

Nationella riktlinjer för beskrivning av forskningsoutput

Version 1.3



National Library
of Sweden

Nationella riktlinjer för beskrivning av forskningsoutput



För mer information:

Kungliga biblioteket, Enheten för metadata och systemstöd, Libris kundservice

www.kb.se

010-709 30 60

Datum: 2019-10-04

Dnr: KB 2019-588

Nationella riktlinjer för beskrivning av forskningsoutput

Version 1.3

Innehåll

1. Inledning	6
1.1. Om riktlinjerna	6
1.2. Elementdefinition	6
1.3. Format, praxis och outputtyper	7
1.4. Lokal och nationell praxis	7
1.5. Förändringar i version 1.3	8
1.6. Kontakt	10
2. Uppgifter om upphov	11
2.1. För- och efternamn	11
2.2. Födelseår	12
2.3. Affilieringar	12
2.3.1 Lärosäten	14
2.3.2. Universitetssjukhus	14
2.3.3. Centrumbildningar	14
2.3.4. Fria konstnärer	14
2.3.5. Utländska organisationer och land	14
2.4. PersonID	15
2.4.1. Lokalt personID	15
2.4.2. ORCID	15
2.5. Roll	16
2.6. Antal upphovspersoner	17
2.7. Organisation som upphov	17
3. Uppgifter om output och publiceringskanaler	18
3.1. Titel	18
3.2. Undertitel	18
3.3. Alternativ titel	19
3.4. Utgivningsdatum	19
3.5. Relaterat datum	20
3.6. Utgivare	20
3.7. Publiceringskanalens titel	21

3.8. Outputtyper	21
3.9. Identifikatorer för output och publiceringskanaler	23
3.9.1. Resursnivå	23
3.9.2. Värdepublikationsnivå	24
3.9.3. Konstnärlig output	24
3.10. Volym	25
3.11. Sidor/sidantal/artikelnummer	25
3.11.1. Sidor	25
3.11.2. Sidantal	25
3.11.3. Artikelnummer	25
3.12. Nummer	25
3.13. Serie	26
3.14. Publiceringsstatus	26
3.14.1. Submitted, Accepted, In press	26
3.14.2. Epub ahead of print/Online first	26
3.14.3. Published	27
3.15. Språk	27
3.16. Utgivningsort	27
3.17. Medietyp	27
3.18. Fysisk beskrivning	28
3.19. Ämne	28
3.20. Nyckelord	29
3.21. Abstract	30
3.22. Anmärkningar	30
3.23. Innehållsmärkning	31
3.24. Upplaga	31
4. Uppgifter om tillgång	32
4.1. Länk till fulltext/objekt	32
4.2. Tillgänglighet vid publicering	32
4.2.1. Fulltext med öppen tillgång	33
4.2.2. Fulltext med begränsad tillgång	33
4.3. Embargo	33
4.4. Licens	33

5. Övriga uppgifter	34
5.1. Information om kontrakt, projekt, program och strategiska initiative – dess namn och ID:n	34
5.2. Information om relaterat event – dess namn och URI:er	35
5.3. Information om relaterat dataset – dess namn och ID:n	35
6. Appendix	36
6.1. Profil för konstnärlig output	36
6.1.1. Titlar, under- och alternativtitlar	36
6.1.2. År	36
6.1.3. Information om upphov, deras ID, affilieringar och antal upphovspersoner	36
6.1.4. Ämne enligt Standard för svensk indelning av forskningsämnen	36
6.1.5. Nyckelord	37
6.1.6. Publiceringskanal	37
6.1.7. Outputs	37
6.1.8. Fritextbeskrivning	37
6.1.9. Information om tillgång	37
6.1.10. Länk till post	37
6.1.11. Abstract	38
6.1.12. Medietyp	38
6.1.13. Information om kontrakt, projekt, program och strategiska initiativ	38
6.1.14. Relaterat event	38
6.1.15. Relaterat dataset	38
6.1.16. Flagging för publikationer på forskning av konstnärlig grund	38
6.2. Bibliografisk miniminivå	39
6.3. Kravspecifikation för metadata	40

1. Inledning

1.1. Om riktlinjerna

Föreliggande dokument är nationella riktlinjer för hur innehåll som levereras till Swepub ska förstås och utformas. Dokumentet gäller från och med 2020-01-01 och tillsvidare. Texten är framförallt riktad till en tänkt målgrupp bestående av personer som registrerar och kvalitetssäkrar output i lokala publikationsdatabaser samt personer som gör analyser och uppföljningar av vetenskaplig publicering.

Swepub¹ tar emot data i syfte att synliggöra och sprida forskning från svenska lärosäten och andra forskningsorganisationer. Swepub stödjer även uttag av data för att följa upp och mäta forskningsaktivitet, publicering med öppen tillgång samt nationella och internationella samarbeten.

Swepub hanterar metadata för både bibliografiska och bibliometriska ändamål. Bibliografiska metadata beskriver verket och stödjer sökning samt sammanställning av publikationslistor. Bibliometriska metadata beskriver förhållandena mellan verk, upphov och organisationer för att uppfylla de behov som finns vid olika analysaktiviteter. För att verk ska kunna hanteras av Swepub behövs viss nivå av bibliografiska metadata, så kallad bibliografisk miniminivå. Därtill kommer metadatakrav för att möjliggöra bibliometriska analyser och uppföljningar. Översikt av bibliografisk miniminivå samt kravspecifikation för metadata finns redovisade i Appendix i form av tabell.

Fullständiga metadata är önskvärd för att möjliggöra kvalitativa och kvantitativa analyser. I arbetet med riktlinjerna har stor vikt därför lagts vid att hitta en balans mellan lokal praxis och nationella riktlinjer, vilka ska ses som ett stöd i lärosätenas kvalitetshöjande arbete. Vissa uppgifter är frivilliga att ange men för större användbarhets skull ändå rekommenderade.

I första hand skall output publicerad från och med 2012 vara kvalitetssäkrad för att stödja bibliometriska analyser och statistiska uppföljningar. Dock behöver inte retroaktiv kvalitetssäkring göras enligt de ändringar och nyheter som införs i denna version och som gäller från och med 2020.

1.2. Elementdefinition

Nedanstående tabell definierar elementens innehåll vid överföring till Swepub.

Elementnamn	Definition
Swepub-definition	Kortfattad beskrivning av elementets innehåll.
Användning	Vid leverans av data är vissa fält obligatoriska, medan andra är obligatoriska endast då vissa andra kriterier är uppfyllda. Till

¹ <http://www.kb.se/swepub>

	<p>exempel är angivning av ORCID obligatoriskt för organisationens egna forskare, i de fall personen har ORCID. Andra element är helt frivilliga att använda.</p> <p>Denna tillämpning markeras nedan på tre olika sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligatoriskt • Obligatoriskt om applicerbart, det vill säga obligatoriskt endast då vissa andra kriterier är uppfyllda • Frivilligt <p>Användningen speglas i MODS, men är inte en beskrivning av de regler som sätts upp tekniskt vid leverans till Swepub. Här speglar fälten och elementen de behov som finns för att kunna göra utsökningar och analyser av innehållet i Swepub.</p>
Praxis	<p>Innehåller en beskrivning av den praxis som skall tillämpas.</p> <p>Observera att det som beskrivs alltid är verket, inte dess dokumentation eller representation.</p> <p>För vissa element är det svårt att avgöra hur långt man behöver gå för att säkra informationen, till exempel hur man anger ämnesklassificering på ett verk vars ämnesområde man inte behärskar. Vi beskriver i dessa fall förslag på hur man validerar sin organisations data, vilka verktyg som finns och vilken insats som behövs innan man uttömt alla möjligheter.</p>
Swepub MODS 3.0	Innehåller en hänvisning till motsvarande fält i Swepub MODS formatspecifikation.
Motivering	Beskrivning av de behov för analyser, statistik och uppföljningar samt sammanställning av publikationslistor och utsökning som framkommit under arbetet med riktlinjerna.

1.3. Format, praxis och outputtyper

Swepub MODS formatspecifikation, nationell praxis och outputtyper presenteras i separata dokument. I dessa riktlinjer presenteras praxisdelen. Mer tekniska aspekter som syntax presenteras i *Swepub MODS format specification 3.0*. En beskrivning av outputtyperna finns i *Svensk indelning av forskningsoutput*.²

1.4. Lokal och nationell praxis

I de lokala databaserna kan publikationer registreras utifrån lokala behov, men ska vid nationell överföring säkras så att metadata och dess semantik överensstämmer med nationell praxis. Vid framtagning av nationell praxis har hänsyn tagits till internationella

² Båda dokument finns på <http://www.kb.se/samverkan-och-utveckling/swepub/format-och-praxis>

standarder framställda av exempelvis CASRAI (Consortia Advancing Standards in Research Administration Information), Library of Congress och NISO (National Information Standards Organization). Inspiration har även hämtats från nationella riktlinjer kring forskningsinformation i andra länder, till exempel Finland och Norge. För lista på standarder använda vid dataleveranser till Swepub, se Swepub MODS formatspecifikation, avsnitt 1.6.

1.5. Förändringar i version 1.3

Denna version av de nationella riktlinjerna innehåller de analysbehov och förändringar som har föreslagits sedan förra versionen och diskuterats i Kungliga bibliotekets arbetsgrupper för format och praxis samt konstnärlig output under 2016, som finns sammanställda på *Rekommendationer och förslag på åtgärder för vidareutveckling av Swepub*³. Vidare hänsyn har tagits till Vetenskapsrådets *beställarunderlag för ett analyserbart Swepub*⁴, projektrapporten *Nytta finns i användandet!*⁵ från SUHF-projektet Swepub : datakvalitet ur ett lärosätesperspektiv, *Avsiktsförklaring från Swepub utvecklingsråd*⁶, Universitetskanslersämbetets beställarunderlag⁷, samt remissyttranden. Den slutgiltiga versionen har utarbetats i Kungliga bibliotekets referensgrupp för Swepub under 2018-2019. Nedan listas större förändringar i denna version i den ordning som de förekommer i riktlinjerna:

Definition av upphov

Riktlinjerna för upphov har förtydligats. För vidare information se [2.1. För- och efternamn](#).

Affiliering till utländska organisationer och land

Det är inte längre obligatoriskt att ange landsaffiliering för externa personer tillhörande utländska organisationer men det är rekommenderat att ange affiliering till utländska organisationer och/eller land vid registrering av

³ *Rekommendationer och förslag på åtgärder för vidareutveckling av Swepub*, 2017.
https://www.kb.se/download/18.2705879d169b8ba882a40df/1555342715688/SwePub_rekommendationer_20170130.pdf

⁴ *Beställarunderlag för ett analyserbart Swepub*, 2017.
https://www.kb.se/download/18.2705879d169b8ba882a40dd/1555342563665/Bestallrarunderlag_for_ett_analyserbart_SwePub.pdf

⁵ *Nytta finns i användandet!* Projektrapport Swepub : datakvalitet ur ett lärosätesperspektiv, 2018.
<https://www.kb.se/download/18.2705879d169b8ba882a5b18/1556796771140/Slutrapport-Datakvalitet-ur-larosatesperspektiv.pdf>

⁶ *Avsiktsförklaring från Swepub utvecklingsråd*, 2018.
https://www.kb.se/download/18.2705879d169b8ba882a5b3f/1556797015126/Avsiktsforklaring_Swepub_utvecklingsrad_20181009.pdf

⁷ UKÄ:s övergripande beställarunderlag Swepub, 2019.
https://www.kb.se/download/18.2705879d169b8ba882a1f74a/1559733906802/UK%C3%84_analysbehov%20Nationella%20riktlinjer_190118.pdf
UKÄ:s kompletterande beställarunderlag Swepub, 2019.
<https://www.kb.se/download/18.2705879d169b8ba882a1f749/1559733906701/UK%C3%84%20kompletterande%20best%C3%A4llrarunderlag%20190329.pdf>

samarbetspublikationer, speciellt inom humaniora och samhällsvetenskap. För vidare information se [2.3.5. Utländska organisationer och land](#).

Affiliering till centrumbildningar

Riktlinjerna för registrering av centrumbildningar har förtydligats. För vidare information se [2.3.3. Centrumbildningar](#).

Universitetssjukhus

Lärosätenas ansvar att registrera alla outputs kopplade till sjukhus har avlägsnats. För information om sjukhusaffiliering se [2.3.2. Universitetssjukhus](#).

Ogiltiga identifikatorer

Ogiltiga ID:n för både output och personer kan märkas upp. För vidare information se [2.4. PersonID](#) och [3.9 . Identifikatorer för output och publiceringskanaler](#).

Andra datum relaterade till tillgängliggörandet

Möjlighet att ange andra datum relaterade till tillgängliggörandet av verket har lagts till. För vidare information se [3.5 Relaterat datum](#).

Sammanläggningsavhandlingar

Riktlinjen att registrera två värdepublikationer för artiklar som ingår både i en tidskrift och i en sammanläggningsavhandling har avlägsnats. För vidare information se [3.7. Publiceringskanalens titel](#).

Preprint

Preprint betraktas inte längre som publiceringsstatus utan en outputtyp. För vidare information se [3.14. Publiceringsstatus](#).

Medietyp

Kravet att ange värden för medietyper utifrån MODS typeOfResource har avlägsnats. En alternativ värdelista kan anges. För vidare information se [3.17. Medietyp](#).

Ämnesbeskrivning

Riktlinjerna för ämnesklassificering har förtydligats. Nyckelord kan anges utifrån en ämnesordslista. För vidare information se [3.19. Ämne](#) och [3.20. Nyckelord](#).

Upplaga

Möjlighet att ange upplaga har lagts till. För vidare information se [3.24. Upplaga](#).

Åtkomst till fulltext

Information om åtkomst till fulltext beskrivs inte längre i samband med angivning av länkar. Denna information anges separat från länkarna. För vidare information se [4.1. Länk till fulltext/objekt](#), [4.2. Tillgänglighet vid publicering](#) och [4.3. Embargo](#).

Uppgift om licens

För att stödja uppföljning av CC-licenser och FAIR⁸-principen om återanvändbarhet finns möjlighet att ange uppgift om licenser. För vidare information se [4.4. Licens](#).

Information om relaterade projekt, events och forskningsdata

Möjlighet att ange information om relaterade projekt har utökats. Möjlighet att ange information om relaterade konferenser, utställningar och andra events samt dataset har lagts till. För vidare information se [5. Övriga uppgifter](#).

Flaggning av icke-validerade poster

Möjlighet att flagga nyregistrerade poster som inte har genomgått lokal granskning har avlägsnats.

1.6. Kontakt

Kommentarer och frågor om riktlinjerna kan skickas till: libris@kb.se.

⁸ FAIR: Findable, Accessible, Interoperable, Reusable.
<https://www.force11.org/group/fairgroup/fairprinciples>

2. Uppgifter om upphov⁹

2.1. För- och efternamn	
Swepub-definition	Uppgift om namn på upphovsperson som är ansvarig för det intellektuella eller konstnärliga innehållet
Användning	Obligatoriskt
Praxis	<p>Ange de namn som omnämns i författarförteckningen när författarskap beskrivs eller redaktörförteckningen när redaktörskap beskrivs. Som upphovsperson medräknas personer som har varit med om att skapa en forskningsoutput, med en betydande insats¹⁰, och är ansvariga för hela det intellektuella eller konstnärliga innehållet och resultatet. Vid större forskningsprojekt medräknas alla som finns namngivna tillsammans med roll av betydande insats i författarförteckningen och där åtminstone en ansvarar för hela resultatet och de övriga för sina delar av innehållet och resultatet.¹¹</p> <p>Observera att upphov inte är lika med upphovsrätt, det vill säga att det kan finnas inslag i forskningsoutput som är under upphovsrätt men där personen inte har bidragit till skapandet av innehållet och resultatet i forskningsoutput, till exempel illustrationer.</p> <p>För det egna lärosätet anges personnamn så som det framgår av verket men med för- och efternamn i deras fullständiga form. För övriga lärosäten anges personnamn som det framgår av verket. Namnen anges i den ordning de står i verket.</p>

⁹ Upphovet till en publikation är i regel en person, men kan också i särskilda fall vara angivet enbart som en organisation. För att underlätta förståelsen av texten i tabelldelen omnämns upphovsuppgiften i fortsättningen genomgående som en person. Organisation som upphov sammanfattas i en egen avslutande tabell.

¹⁰ Exempelvis skrivandet eller utformandet av det publicerade verket, forskningens idé, framtagning, analys eller tolkning av forskningsdata, utveckling av material eller metoder som används i forskningen, redigering av samlingsverk eller framställning av illustrerande bilder. En bra sammanställning av anvisningar och rekommendationer om upphovsmannaskap finns gjord av Finnish National Board on Research Integrity TENK: Agreeing on authorship: Recommendation for research publication, 2018, http://www.tenk.fi/sites/tenk.fi/files/TENK_suositus_tekijyyys.pdf samt av Swiss Academies of Arts and Sciences: Authorship in scientific publications, 2013, http://www.akademien-schweiz.ch/en/dms/E/Publications/Guidelines-and-Recommendations/integrity/Academies_Authorship.pdf

¹¹ Exempelvis film där regissören och producenten ansvarar för helheten och övriga upphovspersoner med betydande roller i förhållande till skapandet av resultatet som skådespelare, manusförfattare, fotograf, kostymör och kompositör för sin del av innehållet.

	<p>Alla upphovspersoner skall registreras så långt det är möjligt. Att inte registrera alla upphovspersoner påverkar utsökningar och ger en allmän försämring av metadatakvaliteten.</p> <p>I de fall inte alla upphovspersoner anges, till exempel för artiklar inom fysik, där antalet författare är såpass stort att alla författare inte kan uppges, skall registrering ske enligt minimikravet att namn på den första upphovspersonen, samtliga upphovspersoner från det egna lärosätet, samt sista upphovspersonen är inkluderade i den ordning de anges i publikationen. I de fall corresponding author inte finns som första- eller sistaförfattare skall denne också uppges. Angivandet av första och sista upphovsperson har inte betydelse i analys-sammanhang, utan är till för att upprätthålla kvalitet när poster offentliggörs på internet och via öppna datalager.</p> <p>Forskningsgrupper som upphov kan ej beskrivas inom Swepub.¹²</p>
Swepub MODS 3.0	13. Names and affiliations, 13.1. Person name, identifier and affiliation, 13.1.1. Name part
Motivering	Registrering av alla upphovspersoner underlättar sökningar och upprätthåller metadatakvalitet. Vid analyser och statistiska uppföljningar samt sammanställning av publikationslistor föredras angivning av personID i stället för personnamn.

2.2. Födelseår	
Swepub-definition	Uppgift om födelseår kan läggas till personer
Användning	Frivilligt
Praxis	<p>Anges födelseår YYYY-, vid dödsfall YYYY-YYYY.</p> <p>I de fall där personID saknas förenklar födelseår igenkännande.</p>
Swepub MODS 3.0	13.1.1. Name part
Motivering	Födelseår kan underlätta att skilja mellan personer med samma namn om personID saknas. Födelseår kan också vara användbar vid statistik över antal publikationer ordnade efter åldersgrupper om det saknas personID för kopplingen mellan publikations- och persondata.

2.3. Affilieringar	
Swepub-definition	Uppgift om affiliering avser den organisationstillhörighet som anges i verket

¹² För att kunna anges som upphov behöver personer vara namngivna tillsammans med roll.

Användning	Obligatoriskt. <i>Uppgift om affiliering är obligatorisk information för den egna organisationens upphovspersoner.</i>
Praxis	<p>Angivelse av affiliering görs enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uppgift om affiliering är obligatorisk information för den egna organisationens upphovspersoner ● För externa upphovspersoner från andra svenska lärosäten är angivelse av deras affiliering frivilligt, eftersom dessa data fås i poster från de andra lärosätena ● För externa upphovspersoner med affiliering till andra organisationer än svenska lärosäten är angivelse av deras affiliering frivilligt men rekommenderat <p>Affilieringen skall gälla den organisation som personen är affilierad till i verket. Om sådan affiliering saknas, skall uppgiften gälla den organisation där personen är anställd vid publiceringstillfället. Med publiceringstillfälle avses det datum som uppgetts som utgivningsår i verket.</p> <p>I de fall en författares reprint-adress och affiliering skiljer sig åt i verket, (det vill säga när författaren har hunnit byta organisation sedan manuskriptet accepterades och reprint-adressen går till den nya organisationen) skall affilieringen användas. Korrekt affiliering är av stor vikt eftersom det påverkar fraktioneringen.</p> <p>Om flera tillhörigheter anges för den enskilde personen i verket, skall alla anges som affiliering. Vid registrering av flera affilieringar per person, till exempel ett lärosäte samt en sjukhusorganisation, eller ett svenskt och ett utländskt lärosäte, kommer detta att leda till två affilieringar vid analys. Undantag är organisatoriskt överskridande centrumbildningar som bör registreras som icke-organisatorisk affiliering enligt formatspecifikationen för att inte påverka fraktioneringen.</p> <p>Vid angivning av affilieringar utgå från verket. Vid formuleringen av den registrerande organisationens namn utgå från auktoriserad namnform. Vid formulering av andra organisationers namn utgå från auktoriserad namnform om det finns stöd för det i den lokala publikationsdatabasen.</p>

2.3.1 Lärosäten

Affiliering för ett registrerande lärosäte skall minst ligga på högsta nivån det vill säga lärosätets. Affiliering på fakultets- och institutionsnivå är frivillig men önskvärd eftersom data då blir mer användbara för utsökningar samt för jämförelseanalyser. Flera lärosäten använder institutionsnivån lokalt vid till exempel fördelning av medel eller för att visa upp output från den egna institutionen. Behovet av lärosätetsnivå avser de nationella behoven. Vid formulering av lärosätets namn vid affiliering utgås från den auktoriserade namnformen¹³.

2.3.2. Universitetssjukhus

Affiliering till universitetssjukhus anges ifall det framgår från verket att den egna organisationens upphovsperson är affilierad både till sin organisation och till universitetssjukhus.

2.3.3. Centrumbildningar

För organisatoriskt överskridande strukturer, exempelvis centrumbildningar, gäller affiliering ifall det anges i verket. Om upphovspersonens hemvist (anställning) ligger vid en intern centrumbildning och anges som affiliering i verket, registreras det enligt lokal praxis. Om en centrumbildning som är samarbete mellan flera lärosäten och andra organisationer anges som affiliering i verket och upphovspersonen inte har en anställning där, ska den registreras som en icke-organisatorisk affiliering med en implementerad uppmärkning ”kb.se/collaboration” enligt anvisningarna i Swepub MODS formatspecifikation för att utesluta den från fraktionering vid analyser. Om den tekniska implementationen för icke-organisatoriska affilieringar inte är möjlig, bör dessa uteslutas vid dataleverans till Swepub.

2.3.4. Fria konstnärer

Verk av fria konstnärer med delvis anställning vid ett lärosäte bör registreras till det lärosätet om arbetet är resultat av yrkesutövning i tjänst under anställningstiden.

2.3.5. Utländska organisationer och land

För att möjliggöra analyser av internationella samarbeten, speciellt inom de forskningsämnen som inte täcks av Web of Science (WoS)¹⁴, är det frivilligt men rekommenderat att ange affiliering för **externa** upphovspersoner från utländska organisationer vid registrering av output som är internationellt samförfattade. Vid angivning av land bör utgås från auktoriserade landskoder. Landet Sverige skall ej registreras.

Swepub MODS 3.0	13.1.3. Affiliation, 13.1.4. Affiliation, non-organisational, 13.1.5. Affiliation, country, 13.2.1 Affiliation
Motivering	Korrekt affiliering är nödvändig för att kunna mäta en organisations output på traditionellt bibliometriskt vis, det vill säga baserat på forskarnas organisatoriska hemvist vid produktionen av alstret

2.4. PersonID	
Swepub-definition	Uppgift om ett unikt ID som identifierar upphovspersonen
Användning	Obligatoriskt. <i>Uppgift om personID är obligatorisk information för den egna organisationens upphovspersoner.</i>
Praxis	<p>2.4.1. Lokalt personID Det är obligatoriskt att leverera lokalt personID för organisationens egna upphovspersoner. Undantag från kravet gäller de organisationer som inte använder sig av lokalt personID i sin verksamhet samt personer, exempelvis gästforskare, som inte har lokalt personID.</p> <p>2.4.2. ORCID Det är obligatoriskt att leverera ORCID för organisationens egna upphovspersoner, i de fall personen har ORCID, i syfte att säkerställa kvaliteten och ge forskare bättre möjlighet att återanvända information om sin output.</p> <p><i>Det är en stark rekommendation för lärosätena att införa och använda ORCID i sin verksamhet.</i></p> <p>För upphovspersoner som inte tillhör den egna organisationen är angivelse av ORCID frivilligt.</p> <p>ORCID skall anges med en 19 tecken lång sträng enligt formatet XXXX-XXXX-XXXX-XXXX, tillsammans eller utan prefix i form av en länk¹⁵. Berikningen av http-prefix görs i Swepub.</p> <p>Det är frivilligt att leverera andra ID:n än lärosäteslokalt personID och ORCID. ResearcherID till exempel kan inte ersätta leverans av lärosäteslokalt personID och/eller ORCID.</p>

¹³ Angivning av affiliering till den registrerande organisationen skall utgå från anvisningarna i Swepub MODS formatspecifikationen, se avsnitt 13.1.3. Affiliation.

¹⁴ Enligt Vetenskapsrådet är inte behovet av registrering av affilieringar för externa upphovspersoner till utländska organisationer och länder lika stort inom forskningsämnen som går att belägga i Web of Science då dessa data redan finns tillhands vid internationella samarbetsanalyser.

¹⁵ <https://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX>

	Om ett ID är känt att vara felaktigt eller utbytt skall det anges som <i>invalid</i> . Ifall personID saknas, lämnas fältet tomt vid registreringen.
Swepub MODS 3.0	13.1.2. Name identifier
Motivering	<ul style="list-style-type: none"> • Lärosäteslokalt personID används för analyser, statistik och uppföljningar som baserar sig på personidentifikatorer. • ORCID är viktigt för analyser och uppföljningar som baserar sig på personidentifikatorer samt för sammanställning av publikationslistor. Angivning av ORCID stödjer även interoperabilitet med andra system inom forskningsinfrastruktur enligt FAIR-principerna.

2.5. Roll	
Swepub-definition	Uppgift om roll för upphovsperson som är ansvarig för det intellektuella eller konstnärliga innehållet
Användning	Obligatoriskt
Praxis	<p>I Swepub används idag i praktiken endast rollerna författare (author), redaktör (editor), upphovsperson (creator) och utgivare (publisher).</p> <p>Roller specificeras utifrån den utförliga listan av MARC-relators: http://loc.gov/marc/relators/relaterm.html. Alla roller kan användas för upphovspersoner och används i enlighet med definitionerna ovan (följ länken). Observera att vid angivning av övriga roller för upphovspersoner, bör dessa även märkas upp med rollen 'cre' (creator) för medräkning och att 'pbl' (publisher) är öronmärkt för information om postens utgivning.</p> <p>Författare räknas alltid vid analys, redaktörer räknas för vissa outputtyper. Övriga roller räknas vid analyser om dessa har märkts även upp särskilt med rollen 'cre' för medräkning i uppgiften om antal upphovspersoner (se Swepub MODS formatspecifikation).</p>
Swepub MODS 3.0	13.1.6. Role, 13.1.6.1. Role Term, 13.2.2. Role, 13.2.2.1. Role term
Motivering	Fältet har en relation till <u>antal upphovspersoner</u> (creatorCount), det vill säga information om antalet upphovspersoner som skall användas vid analys. Se dess definition för information om hur roller skall användas vid beräkning av antalet upphovspersoner och vid fraktionering.

2.6. Antal upphovspersoner	
Swepub-definition	Uppgift om antal upphovspersoner (ett numeriskt värde)
Användning	Obligatoriskt för upphovspersoner som skall medräknas i analys
Praxis	<p>För att skapa detta värde kan de lokala publikationsdatabaserna ha olika förhållningssätt till hur siffran tas fram, en del gör detta manuellt andra maskinellt beroende på huruvida alla upphovspersoner registreras i posten eller ej. Följande berör inmatning/praxis och manuell uträkning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Summan skall avse de personer som har upphov för det intellektuella eller konstnärliga innehållet i publikationen och levereras som ett numeriskt värde större än 0 • Angående relationen till upphov för verk och delverk. Totalsumman avser endast delverket i de fall det ingår i ett större verk (till exempel ett bokkapitel, ett bidrag i en utställningskatalog eller ett paper), det vill säga den nivå som beskrivs vid det givna tillfället. På motsvarande sätt skall till exempel endast antalet redaktörer anges för en antologi och de bidragsgivande författarna på kapitelnivå medräknas inte. För att deras redaktörskap skall kunna användas i analys behöver samlingsverket levereras i en separat post. <p>För lärosäten som väljer att tekniskt implementera ett automatiskt räkneverk, räknas antal upphovspersoner utifrån rollerna 'aut,' 'edt' och 'cre'.</p>
Swepub MODS 3.0	14. Creator count
Motivering	I samband med analys och särskilt resursfördelning fraktioneras antalet upphovspersoner. I uppkomna fall, särskilt för artiklar inom fysik, har antalet författare varit såpass stort att alla författare inte kunnat uppges. Därför införs ett fält med den totala summan av antalet upphovspersoner.

2.7. Organisation som upphov	
Swepub-definition	Uppgift om namn för en organisation som är ansvarig för det intellektuella eller konstnärliga innehållet
Användning	Se 2.1. För- och efternamn
Praxis	Organisationsnamnet anges om ingen person finns som upphovsuppgift till ett verk, men kan också stå som upphovsuppgift tillsammans med en person.

	Namnet på organisationen skall skrivas i den form som är angiven i verket. Födelseår och personID skall ej anges för organisationer.
Swepub MODS 3.0	13.2. Organisation as author
Motivering	För angivning av upphov om upphovsperson saknas. Inget analysbehov har uttryckts.

3. Uppgifter om output och publiceringskanaler

3.1. Titel	
Swepub-definition	Ord, benämning eller fras som namnger ett verk
Användning	Obligatoriskt
Praxis	Anges som det står i verket. Under- och alternativtitel anges för sig. Verk utan titel anges som “[Utan titel]”, detta för att fältet <i>titel</i> måste innehålla information vid leverans. Återspeglning av versaler i ord i engelska titlar kan anges utifrån lokal praxis. Om flera titlar följer med vid import från andra datakällor, anges dessa som alternativtitlar (se 3.3 <u>Alternativ titel</u>).
Swepub MODS 3.0	6. Title and subtitle, 6.1. Title
Motivering	Informationen ligger inte till grund för analys, men är viktig för att presentera och belägga ett verk

3.2. Undertitel	
Swepub-definition	Undertitel
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	Anges som det står i verket och skall alltid föregås av en huvudtitel. Om den lokala publikationsdatabasen inte stödjer angivning av undertitel i separat fält ska undertiteln anges med ‘ : ’ eller ‘ - ’ med mellanrum inkluderade. Återspeglning av versaler i ord i engelska titlar kan anges utifrån lokal praxis.
Swepub MODS 3.0	6.2. Subtitle
Motivering	Informationen ligger inte till grund för analys, men är viktig för att presentera och belägga ett verk

3.3. Alternativ titel	
Swepub-definition	Alternativ titel
Användning	Frivilligt
Praxis	<p>Parallelltitlar, översatta titlar, titelförkortningar samt övrig titelinformation som följer med vid import från andra datakällor anges som alternativtitlar. Anges som det står i verket.</p> <p>Undertitel anges i separat fält (alternativt med ‘ : ’ eller ‘ - ’ med mellanrum inkluderade).</p> <p>Återspeglning av versaler i ord i engelska titlar kan anges utifrån lokal praxis.</p>
Swepub MODS 3.0	6. Title and subtitle
Motivering	Informationen ligger inte till grund för analys, men är viktig för att presentera och belägga ett verk

3.4. Utgivningsdatum	
Swepub-definition	Med utgivningsdatum avses det år ett arbete publicerats och offentliggjorts
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	<p>Anges som det står i verket, enligt formatet YYYY.</p> <p>Avser inte perioden för själva forskningen/skapandet, utan det datum forskningen/verket publicerats/tillgängliggjorts offentligt. Ett enstaka år skall anges, för att hamna inom ett (och inte flera) år vid analyser. Har forskningen/verket offentliggjorts över flera år anges det i anmärkningar.</p> <p>I de fall inget utgivningsdatum finns angivet och verket skall ingå i analysunderlag behöver ett troligt datum för offentliggörandet anges, eftersom uttagen görs baserat på år.</p> <p>Om materialet inte är utgivet vid inmatningstillfället anges detta i fältet <u>publiceringsstatus</u>. I de fall status sätts till andra värden än “published” behöver utgivningsdatum inte anges. Dessa poster medtas inte heller i analys.</p> <p>För publikationer av typen dagstidning uppges datum enligt formatet YYYY-MM-DD.</p> <p>Om materialet har tillgängliggjorts före det faktiska utgivningsåret eller –datumet, anges detta som <u>relaterat datum</u>.</p>
Swepub MODS 3.0	17. Publication date, publisher and edition, 17.1. Publication date
Motivering	Informationen kring utgivningsår ligger till grund för det tidsspänn som analyser och utsökningar görs på

3.5. Relaterat datum	
Swepub-definition	Med annat datum avses ett datum eller årtal som på något sätt är relaterat till tillgängliggörandet av ett verk
Användning	Frivilligt
Praxis	<p>Anges som årtal enligt formatet YYYY eller som datum YYYY-MM-DD tillsammans med benämningen för vad för datering som avses.</p> <p>Följande benämningar kan anges vid registrering av andra datum relaterade till tillgängliggörandet av verket:</p> <p>available Kan användas till exempel för avhandlingar som tillgängliggörs före disputationsdatumet.</p> <p>defence Avser disputationsdatum.</p> <p>digitized Avser årtal eller datum för digitalisering av verk som tidigare har funnits tillgängligt i tryckt/analogt form.</p> <p>online Kan användas till exempel för artiklar som tillgängliggörs innan tidskriftsnumret de ska in i är färdiggjort.</p> <p>openAccess Avser datum då verket publicerades med öppen tillgång.</p>
Swepub MODS 3.0	17. Publication date, publisher and edition, 17.1.1. Date other
Motivering	Informationen kring andra datum relaterade till tillgängliggörandet av verket kan användas till exempel för uppföljning av publicering med öppen tillgång och FAIR-principer samt annat tillgängliggörande som skiljer sig från utgivningsdatum

3.6. Utgivare	
Swepub-definition	Uppgift om utgivande förlag eller organisation
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	Förlagsnamn skall i första hand anges som i auktoritetsregistret över publiceringskanaler så att de matchar exakt. Saknas förlaget i registret anges förlagsnamnet som i verket. ¹⁶

¹⁶ För att stödja registrering samt för att underlätta bedömningen av vilka utgivare som publicerar vetenskapligt granskade verk kommer det att finnas auktoritetsregister över publiceringskanaler.

	Ibland är det oklart vad som egentligen är ett förlag och vad som är officiell utgivning. Inom forskningspublicering är det oftast universitet, organisationer eller konferensansvariga som uppges i verken när det inte är officiella förlagsnamn.
Swepub MODS 3.0	17.2. Publisher
Motivering	För analyser av publiceringskanaler

3.7. Publiceringskanalens titel	
Swepub-definition	Uppgift om värdpublikationen/publiceringskanalen där publiceringen/offentliggörandet skett
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	<p>Tidskriftstitel skall anges som i auktoritetsregistret över publiceringskanaler. Saknas titeln i registret ange som i publikationen. Utskriven titel föredras framför förkortningar vid angivande av tidskriftstitel.</p> <p>För att stödja registrering samt för att underlätta bedömningen av vilka publiceringskanaler som är sakkunniggranskade kommer det att finnas auktoritetsregister över publiceringskanaler. Till skillnad från publicering av vetenskaplig output saknas en samlad förteckning (auktoritetsregister) över sakkunniggranskade offentliggöranden för konstnärlig output. För dessa anges uppgift om var offentliggörandet har skett.</p>
Swepub MODS 3.0	18. Source, 18.1. Journal or book as source, 18.3. Source title
Motivering	Koppling till ett auktoriserat register över publiceringskanaler har angetts relevant för analysbehov. Kanalen matchas mot registret i första hand via ISSN.

3.8. Outputtyper	
Swepub-definition	Outputtyper avser framställning av forskningsarbete
Användning	Obligatoriskt
Praxis	<p>Swepubs tidigare publikationstyper har omarbetats och förändrats för att uttrycka nytt innehåll av forskningsinformation. Output från forskning är indelade i fem olika huvudkategorier:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Konstnärlig output ● Publikationer ● Konferensoutput ● Immaterialrättslig output ● Övrig output

	<p>För definitioner, se <i>Svensk indelning av forskningsoutput</i>.¹⁷</p> <p>Under respektive huvudkategori finns ett antal underkategorier. Val av en specifik output under varje huvudkategori rekommenderas. I undantagsfall, när specifik outputtyp inte kan väljas, finns dock möjlighet att använda underkategorin <i>övrig</i> inom tre av huvudkategorierna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • övrig publikation inom Publikationer, • övriga konferensbidrag inom Konferensoutput, samt • övrig immaterialrättslig output inom Immaterialrättslig output <p>Att ange output som övrig ska betraktas som ett aktivt val i avsikten att välja en lämplig outputtyp.</p> <p><i>Publikationer av forskning på konstnärlig grund</i> ska liksom tidigare registreras enligt befintliga kategorier för publikationer, konferensoutput etc, tillsammans med en särskild flaggning för konstnärlig forskning.</p> <p>I de fall <i>Svensk indelning av forskningsoutput</i> inte har implementerats i de lokala publikationssystemen, behöver de tidigare publikationstyperna anges. Det finns en mappning mellan outputs och publikationstyperna för bakåtkompatibilitetens skull.¹⁸</p>
Swepub MODS 3.0	10.1. Publication type, 10.2. Output type, 10.2.1. Output type – code, 10.2.2. Output type – artistic
Motivering	<p>För att möjliggöra analyser och statistiska uppföljningar av forskningsoutput.</p> <p>I analysammanhang har behovet av att särskilja monografier och rapporter lyfts fram.</p> <p>Samlingsverk kan matchas mot auktoritetsregistret över publiceringskanaler.</p> <p>Tidskriftsartiklar är ett vanligt uttag vid analyser. I samma tidskrifter/kanaler publiceras även översiktsartiklar, recensioner, letters, editorials m.m. som man vill kunna särskilja från artiklarna.</p>

¹⁷ <http://www.kb.se/samverkan-och-utveckling/swepub/format-och-praxis>

¹⁸ Mappningstabellen mellan Swepubs tidigare publikationstyper och outputs finns på <http://www.kb.se/samverkan-och-utveckling/swepub/format-och-praxis>

3.9. Identifikatorer för output och publiceringskanaler	
Swepub-definition	Identifikatorer som är unika för resursen (output) eller dess värdpublikation (publiceringskanaler). Dessa identifikatorer används för åtkomst till innehållet alternativt till bibliografiska poster
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	<p>För att säkerställa att publikationer, konferensbidrag och konstnärlig forskning kan identifieras skall unika ID:n kopplade till objektet uppges i de fall de existerar, får återanvändas och är tillgängliga vid granskningstillfället (för output som har status <i>published</i>). Om ett felaktigt ID är angivet i outputen eller ID:t är utbytt, skall det anges som <i>invalid</i>.</p> <p>I de fall det gäller en output som är en del av en värdpublikation/ett relaterat objekt (till exempel kapitel som del i samlingsverk eller konstverk som del av en utställning) skall ID:n för resursen som beskrivs och dess relaterade värdpublikations/objektets ID anges på korrekt nivå. Rätt kopplade ID:n underlättar analyser, dubbletthanteringen och kopplingen mot auktoritetsregister över publiceringskanaler.</p> <p>ID:n skall anges som koder alternativt URIer (länkar) utan prefix såsom ISBN-13 eller suffix såsom (online) för att underlätta maskinläsbarhet. ID:n för elektroniska och tryckta utgåvor registreras i separata fält.</p> <p>3.9.1. Resursnivå Det ID som identifierats som särskilt viktigt för dubbletthantering, åtkomst och länkning till andra databaser vid analys är i första hand:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Digital Object Identifier (doi) <p>I andra hand skall även följande ID:n anges om inte särskilda skäl föreligger som hinder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ISBN (isbn) ● ISI ID (isi)¹⁹

¹⁹ Varje publikation som indexerats i databasen Web of Science tilldelas ett 15-siffrigt ID-nummer. Detta nummer utgör en unik identifierare av en publikationspost och benämns ofta som ISI ID, WoS ID, UT-nummer eller Accession number. Det finns dock restriktioner för återanvändning av ISI ID och därmed är det upp till varje organisation att överväga om ISI ID inkluderas vid dataleverans till Swepub.

	<p>För att underlätta åtkomst och länkning till andra databaser rekommenderas även registrering av följande ID:n om inte särskilda skäl föreligger som hinder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PubMed ID (pmid) ● Scopus ID (scopus) ● URN:NBN (urn) ● Handle (hdl) <p>Vid registrering av patent skall patentnummer (patent_number) anges.</p> <p>Libris-/WorldCat-ID anges i de fall andra ID:n saknas.</p> <p>Angivning av andra identifikatorer sker enligt Standard Identifier Source Codes²⁰.</p> <p>3.9.2. Värdepublikationsnivå För koppling mot auktoritetsregister över publiceringskanaler och andra datakällor skall följande ID:n anges:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ISSN (issn) ● ISBN (isbn) ● Digital Object Identifier (doi) <p>Libris-/WorldCat-ID anges i de fall andra ID:n saknas.</p> <p>3.9.3. Konstnärlig output Om inga av de ovannämnda ID:na finns tilldelade till ett konstnärligt arbete bör följande anges:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● URI (länk) till posten²¹
Swepub MODS 3.0	4. Record identifiers, 5. Resource identifiers, 18.4. Source identifiers
Motivering	<ul style="list-style-type: none"> ● ISSN skapar kopplingen mot auktoritetsregistret över publiceringskanaler ● DOI är en viktig identifierare för matchning av publikationsposter mot varandra och mot andra datakällor. DOI underlättar även åtkomst genom att länka direkt till publikationen. ● ISI ID behövs för publikationer som är registrerade i Web of Science (WoS) och som skall ingå i citeringsanalyser. ID:na utgör en viktig identifierande komponent vid utbyte av postinformation mellan olika system i samband med bibliometriska analyser baserade

²⁰ Standard Identifier Source Codes. <http://www.loc.gov/standards/sourcelist/standard-identifier.html>

²¹ Skall alltid anges (görs vanligtvis automatiskt).

	<p>på data från WoS. När data från två olika källor skall sammanföras görs detta genom att publikationsposternas ISI ID matchas mot varandra. Det finns dock restriktioner för återanvändning av ISI ID, och därmed blir angivning av DOI ännu viktigare om organisationen bestämmer sig att inte inkludera ISI ID i dataleveranser till Swepub.</p>
--	--

3.10. Volym	
Swepub-definition	Uppgift om värdpublikationens volym
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	Anges som ett numeriskt värde eller en annan beteckning som framgår från verket
Swepub MODS 3.0	18.5. Source volume, issue and pages, 18.5.1. Source volume, issue and article number
Motivering	Inget analysbehov har uttryckts, däremot relevant för sammanställning av publikationslistor

3.11. Sidor/sidantal/artikelnummer	
Swepub-definition	Uppgift om sidantal, sidor och artikelnummer
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	<p>3.11.1. Sidor För del i verk (till exempel artikel i tidskrift, kapitel i samlingsverk) anges start- och slutsidans numeriska värden.</p> <p>3.11.2. Sidantal Ett numeriskt värde för totalt antal sidor anges för hela verk, till exempel författad bok.</p> <p>Anges endast om sidantal är entydigt angivet i verket eller om lärosätet har lokal praxis kring fältinnehållet.</p> <p>3.11.3. Artikelnummer Ett numeriskt värde eller en annan beteckning för artiklar i tidskrifter som använder artikelnummer i stället för paginering.</p>
Swepub MODS 3.0	18.5. Source volume, issue and pages, 18.5.1. Source volume, issue and article number, 18.5.2. Source start and end page
Motivering	Inget analysbehov har uttryckts, däremot relevant för sammanställning av publikationslistor

3.12. Nummer	
Swepub-definition	Uppgift om nummer på värdpublikationen och serie, till exempel tidskriftsnummer

Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	Anges som ett numeriskt värde eller en annan beteckning som framgår från verket
Swepub MODS 3.0	18.5. Source volume, issue and pages, 18.5.1. Source volume, issue and article number
Motivering	Inget analysbehov har uttryckts, däremot relevant för sammanställning av publikationslistor

3.13. Serie

Swepub-definition	Uppgift om dokumentet ingår i en serie
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	Utskriven titel föredras framför förkortningar vid angivande av serie
Swepub MODS 3.0	18.2. Series as source, 18.3. Source title
Motivering	Serier kommer på sikt att ingå i auktoritetsregister över publiceringskanaler. Relevant för sammanställning av publikationslistor.

3.14. Publiceringsstatus

Swepub-definition	Anmärkningar rörande verkets status
Användning	Det är obligatoriskt att märka upp material som är 'Submitted', 'Accepted', 'In press' och 'Epub ahead of print/Online first'. Det är frivilligt att märka material som är 'Published'.
Praxis	<p>Det mesta material som registreras och skickas till Swepub är publicerat men eftersom det inte gäller allt material behöver vi definiera hur undantagen skall hanteras. Poster som saknar anmärkning om publiceringsstatus, räknas som 'Published' av systemet och ingår därmed i uttag av publicerat material.</p> <p>Statusbeteckningar används tillsammans med en lämplig outputtyp enligt följande:</p> <p>3.14.1. Submitted, Accepted, In press Används framförallt för delar i sammanläggningsavhandling men även för patentansökningar och antagna patent, övriga läggs in vid publicering eller annat offentligt tillgängliggörande.</p> <p>3.14.2. Epub ahead of print/Online first Begrepp som vissa tidskrifter använder när artiklar görs tillgängliga innan tidskriftsnumret de skall in i är färdiggjort.</p>

	<p>3.14.3. Published</p> <p>Artiklar och allt annat med beständiga bibliografiska uppgifter på plats (sidantal, nummer, volym etc), det vill säga med information som behövs för analys men också när man exempelvis skall referera.</p> <p>I och med att preprint numera kan ha blivit tilldelat en beständig identifikator, till exempel DOI, vid publicering i ämnesspecifika repositorer före publicering i en tidskrift, betraktas preprint som en egen outputtyp i stället för publiceringsstatus.</p> <p>Om inte särskilda lokala skäl föreligger skall den befintliga posten uppdateras med information allteftersom publikation får mer beständiga utgivningsuppgifter och tidigare versioner inte levereras till Swepub. Om detta inte görs, finns det risk att publikationen inte räknas med vid uttag av kvalitetssäkrade data. Det påverkar även dubbelthantering i Swepub.</p>
Swepub MODS 3.0	12. Publication status
Motivering	Analys är ofta baserade på publicerat material och det finns behov av att kunna särskilja publicerat från annat material

3.15. Språk	
Swepub-definition	Uppgift om språk för det huvudsakliga intellektuella innehållet
Användning	Obligatoriskt
Praxis	Språk kopplas till ISO språkkoder enligt ISO 639-3 eller ISO 639-2b
Swepub MODS 3.0	9. Language, 9.1. Language term
Motivering	Möjliggör utsökningar per språk samt statistiska uppföljningar

3.16. Utgivningsort	
Swepub-definition	Uppgift om förlags-/utgivningsort
Användning	Frivilligt
Praxis	Anges som det står i publikationen
Swepub MODS 3.0	17.3. Place
Motivering	Inget analysbehov har uttryckts

3.17. Medietyp	
Swepub-definition	Beskrivning av medietyper
Användning	Frivilligt
Praxis	Används framför allt för konstnärlig output.

	Om anges utifrån värdelistan MODS typeOfResource ²² , skall ritningar anges som “still images”.
Swepub MODS 3.0	23. Type of resource
Motivering	Relevant för bedömning av konstnärlig output. Kan även användas vid statistiska uppföljningar.

3.18. Fysisk beskrivning

Swepub-definition	Fysisk beskrivning av objektet, till exempel “1 bordsduk : blå- och vitrutig ; 90 x 90 cm”
Användning	Frivilligt
Praxis	Används för konstnärlig output
Swepub MODS 3.0	22.2. Physical extent
Motivering	Relevant för bedömning av konstnärlig output

3.19. Ämne

Swepub-definition	Kontrollerad ämnesklassificering enligt <i>Standard för svensk indelning av forskningsämnen</i> ²³
Användning	Obligatoriskt
Praxis	<p>Ämnesklassificering sker utifrån Statistiska Centralbyråns (SCB) och Universitetskanslersämbetets (UKÄ) <i>Standard för indelning av forskningsämnen</i>.</p> <p>Klassificeringen skall anges i minst en och högst tre ämneskategorier på mellersta nivån (3-siffernivå) för att stödja analys. Klassificering på lägsta nivån (5-siffernivå) rekommenderas inom samtliga forskningsämnesområden men speciellt inom medicin och konst. Flera än tre ämnesklassificeringar på 5-siffernivå är godkänt, förutsatt de inte genererar flera än tre kategorier på 3-siffernivå. Användning av kategorin ‘annan’ under varje forskningsämnesområde, till exempel <i>Annan humaniora</i>, rekommenderas enbart när forskningsämnet inte har en självklar hemvist bland de övriga ämneskategorierna på 3- eller 5-siffernivå.</p> <p>Klassificeringen skall beskriva innehållet i verket och skall utgå från den disciplin som verket är avsett för, snarare än under den disciplin från vilket verket kommer. Utgå från de klassifikationskoder som bäst beskriver helheten av verket,</p>

²²MODS typeOfResource. <http://www.loc.gov/standards/mods/mods-outline-3-5.html#typeOfResource>

²³ Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011.

<http://www.scb.se/dokumentation/klassifikationer-och-standarder/standard-for-svensk-indelning-av-forskningsamnen/>

	<p>sammanfattar verkets innehåll i stort och uttrycker verkets viktigaste ämnen. Klassificera verk för vilka lämplig tvärvetenskaplig ämnesklassificering saknas under de discipliner som behandlas mest uttömmande i verket.</p> <p>Använd helst specifika ämnesklassificeringar på 5-siffernivå, som i största möjliga grad motsvarar verkets innehåll. Specifik är här en egenskap som står i förhållande till det aktuella verket. För ett verk om ett allmänt ämne är ämnesklassificering på 3-siffernivå det mest specifika.</p> <p>I de fall ämnet är svårt att belägga kan man till exempel söka stöd i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Swepubs semiautomatiska ämnesklassificering eller andra verktyg för textanalys²⁴ • Ämnesklassificering på publiceringskanal • Ämnesklassificering och nyckelord i andra databaser • Författarnas organisationstillhörigheter • Forskaren angående vilken ämnesklassificering som är lämpligast för dennes forskning. Samtidigt har personalen i biblioteket oftast en god överblick kring helheten i ämnesvokabulären och ett samarbete dem emellan är önskvärt. <p>Observera att användning av stöd i förutbestämda klassificeringsmetoder, till exempel ämnesklassificering på publiceringskanal eller organisationstillhörighet, nödvändigtvis inte beskriver innehållet i själva verket.</p>
Swepub MODS 3.0	8.1. Subject classification according to Swedish research subjects standard
Motivering	Fältet har angetts relevant för analys- och uppföljningsbehov. Eftersom flertal av publikationsposterna saknar tillräckligt för underlag för automatiskt genererad klassificering, behövs manuell klassificering även i fortsättningsvis.

3.20. Nyckelord

Swepub-definition	Nyckelord som beskriver ämnesinnehåll
Användning	Frivilligt

²⁴ Swepub har tagit fram ett verktyg för automatiskt genererad klassificering av forskningsoutput enligt Standard för svensk indelning av forskningsämnen utifrån abstract på engelska eller svenska. Swepub ämnesklassificering. <http://swepub.kb.se/classify>. Andra tjänster för semiautomatisk klassificering tillhandahålls av Linköping University Electronic Press (National Subject Area. http://www.ep.liu.se/hsv_categories/index.en.asp) samt av Umeå universitetsbibliotek (Automatisk ämnesklassificering enligt Standard för svensk indelningen av forskningsämnen. <http://klassificera.ub.umu.se/>).

Praxis	Språkattribut kan läggas till texten vid behov. Lärosätena kan fritt bestämma vilka nyckelord som levereras. Angivning av ämnesord utifrån Svenska ämnesord (sao) eller Library of Congress Subject Headings (lcs) ger dock ökad fullständighet av uttag vid sökning, till exempel för forskningsämnen som saknar specifika nationella ämneskategorier.
Swepub MODS 3.0	8.2. Keywords
Motivering	Stödjer uttag på forskningsämnen som inte har specifika ämneskategorier. Användbart vid sökning och för att i förväg få en bild av det längre innehållet.

3.21. Abstract

Swepub-definition	Ett referat av verkets innehåll
Användning	Frivilligt
Praxis	Språkattribut kan läggas till texten vid behov. Registrering av abstract och angivning av språkattribut är frivilligt men stödjer automatisk ämnesklassificering.
Swepub MODS 3.0	7. Abstract
Motivering	Användbart vid automatisk ämnesklassificering samt för att i förväg få en sammanfattning av innehållet. Observera dock att det kan finnas restriktioner att återanvända abstract.

3.22. Anmärkningar

Swepub-definition	Eventuella anmärkningar rörande verket
Användning	Frivilligt
Praxis	Fältet kan användas till exempel för att ange felaktigheter rörande affiliering eller identifikatorer. Språkattribut kan läggas till texten vid behov. Fältet används även för konstnärlig output med fritextbeskrivning av: <ul style="list-style-type: none"> • Frågeställning som ligger till grund för verkets tillkomst • Sammanhanget • Platsen och tidpunkten för offentliggörande För vidare information avseende beskrivning av konstnärlig output, se avsnittet Fritextbeskrivning .
Swepub MODS 3.0	24. Notes
Motivering	Relevant för bedömning av konstnärlig output

3.23. Innehållsmärkning	
Swepub-definition	Elementet används kompletterande till output i Swepub för att beskriva deras kvalitetsgranskning och målgrupp
Användning	Obligatoriskt för (textbaserade) publikationer och konferensoutput
Praxis	<p>Innehållsmärkning registreras för all output med undantag för konstnärlig, immaterialrättslig samt övrig output där innehållsmärkning anges om det är applicerbart.</p> <p>De nivåer som skall användas är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sakkunniggranskat (ref). Avser att verket genomgått granskning av sakkunniga vars samlade bedömning avgör om det uppfyller tillräckliga krav på vetenskapligt eller konstnärligt kvalitet för att accepteras för publicering eller framförande. • Övrigt vetenskapligt (vet). Avser att verkets innehåll är forskning på vetenskaplig eller konstnärlig grund och riktar sig mot forskningssamhället men ej genomgått sakkunniggranskning. • Övrigt (populärvetenskap, debatt) (pop). Avser att verkets innehåll är av populärvetenskaplig karaktär och riktar sig mot allmänheten. Även debattinlägg räknas hit. <p>Information om innehållsmärkning används för avgränsning vid analyser och sökning. För analyser utförda av Vetenskapsrådet kommer auktoritetsregistret över publiceringskanaler att avgöra vilka publikationer som ligger till grund för analys men innehållsmärkningen på publikationsnivå kommer att användas som underlag för bedömning av nya publiceringskanaler.</p>
Swepub MODS 3.0	11. Content type
Motivering	Användbart vid både analyser och sökning. Auktoritetsregister över vetenskapliga publiceringskanaler kommer att möjliggöra uttag utifrån kvalitetsbedömd publiceringskanal. Vid införandet av nya publiceringskanaler i registret kommer information om bedömning av bidragets sakkunniggranskning att användas som bedömningsunderlag för publiceringskanalen.

3.24. Upplaga	
Swepub-definition	Uppgift om version av ett publicerat verk
Användning	Frivilligt
Praxis	Anges som det står i verket
Swepub MODS 3.0	17.4 Edition

Motivering	Inget analysbehov har uttryckts. Användbart för att skilja mellan olika upplagor av samma titel.
------------	--

4. Uppgifter om tillgång

4.1. Länk till fulltext/objekt	
Swepub-definition	Behållare för information relaterad till länk av fulltexten/objektet
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	<p>En länk till ett lärosätesarkiv förväntas vara beständig varav registreringen av output som är parallellpublicerad i den lokala publikationsdatabasen skall automatiskt generera en primär (primary) länk. Detta är en kvalitetsindikator att länken går till ett lärosätes arkiv, snarare än till öppna internet.</p> <p>Innehållet i parallellpublicerad output bör i största möjliga mån vara detsamma som i den publicerade versionen, det vill säga efter sakkunniggranskning eller redaktionellt arbete men beroende på tidskriftens krav oftast utan tidskriftens logotyp och paginering (gäller ej preprints).</p> <p>Fler länkar kan anges vid lokala behov, eller i de fall det till exempel krävs av utgivaren. För konstnärliga arbeten föreslås angivning av länkar till dokumentation, recensioner etc. som stöd vid bedömning och analys.</p> <p>Länk som inte går till en publikationsdatabas skall inte generera en primär länk. Detta indikerar att innehållet är fritt tillgängligt på internet, men inte i en databas som lärosätet/myndigheten har kontroll och ansvar för.</p>
Swepub MODS 3.0	20. Location and accessibility, 20.1. URL
Motivering	Viktig information för uppföljning av publicering med öppen tillgång och FAIR-principer

4.2. Tillgänglighet vid publicering	
Swepub-definition	Behållare för information relaterad till åtkomst av fulltexten/objektet
Användning	Frivilligt
Praxis	Ange information om åtkomst till fulltexten avseende den primära publiceringskanalen . Om det finns flera fulltexter tillgängliga, anges endast information om åtkomst till förlagets fulltext, det vill säga att informationen om åtkomst inte är kopplad till de länkar som anges vid registreringen.

	<p>4.2.1. Fulltext med öppen tillgång Om fulltexten finns fritt tillgänglig, skall denna anges som ‘gratis’.</p> <p>4.2.2. Fulltext med begränsad tillgång I de fall åtkomsten inte är gratis, skall denna anges som ‘restricted’.</p> <p>Angående validitet och ansats vid kontroll: Anges om tillgängligheten vid publicering är känd. Beroende på lokala rutiner kan själva upphovspersonen, som oftast har vetskap om verkets tillgänglighet, eller SHERPA/RoMEO²⁵, användas som källa för verifiering att fulltexten får eller kan finnas fritt tillgänglig. Användbar för verifieringen kan även vara Unpaywall vars extension installerat i webbläsaren kan användas för att hitta publikationer med öppen tillgång.²⁶</p> <p>Angivning av information om åtkomst rekommenderas eftersom det finns värde i att ha uppmärksningen med i originaldata från de lokala publikationsdatabaserna trots att verifieringen av öppen tillgång sker primärt mot andra datakällor.</p>
Swepub MODS 3.0	21. Access condition
Motivering	Viktig information för uppföljning av publicering med öppen tillgång och FAIR-principer

4.3. Embargo	
Swepub-definition	Behållare för information relaterad till embargo av fulltexten
Användning	Frivilligt
Praxis	Om restriktioner för åtkomsten vid publicering är känd vid granskningstillfället, kan slutdatumet för embargo anges i formatet YYYY-MM-DD
Swepub MODS 3.0	21.1. Embargo
Motivering	Viktig information för uppföljning av publicering med öppen tillgång och FAIR-principer

4.4. Licens	
Swepub-definition	Behållare för information relaterad till licens av fulltexten/objektet

²⁵ <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/>

²⁶ <http://unpaywall.org/>. Observera dock att extensionen inte gör skillnad mellan förlags och parallellpublicerade versioner. Den information finns i stället med i metadata från Unpaywall.

Användning	Frivilligt
Praxis	<p>Om licensen av fulltexten/objektet är känd vid granskningstillfället, kan länken till licensinformationen anges.</p> <p>Beroende på lokala rutiner kan själva upphovspersonen, som oftast har vetskap om verkets licens användas som källa för licensuppgifter. Directory of Open Access – DOAJ²⁷ och Directory of Open Access Books – DOAB²⁸ listar CC-licenser för tidskrifter och böcker med öppen tillgång. SHERPA/RoMEO kan användas för identifiering av förlagens copyright-policyer.</p> <p>Angivning av information om licens rekommenderas eftersom det finns värde i att ha länk till licens med i originaldata från de lokala publikationsdatabaserna trots att informationen går att hämta från andra datakällor.</p>
Swepub MODS 3.0	21.2. License
Motivering	Viktig information för uppföljning av publicering med öppen tillgång och FAIR-principer

5. Övriga uppgifter

5.1. Information om kontrakt, projekt, program och strategiska initiative – dess namn och ID:n	
Swepub-definition	Uppgifter om relaterade kontrakt, projekt, program och strategiska initiativ
Användning	Frivilligt
Praxis	<p>Ange tillsammans med kontraktsnummer, namn, finansiär och dess ID:n. SweCRIS²⁹ innehåller bidragsbeslut från flertal av forskningsfinansiärer och anges som identifierare för dessa projektID:n. För EU-finansierade projekt rekommenderas EU Community Research and Development Information Service – Cordis som identifierare. Lärosätets egna projekt och initiativ skall ha lärosätet som identifierare.</p> <p>Angivning av projekt och dess ID:n är frivilligt men skapar möjligheter för återkoppling mellan projekt, publicering och återrapportering.</p>

²⁷ <http://doaj.org/>

²⁸ <http://www.doabooks.org/>

²⁹ SweCRIS är en nationell databas över bidragsfinansierad forskning. <http://www.swecris.se/>

	För uppföljning av publicering inom strategiska forskningsområden (sfo), ange benämningen för forskningsområdet.
Swepub MODS 3.0	15. Contracts, projects, programmes and strategic initiatives, 15.1. Contract, project and programme identifiers, 15.2. Project funders, 15.3. Strategic research area initiatives
Motivering	För att möjliggöra analys av projekt, program och strategiska initiativ

5.2. Information om relaterat event – dess namn och URL:er

Swepub-definition	Uppgifter om relaterat event
Användning	Frivilligt
Praxis	Ange namn på eventet eller konferensen samt nummer och/eller årtal för eventet. Om eventet/konferensen är återkommande, ange länk till det specifika eventets webbplats, annars eventorganisationens allmänna webbplats. Angivning av event är frivilligt men skapar möjligheter för återkoppling mellan event/konferens och output.
Swepub MODS 3.0	16. Event
Motivering	Inget analysbehov har uttryckts men detta skapar möjligheter att ange informationen i ett strukturerat sätt i stället för tidigare använda anmärkningar

5.3. Information om relaterat dataset – dess namn och ID:n

Swepub-definition	Uppgifter om relaterat dataset (forskningsdata)
Användning	Frivilligt
Praxis	Ange titel på datasetet, som är relaterat till det publicerade verket, tillsammans med datasetets ID:n. Angivning av dataset är frivilligt men skapar möjligheter för återkoppling mellan forskningsdata och det resulterade verket.
Swepub MODS 3.0	19. Research data
Motivering	För att möjliggöra uppföljning av öppen tillgång till forskningsdata enligt FAIR-principerna

6. Appendix

6.1. Profil för konstnärlig output

För en fullständig representation av konstnärlig forskning i Swepub har en profil utarbetats som stödjer beskrivning av konstnärlig forskning. Profilen bygger på samma element som för övrig publicering. **Observera att det som beskrivs alltid är verket, inte dess dokumentation eller representation.**

Publikationer av forskning på konstnärlig grund ska liksom tidigare registreras enligt befintliga kategorier för publikationer, konferensoutput etc, tillsammans med en särskild flaggning för konstnärlig forskning.

För utförlig information om output för konstnärlig forskning se *Svensk indelning av forskningsoutput*.³⁰ Överkategorin är ”Konstnärlig output” och underkategorierna är ”Konstnärligt arbete” samt ”Dokumenterat konstnärligt forskningsprojekt (doktorsavhandling)”.

6.1.1. Titlar, under- och alternativtitlar

Ord, benämning eller fras som namnger ett verk.

Verk utan titel anges som “[Utan titel]”, detta för att fältet *titel* måste innehålla information vid leverans.

För vidare information, se Titel.

6.1.2. År

Datum för offentliggörandet.

Avser inte perioden för själva skapandet, utan anges i likhet med övrig output med det datum forskningen/konsten tillgängliggjorts offentligt.

Ett enstaka år skall anges, för att hamna inom ett (och inte flera) år vid analyser. Har verket ställts ut över flera år anges det i beskrivningsfält.

För vidare information, se Utgivningsdatum.

6.1.3. Information om upphov, deras ID, affilieringar och antal upphovspersoner

Allmän praxis gäller, se avsnittet Uppgifter om upphov.

Verk av fria konstnärer med delvis anställning vid ett lärosäte bör registreras till det lärosäte om arbetet är resultat av yrkesutövning i tjänst under anställningstiden. Beroende på lokala rutiner kan själva upphovspersonen användas som källa för verifieringen av denna uppgift.

6.1.4. Ämne enligt Standard för svensk indelning av forskningsämnen

Allmän praxis gäller, se avsnittet Ämne.

³⁰ Svensk indelning av forskningsoutput. <http://www.kb.se/samverkan-och-utveckling/swepub/format-och-praxis>

Det är rekommenderat att klassificera konstnärlig output med de 5-siffriga koderna under *Konst* (604) i *Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011*³¹ såvida en lämplig kategori finns.

6.1.5. Nyckelord

Allmän praxis gäller, se avsnittet Nyckelord.

Angivning av nyckelord ger ökad fullständighet vid ämnesbeskrivning av konstnärlig output.

6.1.6. Publiceringskanal

Information om var offentliggörandet skett (motsvarande publicerats). Till skillnad från publicering av vetenskaplig output saknas en samlad förteckning (auktoritetsregister) över sakkunniggranskade offentliggöranden för konstnärlig output. Den internationella databasen för konstnärlig forskning, Research catalogue³² innehåller konstnärlig output varav en del har genomgått sakkunniggranskning. Research catalogue fungerar även som portal för konstnärliga tidskrifter som Journal for Artistic Research och VIS – Nordic Journal for Artistic Research.

För vidare information, se praxis för Innehållsmärkning, Resursnivå och Värdpubliceringsnivå, som kan ligga till grund för att hitta rutiner inom ämnet vid dataleverans och för analys.

6.1.7. Outputs

För vidare information, se Outputtyper

6.1.8. Fritextbeskrivning

Beskrivning av:

- Fråge- eller problemställning som ligger till grund för verkets tillkomst
- Sammanhanget – verkets förhållande – dialog med, avstånd från/till – andra relevanta konstverk
- Platsen och tidpunkten för verkets offentliggörande

För vidare information, se Anmärkningar.

6.1.9. Information om tillgång

För vidare information, se Länk till fulltext/objekt, Tillgänglighet vid publicering, Embargo och Licens.

6.1.10. Länk till post

Skall alltid anges (görs vanligtvis automatiskt), men för ämnet föreslås länkar till dokumentation, recensioner och annat relaterat material också finnas tillgängliggjorda i posterna, som stöd vid bedömning och analys

³¹ Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011.

<http://www.scb.se/dokumentation/klassifikationer-och-standarder/standard-for-svensk-indelning-av-forskningsamnen/>

³² <https://www.researchcatalogue.net/>

6.1.11. Abstract

För vidare information, se [Abstract](#)

6.1.12. Medietyp

Medietyp kan anges utifrån en lämplig värdelista. Om MODS typeOfResource används som värdelista anges ritningar som “still images”.

För vidare information, se [Medietyp](#).

6.1.13. Information om kontrakt, projekt, program och strategiska initiativ

För vidare information, se [Information om kontrakt, projekt, program och strategiska initiativ - dess namn och ID:n](#)

6.1.14. Relaterat event

För vidare information, se [Information om relaterat event – dess namn och URI:er](#)

6.1.15. Relaterat dataset

För vidare information, se [Information om relaterat dataset – dess namn och ID:n](#)

6.1.16. Flagging för publikationer på forskning av konstnärlig grund

Särskilt flagging för forskning på konstnärlig grund som kategoriserats med andra outputtyper än de som är öronmärkta för konsten.

För vidare information, se [Swepub MODS 10.2.2 Output type – artistic](#).³³

³³ <http://www.kb.se/samverkan-och-utveckling/swepub/format-och-praxis>

6.2. Bibliografisk miniminivå

För att Swepub ska kunna motta metadata behöver följande uppgifter finnas med:

Uppgift	Definition	Nationella riktlinjer
Proveniens	Organisationen som levererar data behöver identifiera sig genom organisationskod	Detta hanteras genom formatet Swepub MODS (Swepub MODS 3.0, Record information, avsnitt 3)
Upphov	Minst ett namn på den person eller organisation som är upphov till resursen enligt rollerna <i>aut</i> , <i>cre</i> , <i>edt</i> , <i>pbl</i> (även <i>org</i> på äldre poster) behöver anges	<u>2.1. För- och efternamn</u> , <u>2.7. Organisation som upphov</u>
Titel	Resursens titel	<u>3.1. Titel</u>
Output/ Publikationstyp	Outputtyp alternativt publikationstyp enligt värdelistorna	<u>3.8. Outputtyper</u>
Innehållsmärkning	För att identifiera nivån på kvalitetsgranskning samt målgruppen behöver innehållsmärkning <i>ref</i> , <i>vet</i> eller <i>pop</i> anges för alla output/publikationstyper förutom konstnärlig output, immaterialrättslig output som patent samt dataset och programvara	<u>3.23. Innehållsmärkning</u>
Utgivningsdatum	Utgivningsdatum behöver anges om resursen inte har någon av följande publiceringsstatus: <i>Submitted</i> ; <i>Accepted</i> ; <i>In press</i> eller <i>Epub ahead of print/Online first</i> (även <i>Preprint</i> på äldre poster)	<u>3.4. Utgivningsdatum</u>
URI/Länk till posten	En beständig identifierare till resursen i den lokala publikationsdatabasen	<u>3.9. Identifierare för output och publiceringskanaler</u>
Språk	Resursens språk enligt ISO 639-2b eller 639-3	<u>3.15. Språk</u>
Publiceringskanal	Värdpublikation behöver anges om resursen är kapitel i samlingsverk, kapitel i rapport, artikel i tidskrift, inledande text, special/temanummer i tidskrift.	<u>3.7. Publiceringskanalens titel</u>
Fristående verk	Värdpublikation kan inte anges för outputtyperna bok, samlingsverk, rapport, doktorsavhandling, licentiatavhandling, proceeding och patent då dessa inte kan ingå i en bok	Dessa kan enbart ingå i serie, <u>3.13. Serie</u>

6.3. Kravspecifikation för metadata

I tabellen nedan finns specificerat vad för krav som det finns för metadata enligt *Nationella riktlinjerna för beskrivning av forskningsoutput*. Tabellen består av följande fält:

- **Metadata:** Vad för uppgift som avses
- **Krav:** Kraven är uppdelade i tre nivåer: Obligatoriskt, Obligatoriskt om tillämpligt, Frivilligt
- **Syfte:** Förklaring till varför uppgiften efterfrågas och hur den används
- **Analys:** Avser behov av bibliometriska analyser, statistik, uppföljningar och utvärderingar
- **FAIR:** Avser kriterier för att bedöma FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable). Observera att här syftas till kriterier för bedömning av FAIR även avseendet vad som anses vara rika metadata för att uppfylla FAIR. I första hand gäller det de obligatoriska uppgifterna men i andra hand även uppgifter som är frivilliga men stödjer konceptet rika metadata.
- **CV:** Avser behov av sammanställning av publikationslistor
- **Sök:** Avser behov vid utsökning samt behov av att upprätthålla bibliografisk metadatakvalitet för offentliggörande på internet och via öppna datalager
- **NR:** Hänvisning till avsnittet i Nationella riktlinjerna 1.3.

Metadata	Krav	Syfte	Analys	FAIR	CV	Sök	NR
DOI	Obligatoriskt om tillämpligt	För identifiering av output och koppling till andra datakällor	Ja	Ja	Ja	Ja	<u>3.9.</u>
ISSN	Obligatoriskt om tillämpligt	För identifiering av publiceringskanaler och koppling till register över publiceringskanaler	Ja	Ja	Ja	Ja	<u>3.9.</u>
ISBN	Obligatoriskt om tillämpligt	För identifiering av output	Ja	Ja	Ja	Ja	<u>3.9.</u>
ISI ID	Obligatoriskt om tillämpligt. Dock finns det restriktioner för återanvändning av proprietära uppgifter	För koppling till Web of Science	Ja	Nej	Nej	Nej	<u>3.9.</u>
URI	Obligatoriskt	För koppling till den ursprungliga datakällan	Nej	Ja	Nej	Ja	<u>3.9.</u>

ORCID	Obligatoriskt om tillämpligt för upphovs-personer vid den registrerande organisationen	För identifiering av person och koppling till andra datakällor	Ja	Ja	Ja	Ja	<u>2.4.</u>
Lokalt personID	Obligatoriskt om tillämpligt för upphovs-personer vid den registrerande organisationen	För identifiering av person och koppling till andra datakällor	Ja	Nej	Nej	Nej	<u>2.4.</u>
Upphov	Obligatoriskt för upphovs-personer vid den registrerande organisationen	För benämning av upphov och antal upphovspersoner vid den registrerande organisationen	Ja	Ja	Ja	Ja	<u>2.1.</u>
Födelseår	Frivilligt	För att skilja mellan personer med samma namn och utan personID	Ja	Nej	Nej	Nej	<u>2.2.</u>
Roll	Obligatoriskt	För markering av upphov	Ja	Nej	Nej	Ja	<u>2.5.</u>
Affiliering till den registrerande organisationen	Obligatoriskt om output är resultat av forskning bedriven vid den registrerande organisationen	För koppling till organisationen	Ja	Nej	Nej	Nej	<u>2.3.</u>
Totalt antal upphovs-personer	Obligatoriskt	För fraktionering	Ja	Nej	Nej	Nej	<u>2.6.</u>
Ämne	Obligatoriskt på 3-siffernivå enligt <i>Standard för svensk indelning av forskningsämnen</i>	För avgränsning	Ja	Ja	Nej	Ja	<u>3.19.</u>

Titel	Obligatoriskt	För benämning av resursen	Ja	Ja	Ja	Ja	3.1.
Undertitel	Obligatoriskt om tillämpligt	För benämning av resursen	Ja	Ja	Ja	Ja	3.2.
Alternativ titel	Frivilligt	För benämning av resursen	Nej	Ja	Nej	Ja	3.3.
Publiceringsstatus	Obligatoriskt om tillämpligt	För avgränsning	Ja	Nej	Nej	Ja	3.14.
Utgivningsdatum	Obligatoriskt om tillämpligt	För avgränsning	Ja	Ja	Ja	Ja	3.4.
Relaterat datum	Frivilligt	För uppföljning	Ja	Ja	Nej	Nej	3.5.
Utgivare	Obligatoriskt om tillämpligt	För koppling till register över publiceringskanaler	Ja	Ja	Ja	Ja	3.6.
Publiceringskanal	Obligatoriskt om tillämpligt	För benämning och koppling till register över publiceringskanaler	Ja	Ja	Ja	Ja	3.7.
Serie	Obligatoriskt om tillämpligt	För benämning och koppling till register över publiceringskanaler	Ja	Ja	Ja	Ja	3.13.
Volym	Obligatoriskt om tillämpligt	För placering i det omgivande verket	Nej	Ja	Ja	Ja	3.10.
Nummer	Obligatoriskt om tillämpligt	För placering i det omgivande verket	Nej	Ja	Ja	Ja	3.12.
Sidor	Obligatoriskt om tillämpligt	För placering i det omgivande verket	Nej	Ja	Ja	Ja	3.11.
Outputtyp	Obligatoriskt. Om inte finns implementerad anges publikationstyp.	För avgränsning	Ja	Ja	Ja	Ja	3.8.
Innehållsmärkning	Obligatoriskt om outputtypen avser (textbaserade) publikationer eller konferens-output	För avgränsning	Ja	Nej	Nej	Ja	3.23.
Språk	Obligatoriskt	För avgränsning	Ja	Ja	Nej	Ja	3.15.

Länk till fulltext	Obligatoriskt om tillämpligt	För uppföljning och direkt åtkomst	Ja	Ja	Ja	Ja	4.1.
Tillgänglighet	Frivilligt	För uppföljning och information om åtkomst	Ja	Ja	Nej	Ja	4.2.
Embargo	Frivilligt	För uppföljning och information om åtkomst	Ja	Ja	Nej	Nej	4.3.
Licens	Frivilligt	För uppföljning och information om åtkomst	Ja	Ja	Nej	Ja	4.4.
Relaterat projekt	Frivilligt	För koppling till projekt och dess finansiering	Ja	Ja	Nej	Ja	5.1.
Relaterat dataset	Frivilligt	För koppling till forskningsdata	Nej	Ja	Nej	Ja	5.3.
Relaterat event	Frivilligt	För koppling till ett relaterat event/konferens	Nej	Nej	Nej	Ja	5.2.
Utgivningsort	Frivilligt	För information om publiceringen	Nej	Nej	Ja	Ja	3.16.
Nyckelord	Frivilligt	För beskrivning av innehållet	Nej	Ja	Nej	Ja	3.20.
Abstract	Frivilligt	För sammanfattning av innehållet och automatisk ämnesklassificering	Nej	Ja	Nej	Ja	3.21.
Anmärkingar	Frivilligt	För ytterligare beskrivning av verket	Nej	Nej	Nej	Nej	3.22.
Fysisk beskrivning	Frivilligt	För beskrivning av konstnärlig output	Nej	Nej	Nej	Nej	3.18.
Medietyp	Frivilligt	För beskrivning av konstnärlig output	Nej	Ja	Nej	Ja	3.17.
Upplaga	Frivilligt	För att skilja olika upplagor av samma titel	Nej	Nej	Ja	Ja	3.24.
Datakällan	Obligatoriskt	För proveniens	Nej	Ja	Nej	Ja	Se Swe pub MO DS 3.0, kap. 3

