

Handläggare Åsa Nätterholm

Datum 2018-02-08

Dnr 2.1-2018-126

## 1. Att skicka Svefaktura till Kungliga Biblioteket

Kungliga Biblioteket använder Statens servicecenters e-handelstjänst i Visma Proceedo med systemleverantör Visma Commerce. Denna information riktar sig till leverantörer som önskar ansluta sig för att skicka Svefakturor till Kungliga Biblioteket. Det finns flera sätt på vilka vi kan ta emot Svefakturor från er.

### 1 Via PEPPOL

I första hand vill vi att elektroniska fakturor skickas via PEPPOL-nätverket.

#### 1.1. Adress i PEPPOL:

0007:2021001710

Vi tar emot Svefaktura 1.0 (SFTI:s enkla faktura) samt Svefaktura 5A 2.0 (faktura och kreditnota).

Mer information om PEPPOL finns på ESVs webbplats enligt följande:

<http://www.esv.se/amnesomraden/E-handel/PEPPOL/>

## 2 Svefaktura med transportprofil Bas

Här är de tekniska uppgifter ni behöver för att skicka Svefaktura till oss via transportprofil Bas, så kallad ebMS-länk.

**E-fakturaformat:** SFTI Svefaktura

**Vår Partsidentitet:** 2021001710 (vårt organisationsnummer)

**Transportmetod:** Protokoll - SFTI Transportprofil BAS

**Teknisk mottagningsadress:** <https://www.proceedo.net/ebms/in/1028>

**Kommenterad [F1]:** PEPPOL är en gemensam standard för olika meddelanden i inköpsprocessen såsom prislista, order, faktura samt tekniska protokoll för elektronisk kommunikation och hur meddelanden överförs mellan operatörer. För att kunna ta emot via PEPPOL krävs ett PEPPOL-id. Alla myndigheter som köper tjänsten e-Handel via Statens servicecenter har fått ett PEPPOL-ID (0007:202100XXXX). Att skicka och ta emot en faktura är kostnadsfritt. Nya leverantörer ska i första hand skicka via PEPPOL. (Leverantörer som redan skickar e-faktura på annat sätt behöver inte byta till PEPPOL). Läs mer om PEPPOL och regelverket kring e-Handel på [www.esv.se](http://www.esv.se).

Mer information om e-fakturaformat och transportmetod finns på SFTI:s webbplats enligt följande:

<http://sfti.se/standarder/bestallningsprocesssftisvehandel/svefaktura/svefaktura10sftisenklafaktura.2075.html>

Köper ni tjänster från en VAN-operatör idag så tar ni kontakt med dem. Operatören behöver registrera vår partsidentitet och vår mottagningsadress i sitt register för att er kundfaktura ska nå oss. De flesta operatörer har stöd för standarden (SFTI Transportprofil BAS 2.0) eftersom den utgör basen i dagens infrastruktur för elektroniska fakturor.

Vissa leverantörer väljer att själva bygga en mjukvara som kan skicka elektroniska fakturor med SFTI's Transportprofil BAS 2.0. Denna mjukvara ska då skicka fakturorna till den mottagningsadress och partsidentitet som finns angivet ovan.

### **3 Svefaktura via vissa operatörer**

Om ni idag använder någon av följande operatörer för att skicka e-fakturor kan ni låta dessa förmedla fakturor även till oss:

- Inexchange
- Pagero
- Visma SPCS
- Crediflow
- Tieto
- BGC (SEB, Handelsbanken; Swedbank, Danske bank)

En förutsättning är att fakturorna skickas i formatet SFTI Svefaktura. Ni kontaktar aktuell operatör och anmäler att fakturorna ska skickas till oss via Statens servicecenter.

### **4 Integration**

Om ni som leverantör har stöd för att skicka e-fakturor direkt från er till oss som myndighet,

och om det rör sig om en större volym e-fakturor (>100 årligen), kan det vara kostnadseffektivt att sätta upp en direktintegration för Svefaktura mellan er och Visma Proceedo. En sådan integration måste dock beställas av oss via Statens servicecenter. Kontakta i så fall oss på e-post enligt nedan.

## 5 Leverantörsportal

Är inget av ovanstående alternativ passande för er kan ni istället kostnadsfritt ansluta er till Visma Proceedos leverantörsportal för att kunna skicka e-faktura till oss på ett enkelt sätt. Denna lösning passar främst mindre leverantörer som skickar få fakturor. Kontakta i så fall oss på e-post enligt nedan så skickar vi er en inbjudan till leverantörsportalen (Visma Supplier Center).

## 6 Kontaktuppgifter

Vår kontaktperson och mottagare av information och frågor i detta ärende är:

Åsa Nätterholm eller [ekonomi@kb.se](mailto:ekonomi@kb.se).

Åsa Nätterholm  
Redovisningsekonom  
Avdelningen för Verksamhetsstöd, Ekonomienheten  
Kungliga biblioteket