

Förteckning över pliktleverans

Från:

Till:

Period:

Avsânt:

Böcker/
serier/
rapporter:

Tidskrifter:

Musiktryck/
noter:

Kartor:

Affischer:

Vykort/kort/
bilder:

Accidenstryck:

Information om leveransförteckningar

När du sänder pliktexemplar av det svenska trycket ska leveransen också innehålla en förteckning över innehållet. På leveransförteckningen, eller trycklistan som det kallades tidigare, ska följande uppgifter finnas med:

- vem som är **leverantör** (namn, adress, tel., fax, e-post och eventuell kontaktperson)
- vilken **period** som avses (När materialet framställdes)
- **leveransdatum** (när pliktexemplaren skickades)
- **försändelsens innehåll** (författarnamn/utgivare, titel och uppgift om upplaga/tryckning på böcker och kartor. Titel och nummer på tidskrifter. För accidenstryck, affischer, vykort m.m. räcker det att uppge endast antalet exemplar för respektive kategori i försändelsen).

Om en leveransförteckning saknas i leveransen eller om uppgifterna på förteckningen är ofullständiga, förbehåller sig Kungl. biblioteket rätten att reklamera eventuellt saknade titlar med hänvisning till nedanstående paragraf i Lagen om pliktexemplar av dokument (SFS 1993:1392).

Leveransförteckningen ska skickas i två exemplar. Den ena får du tillbaka, stämplad och undertecknad av biblioteket som ett kvitto på att leveransen är mottagen.

Utdrag ur lagen:

33 § Varje försändelse med pliktexemplar skall vara åtföljd av en förteckning över det material som ingår i försändelsen.

Förteckningen skall vara underskriven av den som är skyldig att lämna pliktexemplar och lämnas i två exemplar. Det ena exemplaret skall återställas med anteckning om att materialet har mottagits.

POST / MAIL

Box 5039
SE-102 41 Stockholm

BESÖK / OFFICE

Humlegården
Stockholm

TELEFON / PHONE

08 463 42 00
+46 8 463 42 00

FAX

08 463 42 25
+46 8 463 42 25
Org.nr 202100171001

Pliktleveransheten

<http://kb.se/forlag-tryckeri/>
plikt@kb.se

Exempel på hur en leveransförteckning kan se ut:

Förteckning över pliktleverans

Från: Idealtryck AB, Solskensvägen 1, 111 11 Lyckeby
Tel 01-10 10 10 Fax 01-10 10 11 / Anders Andersson

Till: Kungl. biblioteket

Period: 2003: januari-mars (alternativt 1:a kvartalet)

Avsant: 2004-04-02

Böcker/ serier / rapporter: Monografier, seriedelar, årsböcker, broschyrer på 16 s. eller mer
Anteckna varje enskild publikation samt ev. nummer, ange tryckår, bokens upplaga och/eller tryckning.
Ex. "Sandberg, *Spöket Laban - 2002, 2. uppl., 4. tr.*" eller
"Riksantivarieämbetet, *Rapport/Landskapsplanering 02: 3, 2002*"

Tidskrifter: För ihop tidskriftshäften med samma titel.
Ex. "Damernas Värld 2002: 1-5"

Musiktryck/ noter: Anteckna varje enskild publikation och även tryckår, upplaga och/eller tryckning

Kartor: Anteckna varje enskild karta och även tryckår, upplaga och tryckning.
Ex. "Ljungby kommun, *Karta över Ljungby kommun - 2002, 1 uppl., 2 tr.*"

Affischer: 10 (Ange här endast det antal som medföljer leveransen)

Vykort/kort/ bilder: 5 "

Accidenstryck: 87 "