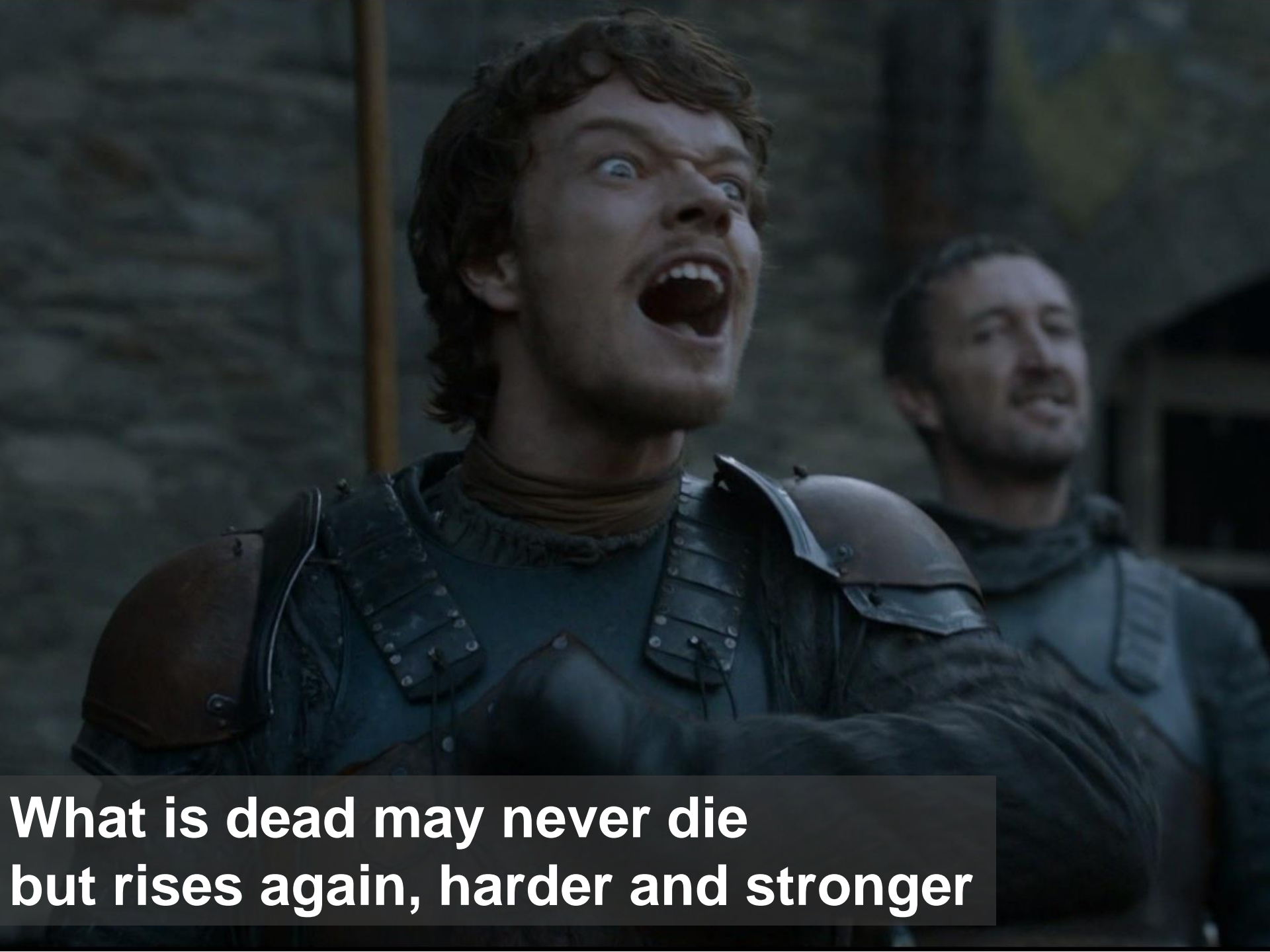




# Ny i Libris

*Daniel Forsman, stadsbibliotekarie, Stockholms stadsbibliotek*



**What is dead may never die  
but rises again, harder and stronger**

Life is short.  
Do stuff  
that matters

SEP	S	M	T	W	T	F	S
18	30						
	2	3	4	5	6	7	1
	9	10	11	12	13	14	8
	16	17	18	19	20	21	15
	23	24	25	26	27	28	22
							29

instanote

**Augusti 2018**  
**SSB beslutar att gå in i LIBRIS**  
**och upphöra med bibliografisk service från BTJ**

# Effektmål i implementeringsprojektet

**Två månader efter avslutat projekt ska minst 80 % av nyinköpta titlar registreras i Libris på minst lägstanivå enligt riktlinjer för förekommande medietyper.**

**Sex månader efter avslutat projekt ska 100 % av nyinköpta titlar registreras i Libris på minst lägstanivå enligt riktlinjer för förekommande medietyper.**

Andelen nyinköpta titlar som registreras i Libris på minst miniminivå var uppe i närmare 100 % redan i juni 2019, eftersom nästan inga inköp gjorts av medietyper som inte kunde hanteras i Libris. Under förutsättning att SSB har rätt kompetenser och att Libris fortsätter att utvecklas i positiv riktning så kommer målet på 100 % kunna uppnås.

**Efter avslutat projekt ska minst 6 medarbetare inom SSB ha katalogiseringskompetens.**

Vid projektidens utgång hade fem medarbetare gått en grundläggande katalogiseringsutbildning hos KB. Fler grundkurser och fördjupande kurser planeras till hösten 2019 så målet att ha sex utbildade katalogisatörer kommer att uppnås innan årets slut.

# Projektmål

## Etablera katalogiseringsfunktion för SSB

### Organisera arbetet med katalogisering och inköp

### Ta fram arbetsflöden för olika medietyper

### Fördela ansvarsområden för katalogisering mellan Medieenheten och Kulturhuset

Målet är uppfyllt. Arbetet med att bygga upp en katalogiseringsfunktion inom SSB initierades tidigt i projektet och pågår fortfarande. Detta genom att formera organisationen kring katalogisering och inkorporera denna i processen för inköp, både på Medieenheten och på Kulturhuset Stadsteatern. Ansvar för vidare utveckling av funktionen ligger nu hos katalogsamordnaren.

### Ta fram utbildningsprogram för berörda medarbetare inom katalogisering

Målet är uppfyllt. Eftersom det dröjde till slutet av våren 2019 innan KB kunde erbjuda kurser i det nya katalogiseringsverktyget LibrisXL, genomfördes två introducerande workshops runt årsskiftet. Från Medieenheten och Kulturhuset har totalt 6 personer gått grundläggande katalogiseringskurs hos KB. 10 personer har gått BookIT-kurs i katalogvård. Samordnaren ansvarar för att ta fram vidare utbildningsprogram och kompetensspridning inom organisationen.

## **Ta fram riktlinjer för lägstanivå på katalogisering av alla förekommande medietyper**

Målet är delvis uppfyllt. Detta beror dels på att Libris katalogiseringsverktyg och hjälptexter ännu är under utveckling av KB, så det är svårt att fastställa en standard. Dels så har projektet inte hunnit med att ta fram riktlinjer för samtliga på biblioteket förekommande medietyper, exempelvis kombinerat material och noter.

## **Säkerställa de tekniska kopplingarna mellan SSB:s biblioteksdatasystem och Libris-katalogen**

Målet är uppfyllt. Allt katalogiseringsarbete sker i LibrisXL och både nya poster och uppdateringar kommer över varje natt till vår lokala katalog. Katalogposter som gallras lokalt tas även bort i Libris. Inköp från våra största medieleverantörer kan göras med koppling till Librisposter.

## **Informera övriga SSB om hur det dagliga arbetet påverkas**

Målet är uppfyllt. Projektet informerade övriga SSB genom olika kanaler. Projektet har presenterats på möten för Kulturhuset, samordnaren för Uppdragsenheten, för mediekontaktpersoner och Book-IT-ansvariga. Kontinuerlig information till all personal skedde främst genom Biblioteksnytt, men även via e-post.

# Fokus framåt

Workshops med katalogisatorerna och webbredaktörerna om:

- Vilken metadata visas på webben?
- Vad syns bara i Book-IT?
- Vad är viktigt för statistik och uppföljning?
- Vad är viktigt för sökbarheten?
- Vilket/vilka ämnesordssystem som vi ska använda?
- Användarnytta för olika typer av metadata.
- Eventuella retroaktiva ändringar i vår lokala katalog för att ha en gemensam praxis.
- Fjärrlån
- Standard för läsordning för skönlitterära serier.
- Förbättringar i importen från Libris till våra lokala system, i samband med övergången till Marc21.
- Förbättrad metadata för e-medier.
- Samarbete med andra bibliotek, både inom Region Stockholm och i övriga landet kring katalogisering och kompetensutveckling.
- Mångspråksfrågan, både katalogtekniska frågor som transkriberingar, namnpraxis och originalskrift som frågor kring kompetens och förvärv av media.
- Minoritetsspråk – hör ihop med frågor kring förvärv av minoritetsspråk och vilket uppdrag SSB har i de frågorna.
- Former för samarbete mellan katalogisatorerna på SSB.
- Fortsatt dialog och samarbete med KB.







**Please  
Stay on  
the Path**