfält \ddagger 8 (länk-/sekvensnummer)

Bibliotek som önskar redovisa flera exemplar/sviter med varierande uppställningssigna för samma sigel, skall placera varje svit i eget fält 852. I vissa fall gäller detta även för varierande beståndssviter i fält 866; jfr avsnitt 3.1, *Lokalsignum* och 3.2, *Beståndsuppgift*, ovan.

Delfält \ddagger 8 (länk-/sekvensnummer) behöver normalt endast användas i följande fall:

- i) Då sambandet mellan två eller flera fälttyper (t.ex. 852 och 866) behöver förtydligas; se t.ex. *Anvisningar för katalogisering av e-tidskrifter*, resp.
- ii) Då man i beståndspost avseende del i flerbandsverk behöver redovisa lokalsignum/bestand, såväl för den beskrivna delen, som för verket som helhet; jfr *Riktlinjer för katalogisering av flerbandsverk i LIBRIS (MARC21)*.

Delfält \ddagger 8 består av 1-3 led, enligt följande mönster:

\ddagger 8<länknummer>.<sekvensnummer>|<kod för samband>

- Delfält \ddagger 8 skall alltid inleda fältet.
- Länknumret består av ett löpnummer 1, 2, 3, etc., och är obligatoriskt då \ddagger 8 används. Fält med samma länknummer betraktas som sammanlänkade.
- Sekvensnumret, som också består av ett löpnummer, är däremot valfritt; kan användas för att indikera den ordningsföljd i vilket sammanlänkade fält skall användas (länk- och sekvensnummer skiljs åt med punkt).

LIBRIS Katalogisering

- Kod för samband används för att indikera fältets relation till det beskrivna verket. Koden **c** (= ”nivåindikator”) används alltid för delspecifika beståndspostfält enligt fall ii, ovan (koden skall föregås av länk- och eventuellt sekvensnummer, samt backslash).

Exempel (fall i):	852 __ ‡8 1 ‡b Jux ‡9 Geol1
	852 __ ‡8 2 ‡b Jux ‡9 Geol2
	866 _1 ‡8 1 ‡9 Geol1 ‡a 2-(1976-)
	866 _1 ‡8 2 ‡9 Geol2 ‡a 1-(1975-)
Exempel (fall ii):	852 8_ ‡b S ‡c RefKBKoB ‡h Nc(ya) ‡j Fol. ‡l Sveriges ← avser hela verket
	852 8_ ‡8 1c ‡b S ‡h Sv92Q ‡j br 648 ← avser delen

I beståndsposter konverterade från LIBRISIII-format har delfält ‡8 även använts för att indikera upprepade fält 852/866 (alla med samma länknummer). Sådana uppgifter kan kvarligga oförändrade, men det är alltså inte nödvändigt att fortsättningsvis använda detta länkdelfält annat än för registrering enligt fall i-ii, ovan.

6. Bidragsposter och registrering för ämnesbibliografier

Särskilda regler gäller för registrering av bidragsposter, och vid registrering för ämnesbibliografi (motsvarande).

Bidragspost kännetecknas av bibliografisk nivå (000/07) = **a** (monografiskt bidrag) eller **b** (seriellt bidrag). Sådan post skall alltid förses med länk till sin värdpublikation i fält 773; jfr *Minimikrav för godkända bibliografiska poster*.

Beståndsposter för bibliotekssigel knyts normalt **inte** direkt till en bidragspost; bibliotekets lokalsignum och bestånd framgår i stället via värdpublikationens beståndspost.

Bibliotek som önskar ta över bidragspost till sitt lokala system via batch-ftp, kan dock upprätta en minimibeståndspost som knyts direkt till bidragsposten. Sådan minimipost behöver endast innehålla bibliotekssigel i fält 852‡b (samt standardvärden i postetikett/008 enligt ovan).

Vid registrering för **ämnesbibliografi** eller annan "produkt" gäller följande (avser såväl bidragsposter som andra bibliografiska poster):

- Upprätta tills vidare **alltid** beståndspost för bibliografisigeln.
Exempel: 852 __ ‡b SHB
- I beståndsposten kan även lämnas "arbetsanteckningar" av typen *Indexerad* (i beståndspost till värdpublikation) eller *Recenserad* (i beståndspost till recenserat objekt).
Exempel: 852 __ ‡b SLB ‡h Indexerad
852 __ ‡b SHB ‡h Indexerad för SHB av NBI ‡j 1998(60)-
852 __ ‡b SLB ‡h Recenserad
- Om titeln godkänts för att ingå i bibliografien, ange dessutom bibliografisigel i den bibliografiska postens 042‡9 (katalogkod).
Exempel: 852 __ ‡b SHB ← Beståndspost
042 __ ‡9 SHB ← Bibliografisk post

LIBRIS Katalogisering

- För titlar som endast preliminärmarkerats att ingå i bibliografin upprättas **endast** beståndspost; ange uppgiften PRELIMINÄR i 852‡i.
Exempel: 852 __ ‡b SMHB ‡i PRELIMINÄR