

# Nationella riktlinjer för beskrivning av vetenskaplig output

---

Version 1.2

## Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>5</b>
1.1 Om riktlinjerna .....	5
1.2 Elementdefinition .....	5
1.3 Format, praxis och outputs .....	6
1.4 Lokal och nationell praxis .....	6
1.5 Förändringar i version 1.2 .....	6
1.6 Arbetsgrupp och kontakt .....	7
<b>2 Uppgifter om upphov</b> .....	<b>8</b>
2.1 För- och efternamn .....	8
2.2 Födelseår .....	9
2.3 Affilieringar .....	9
2.3.1 Lärosäten .....	10
2.3.2 Sjukhus .....	10
2.3.3 Centrumbildningar .....	10
2.3.4 Länder .....	10
2.4 PersonID .....	11
2.4.1 PersonID .....	11
2.4.2 ORCID .....	11
2.5 Roll .....	12
2.6 Antal upphovspersoner .....	13
2.7 Organisation som upphov .....	13
<b>3. Uppgifter om publikationer, värddokument och output</b> .....	<b>14</b>
3.1 Titel .....	14
3.2 Undertitel .....	14
3.3 Alternativ titel .....	14
3.4 Utgivningsdatum .....	15
3.5 Utgivare .....	15
3.6 Värddokumentens titel .....	16
3.7 Outputs .....	16
3.8 Identifierare för output och publiceringskanaler .....	17
3.8.1 Publikationsnivå .....	18
3.8.2 Värddokumentationsnivå .....	18
3.9 Volym .....	19
3.10 Sidor/sidantal/artikelnummer .....	19
3.10.1 Sidor .....	19

3.10.2 Sidantal .....	19
3.10.3 Artikelnummer .....	
3.10.4 Validitet.....	19
3.11 Nummer .....	20
3.12 Serie .....	20
3.13 Publiceringsstatus .....	20
3.13.1 Preprint.....	20
3.13.2 Submitted, Accepted, In press.....	20
3.13.3 Epub ahead of print/Online first.....	21
3.13.4 Published.....	21
3.14 Språk .....	21
3.15 Utgivningsort .....	21
3.16 Medietyp .....	22
3.17 Åtkomst till fulltext.....	22
3.17.1 Länk till fritt tillgänglig publikation i publikationsdatabas.....	22
3.17.2 Länk till fritt tillgänglig publikation på internet .....	23
3.17.3 Länk till publikationer med restriktioner och embargo tid innan de blir fritt tillgängliga .....	23
3.17.4 Länk till publikation på internet.....	23
3.18 Fysisk beskrivning .....	23
3.19 Ämne.....	24
3.20 Nyckelord.....	25
3.21 Abstract.....	25
3.22 Anmärkningar .....	25
3.23 Innehållsmärkning.....	25
<b>4 Övriga uppgifter.....</b>	<b>27</b>
4.1 Information om kontrakt, projekt, program och strategiska initiativ - dess namn och ID:n .....	27
4.2 Flaggning av icke-validerade poster .....	27
<b>5 Appendix 1. Profil för konstnärlig output .....</b>	<b>28</b>
5.1 Titlar, under- och alternativtitlar .....	28
5.2 År .....	28
5.3 Information om upphov, deras ID, affilieringar och antal upphovspersoner .....	28
5.4 Ämne enligt SCB/UKÄ .....	29
5.5 Nyckelord.....	29
5.6 Publiceringskanal.....	29
5.7 Outputs.....	29
5.8 Fritextbeskrivning .....	29

5.9 Länk till innehållet .....	29
5.10 Länk till post .....	29
5.11 Abstract.....	30
5.12 Medietyp .....	30
5.13 Information om kontrakt, projekt, program och strategiska initiativ - dess namn och ID:n .....	30
5.14 Flaggning för textbaserad konstnärlig forskning .....	30

# 1 Inledning

## 1.1 Om riktlinjerna

Föreliggande dokument är nationella riktlinjer för hur innehåll som levereras till SwePub ska förstås och utformas. Texten är framförallt riktad till en tänkt målgrupp bestående av personer som registrerar och kvalitetssäkrar publikationer i lokala publikationsdatabaser och personer som gör analyser av vetenskaplig publicering.

SwePub<sup>1</sup> tar emot data i syfte att synliggöra och sprida forskning från svenska lärosäten och andra forskningsorganisationer. SwePub stödjer även uttag av data för att följa upp och mäta forskningsaktivitet, open access-publicering samt nationella och internationella samarbeten.<sup>2</sup>

De nationella riktlinjerna fokuserar på de behov som finns vid olika analysaktiviteter, snarare än på de behov som finns för söktjänsten. En del metadata används enbart för söktjänsten och även dessa har behandlats i riktlinjerna. De har märkts upp med information om att inget behov har uttryckts av förhöjd datakvalitet i samband med analyser.

Fullständig metadata är önskvärd för att möjliggöra kvalitativa och kvantitativa analyser. I arbetet med riktlinjerna har stor vikt därför lagts vid att hitta en balans mellan lokal praxis och nationella riktlinjer, vilka ska ses som ett stöd i lärosätenas kvalitetshöjande arbete.

## 1.2 Elementdefinition

Nedanstående tabell definierar elementens innehåll vid överföring till SwePub.

Elementnamn	Definition
SwePub-definition:	Kortfattad beskrivning av elementets innehåll.
Användning:	<p>Vid leverans av data är vissa fält obligatoriska, medan andra är obligatoriska endast då vissa andra kriterier är uppfyllda. Exempelvis är ISSN obligatoriskt för artiklar i tidskrifter, men inte för kapitel i böcker. Andra element är helt frivilliga att använda.</p> <p>Denna tillämpning markeras nedan på tre olika sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obligatoriskt</li><li>• Obligatoriskt om applicerbart, d.v.s. obligatoriskt endast då vissa andra kriterier är uppfyllda.</li><li>• Frivilligt</li></ul> <p>Användningen speglas i MODS, men är inte en beskrivning av de regler som sätts upp tekniskt vid leverans till SwePub. Här speglar fälten och</p>

<sup>1</sup> SwePub söktjänsten: <http://www.swepub.kb.se>

<sup>2</sup> SwePub för analys och bibliometri: <http://info.swepub.kb.se/>

	elementen de behov som finns för att kunna göra analyser av innehållet i SwePub.
Praxis och validitet:	Innehåller en beskrivning av den praxis som skall tillämpas.  För vissa element är det svårt att avgöra hur långt man behöver gå för att säkra informationen, till exempel hur man vet om det finns en länk till fulltexten om man inte kan hitta den på ett enkelt sätt? Vi beskriver i dessa fall förslag på hur man validerar sitt lärosätes data, vilka verktyg som finns och vilken insats som behövs innan man uttömt alla möjligheter.
SwePub MODS:	Innehåller en hänvisning till motsvarande fält i SwePub MODS formatspecifikation.
Analysbehov:	Beskrivning av de analysbehov som framkommit under arbetet med riktlinjerna. I de fall inget analysbehov framförts markeras detta.

### 1.3 Format, praxis och outputs

SwePub MODS formatspecifikation, nationell praxis och outputs presenteras i separata dokument. I dessa riktlinjer presenteras praxisdelen. Mer tekniska aspekter som syntax presenteras i *SwePubs MODS metadata format specification 2.6*.<sup>3</sup> En beskrivning av outputs finns i *Svensk indelning av vetenskaplig output*.<sup>4</sup>

### 1.4 Lokal och nationell praxis

I de lokala databaserna kan publikationer registreras utifrån lokala behov, men ska vid nationell överföring säkras så att metadata och dess semantik överensstämmer med nationell praxis.

### 1.5 Förändringar i version 1.2

Denna version av de nationella riktlinjerna innehåller de förändringar som följt på kommentargenomgångar i arbetsgruppen under 2015. Nedan listas större förändringar i denna version:

#### Ny vokabulär för vetenskaplig output

De tidigare publikationstyperna ersätts med outputs beskrivna i *Svensk indelning av vetenskaplig output*.<sup>5</sup>

<sup>3</sup> <http://info.swepub.kb.se/leverans-av-data/format-och-praxis/>

<sup>4</sup> <http://info.swepub.kb.se/leverans-av-data/format-och-praxis/>

<sup>5</sup> För definitioner samt mappningstabell mellan SwePubs tidigare publikationstyper och nya outputs se: <http://info.swepub.kb.se/leverans-av-data/format-och-praxis/>

## Ny praxis för sammanläggningsavhandlingar

Beskrivningen av delar i en sammanläggningsavhandling förändras för att synliggöra kopplingen mellan ingående delar. Två värdepublikationer ska anges när en artikel eller ett kapitel är del av *både* en tidskrift eller bok *och* en del av en sammanläggningsavhandling.

## Flaggning av icke-validerade poster

För att stödja *lokala* arbetsflöden finns möjlighet att flagga nyregisterade poster som inte har genomgått en lokal granskning, s.k. icke-validerade poster. Dessa poster exkluderas därmed från kvalitetssäkringsprocessen för feltyper och dubletter i SwePub och ingår endast i uttag av originaldata. Vid slutförd granskning plockar lärosätet bort flaggningen och posterna betraktas då av systemet som granskade och ingår i uttag av kvalitetssäkrad data.

## Språklig översyn

Övergripande språklig granskning i syfte att förtydliga riktlinjerna.

## 1.6 Arbetsgrupp och kontakt

Arbetsgruppen Praxis, Kungl. biblioteket, har utarbetat de nationella riktlinjerna.<sup>6</sup> Gruppen har bestått av följande medlemmar:

- Tuija Drake, Kungl. biblioteket
- Pieta Eklund, Högskolan i Borås
- Mikael Graffner, Lunds universitet
- Bodil Gustavsson, Stockholms universitetsbibliotek
- Marja Haapalainen, Kungl. biblioteket
- Jessica Lindholm, Kungl. biblioteket
- Marie Lövgren, Stockholms universitetsbibliotek
- David Scheutz, Kungl. Tekniska högskolans bibliotek
- Karin Sundén, Göteborgs universitetsbibliotek
- Viveka Svensson, Linnéuniversitetet
- Taeda Tomic, Uppsala universitet

Version 1.2 av riktlinjerna har reviderats av:

- Tuija Drake, Kungl. biblioteket
- Mikael Graffner, Lunds universitet
- Marja Haapalainen, Kungl. biblioteket
- Jessica Lindholm, Chalmers tekniska högskola, biblioteket
- Marie Lövgren, Stockholms universitetsbibliotek
- Karin Sundén, Göteborgs universitetsbibliotek
- Viveka Svensson, Linnéuniversitetet

Kommentarer och frågor om riktlinjerna kan skickas till: [libris@kb.se](mailto:libris@kb.se)

---

<sup>6</sup> Inom Projekt vidareutveckling av SwePub.

## 2 Uppgifter om upphov<sup>7</sup>

### 2.1 För- och efternamn

SwePub-definition:	Uppgift om namn för upphovsperson som är ansvarig för det intellektuella eller konstnärliga innehållet.
Användning:	Obligatoriskt.
Praxis och validitet:	<p>För det egna lärosätet anges personnamn med för- och efternamn i deras fullständiga form. Initialer anges för mellannamn då det är angivet i publikationen, eller även i dess fullständiga form i fall det framgår av publikationen. För övriga lärosäten anges personnamn som det framgår av publikationen.</p> <p>Namnen anges i den ordning de står i publikationen.</p> <p>Alla upphovspersoner skall registreras så långt det är möjligt, med undantag för när t.ex. lokala system inte kan hantera datamängden vid import eller om det blir för mycket manuellt arbete. Lokal praxis får då styra antalet. Att inte registrera alla upphovspersoner påverkar söktjänsten och ger en allmän försämring av metadatakvaliteten.</p> <p>I de fall inte alla upphovspersoner anges, skall registrering ske enligt minimikravet att namn på den första upphovspersonen, samtliga upphovspersoner från det egna lärosätet, samt sista upphovspersonen är inkluderade i den ordning de anges i publikationen. I de fall corresponding author inte finns som första- eller sistaförfattare skall denne också uppges. Angivandet av första och sista upphovsperson har inte betydelse i analysammanhang, utan är till för att upprätthålla kvalitet när poster offentliggörs på internet och via öppna datalager.</p>
SwePub MODS:	13 Names and affiliations, 13.1 Person name, identifier and affiliation, 13.1.1 Name Part
Analysbehov:	Utformning av namnvarianter minskar i betydelse då analyser utgår från person- och organisationsidentifikatorer.

---

<sup>7</sup> Upphovet till en publikation är i regel en person, men kan också i särskilda fall vara angivet enbart som en organisation. För att underlätta förståelsen av texten i tabelldelen omnämns upphovsuppgiften i fortsättningen genomgående som en person. Organisation som upphov sammanfattas i en egen avslutande tabell.



## 2.2 Födelseår

SwePub-definition:	Uppgift om födelseår kan läggas till personer.
Användning:	Frivilligt.
Praxis och validitet:	Anges födelseår YYYY-, vid dödsfall YYYY-YYYY.  Födelseår kan anges för alla upphovsroller (författare, redaktörer etc).  I de fall där personID saknas förenklar födelseår igenkännande.
SwePub MODS:	13.1.1 Name part
Analysbehov:	Inget analysbehov har uttryckts.

## 2.3 Affilieringar

SwePub-definition:	Uppgift om affiliering avser den organisationstillhörighet som anges i publikationen.
Användning:	Obligatoriskt. <i>Uppgift om affiliering är obligatorisk information för den egna organisationens upphovspersoner, samt för upphovspersoner affilierade till lärosäte/organisationer utanför Sverige.</i>
Praxis och validitet:	Angivelse av ID:n och affiliering görs enligt följande: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uppgift om affiliering är obligatorisk information för den <b>egna organisationens upphovspersoner</b>.</li><li>• För <b>externa upphovspersoner från Sverige</b> är angivelse av deras affiliering och ID:n frivilligt, eftersom dessa data fås i poster från de andra lärosätena.</li><li>• För <b>externa upphovspersoner med affiliering till ett utländskt lärosäte</b> skall land uppges som affiliering, för upp till 10 personer – för publikationer utanför Web of Science.<sup>8</sup> För externa upphovspersoner från andra svenska lärosäten behöver inte affiliering anges. Land uppges utifrån landsregister.<sup>9</sup></li></ul> <p>Affilieringen skall gälla den organisation som personen är affilierad till i publikationen. Om sådan affiliering saknas, skall uppgiften gälla den organisation där personen är anställd vid publiceringstillfället. Med publiceringstillfälle avses det datum som uppgetts som utgivningsår i publikationen.</p>

<sup>8</sup> Enligt VR för att kunna göra internationella samarbetsanalyser.

<sup>9</sup> Landsregister ingår i prototypen för auktoritetsregister över organisationer som finns tillgänglig på: <http://info.swepub.kb.se/om-swepub-2/auktoritetsregister-over-organisationer/>

I de fall en författares reprint-adress och affiliering skiljer sig åt i publikationen, (d.v.s. när författaren har hunnit byta organisation sedan manuskriptet accepterades och reprint-adressen går till den nya organisationen) skall affilieringen användas. Kontroll av korrekt affiliering är av stor vikt eftersom det påverkar fraktioneringen.

Om flera tillhörigheter anges för den enskilde personen i publikationen, skall alla anges som affiliering. Vid registrering av flera affilieringar per person, t.ex. ett lärosäte samt en sjukhusorganisation, kommer detta att påverka fraktioneringen.

Undantag är centrumbildningar, som anges i eget fält skilt från andra organisationer, och inte påverkar fraktioneringen.

Vid formulering av organisationers namn vid affiliering ska auktoritetsregistret över organisationer användas. För att stödja registrering har en prototyp upprättats. För mer information se: <http://info.swepub.kb.se/om-swepub-2/auktoritetsregister-over-organisationer/>

### 2.3.1 Lärosäten

Affiliering för ett registrerande lärosäte skall minst ligga på högsta nivå d.v.s. lärosätets. Affiliering på fakultets- och institutionsnivå är frivillig, precis som affiliering för externa upphovspersoner. Flera lärosäten använder institutionsnivå lokalt vid t.ex. fördelning av medel eller för att visa upp publikationer från den egna institutionen. Behovet av lärosätetsnivå avser de nationella behoven.

### 2.3.2 Sjukhus

Lärosätena får ett ansvar att registrera alla publikationer kopplade till universitetssjukhus. Affiliering till universitet och/eller universitetssjukhus skall anges som den är angiven i publikationen. Vetenskapsrådet (VR) avser att tillräkna universitetssjukhusens publikationer och fraktioner till det anknutna lärosätet i sina analyser.

### 2.3.3 Centrumbildningar

Organisatorisk överskridande strukturer, exempelvis centrumbildningar, kan anges som affiliering ifall det anges i publikationen.

Vid analyser av organisationsöverskridande centrumbildningar anmäler centrumbildningen sig till KB/VR:s auktoritetsregister och får en unik identifierare för centrumbildningen, som alla som registrerar publikationer från centrumbildningen kan använda som en extra affiliering utöver den ordinarie organisationsaffilieringen. Vid formulering av centrumbildningars namn, skall KB/VR:s auktoritetsregister användas. Centrumbildningar räknas inte med i fraktionering.

### 2.3.4 Länder

För att möjliggöra analyser av internationella samarbeten registreras landstillhörighet för internationella upphovspersoner (d.v.s. från andra länder än Sverige).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Landstillhörighet behöver ej registreras för publikationer som finns i databasen Web of Science, där dessa data redan finns tillhands vid analyser.</li> <li>• För publikationer som är internationellt samförfattade och inte går att belägga i Web of Science anges landstillhörighet för upphovspersonerna. Informationen behöver inte kopplas till de respektive personerna, utan endast på den övergripande publikationsnivån. Fler än tio länder behöver inte anges i mätning av internationella samarbeten (fler går bra, men då som lokal praxis att alla länder ska uppges). Antalet tio länder har angetts för att uppgiften inte ska fraktioneras och därför ej behöver vara komplett, utan ska ses som en kompletterande kvalitetsindikator kring samarbeten. Samarbeten mellan elva länder visar på en hög grad av internationellt samarbete. Inom de ämnen (humaniora och samhällsvetenskap t.ex.) som är dåligt representerade i Web of Science är samarbeten mellan fler än elva länder dessutom sannolikt ovanliga.</li> <li>• Landet Sverige skall ej registreras.</li> </ul> <p>Land uppges utifrån landsregister<sup>10</sup>.</p>
SwePub MODS:	13.1.3. Affiliation, 13.1.4. Affiliation, non-organisational, 13.1.5 Affiliation, country, 13.2.1 Affiliation
Analysbehov:	Viktigt vid analys och för att mäta organisationens aktiviteter.

## 2.4 PersonID

SwePub-definition:	Uppgift om ett unikt ID som identifierar upphovspersonen.
Användning:	<p><b>2.4.1 PersonID</b></p> <p>Det är obligatoriskt att leverera lärosätets lokalt personID för lärosätets egna upphovspersoner. Obs! Undantag från kravet gäller endast för lärosäten som inte använder personID och för personer (t.ex. gästforskare) som inte har något lokalt personID.</p> <p><b>2.4.2 ORCID</b></p> <p>Det är obligatoriskt att leverera ORCID, i de fall lärosätet använder dessa, för lärosätets egna upphovspersoner i syfte att säkerställa kvaliteten och ge forskare bättre möjlighet att återanvända information om sina publikationer vid exempelvis projektansökningar, då ORCID kommer att användas som nyckel.</p> <p><i>Det är en stark rekommendation att införa och använda ORCID för lärosätets egna upphovspersoner.</i></p> <p>Det är frivilligt att leverera andra ID:n än ORCID och personID.</p>

<sup>10</sup> Landsregister ingår i prototypen för auktoritetsregister över organisationer som finns tillgänglig på: <http://info.swepub.kb.se/om-swepub-2/auktoritetsregister-over-organisationer/>.

	<p>ResearcherID t.ex. kan inte ersätta leverans av personID och/eller ORCID.</p> <p>För upphovspersoner som inte tillhör den egna organisationen är angivelse av personID frivilligt.</p> <p>För personal utan personID rekommenderas att ange ORCID.</p>
Praxis och validitet:	<p>ORCID skall anges med en 19 tecken lång sträng enligt formatet XXXX-XXXX-XXXX-XXXX, d.v.s. inte med ett prefix i form av en länk.</p> <p>Kontrollera för felskrivningar.</p>
SwePub MODS:	13.1 Person name, identifier and affiliation, 13.1.2 Person identifier ORCID
Analysbehov:	Analys utgår från person- och organisationsidentifikatorer. <sup>11</sup>

## 2.5 Roll

SwePub-definition:	Uppgift om roll för upphovsperson som är ansvarig för det intellektuella eller konstnärliga innehållet.
Användning:	Obligatoriskt.
Praxis & validitet:	<p>I SwePub används idag i praktiken endast rollerna författare, redaktör och översättare. Detta kommer sannolikt att förändras i takt med att forskning på konstnärlig grund registreras och levereras till SwePub.</p> <p>Roller specificeras utifrån den utförliga listan av MARC-relators: <a href="http://loc.gov/marc/relators/relaterm.html">http://loc.gov/marc/relators/relaterm.html</a>. Alla roller kan användas för upphovspersoner och används i enlighet med definitionerna ovan (följ länken). Observera att 'pbl' är öronmärkt för information om postens utgivning, samt att fältet 'cre' märker upp roller för upphovspersoner.</p> <p>Författare räknas alltid vid analys, redaktörer räknas för vissa publikationstyper. Övriga roller märks även upp särskilt med rollen 'cre' för medräkning i uppgiften om antal upphovspersoner (se SwePub MODS formatspecifikation). I takt med att nytt innehåll kommer in till SwePub kan vi sätta praxis för vilka andra roller som skall medräknas vid analys.</p>
SwePub MODS:	13.1.6 Role, 13.1.6.1 Role Term, 13.2.2 Role, 13.2.2.1 Role term, 13.3.2 Role, 13.3.2.1 Role Term
Analysbehov:	Fältet har en relation till <u>Antal upphovspersoner</u> (creatorCount), d.v.s. information om antalet upphovspersoner som skall användas vid analys. Se dess definition för information om hur roller skall användas vid beräkning av antalet upphovspersoner och vid fraktionering.

<sup>11</sup> Enligt beslut finns det krav på användning av ORCID inom Prisma, som visserligen inte är en del av analysen, men som utgör en viktig komponent inom forskningens ekosystem.

## 2.6 Antal upphovspersoner

SwePub-definition:	Uppgift om antal upphovspersoner (ett numeriskt värde).
Användning:	Obligatoriskt för upphovspersoner som skall medräknas i analys.
Praxis & validitet:	<p>För att skapa detta värde kan de lokala publikationsdatabaserna ha olika förhållningssätt till hur siffran tas fram, en del gör detta manuellt andra maskinellt <b>beroende på huruvida alla upphovspersoner registreras i posten eller ej</b>. Följande berör inmatning/praxis och manuell uträkning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Summan skall avse de personer som har upphovsrätt för det intellektuella eller konstnärliga innehållet i publikationen och levereras som ett numeriskt värde större än 0.</li> <li>• Angående relationen till upphov för verk och delverk. Totalsumman avser endast delverket i de fall det ingår i ett större verk (t.ex. ett bokkapitel, ett bidrag i en utställningskatalog eller ett paper), d.v.s. den nivå som beskrivs vid det givna tillfället. På motsvarande sätt skall t.ex. endast antalet redaktörer anges för en antologi och de bidragsgivande författarna på kapitelnivå medräknas inte. För att deras redaktörskap skall kunna användas i analys behöver samlingsverket levereras i en separat post.</li> </ul> <p>För lärosäten som väljer att tekniskt implementera ett automatiskt räkneverk, räknas antal upphovspersoner utifrån rollerna 'aut,' 'edt' och 'cre'.</p>
SwePub MODS:	14 Creator count
Analysbehov:	I samband med analys och särskilt resursfördelning fraktioneras antalet upphovspersoner. I uppkomna fall, särskilt för artiklar inom fysik, har antalet författare varit såpass stort att alla författare inte kunnat uppges. Därför införs ett fält med summan av antalet upphovspersoner.

## 2.7 Organisation som upphov

SwePub-definition:	Uppgift om namn för en organisation som är ansvarig för det intellektuella eller konstnärliga innehållet.
Användning:	Se upphovsperson.
Praxis & validitet:	<p>Organisationsnamnet anges om ingen person finns som upphovsuppgift till en publikation, men kan också stå som upphovsuppgift tillsammans med en person.</p> <p>Namnet på organisationen skall skrivas i den form som är angiven i publikationen.</p> <p>Födelseår och personID skall ej anges för organisationer.</p>
SwePub MODS:	13.2 Organisation as author, 13.3 Organisation as originator, 13.3.1 Name Part
Analysbehov:	Inget analysbehov har uttryckts.

# 3. Uppgifter om publikationer, värdpublikationer och output

## 3.1 Titel

SwePub-definition:	Ord eller fras som namnger ett verk.
Användning:	Obligatoriskt.
Praxis & validitet:	Anges som det står i publikationen. Under- och alternativtitel anges för sig. Återspeglning av versaler i ord i engelska titlar kan anges utifrån lokal praxis.
SwePub MODS:	6 Title and subtitle, 6.1 Title
Analysbehov:	Informationen ligger inte till grund för analys, men är viktig för att presentera och belägga en publikation.

## 3.2 Undertitel

SwePub-definition:	Undertitel.
Användning:	Obligatoriskt om applicerbart.
Praxis & validitet:	Anges som det står i publikationen och skall alltid föregås av en huvudtitel. Anges i separat fält (alternativt med ‘ : ’ eller ‘ - ’ med mellanrum inkluderade). Återspeglning av versaler i ord i engelska titlar kan anges utifrån lokal praxis.
SwePub MODS:	6.2 Subtitle
Analysbehov:	Informationen ligger inte till grund för analys, men är viktig för att presentera och belägga en publikation.

## 3.3 Alternativ titel

SwePub-definition:	Alternativ titel.
Användning:	Frivilligt.
Praxis & validitet:	Anges som det står i publikationen. Återspeglning av versaler i ord i engelska titlar kan anges utifrån lokal praxis. Undertitel anges i separat fält (alternativt med ‘ : ’ eller ‘ - ’ med mellanrum inkluderade).
SwePub MODS:	6 Title and subtitle

Analysbehov:	Informationen ligger inte till grund för analys, men är viktig för att presentera och belägga en publikation.
--------------	---

## 3.4 Utgivningsdatum

SwePub-definition:	Med utgivningsdatum avses det år ett arbete publicerats och offentliggjorts.
Användning:	Obligatoriskt om applicerbart.
Praxis & validitet:	<p>Anges som det står i publikationen, enligt formatet YYYY.</p> <p>I de fall inget utgivningsdatum finns angivet och verket skall ingå i analysunderlag behöver ett troligt datum för offentliggörandet anges, eftersom uttagen görs baserat på år.</p> <p>Om materialet är helt utgivet vid inmatningstillfället anges detta i fältet <u>publiceringsstatus</u>. I de fall status sätts till andra värden än “published” behöver utgivningsdatum inte anges. Dessa poster medtas inte heller i analys.</p> <p>För publikationer av typen dagstidning uppges datum enligt formatet YYYY-MM-DD.</p>
SwePub MODS:	16 Publication date and publisher, 16.1 Publication date
Analysbehov:	Informationen kring utgivningsår ligger till grund för det tidsspänn som analys görs på.

## 3.5 Utgivare

SwePub-definition:	Uppgift om utgivande förlag.
Användning:	Obligatoriskt om applicerbart.
Praxis & validitet:	<p>Förlagsnamn skall i första hand anges som i auktoritetsregistret över publiceringskanaler så att de matchar exakt. Saknas förlaget i registret anges förlagsnamnet som i publikationen.</p> <p>För att stödja registrering samt för att underlätta bedömningen av vilka publiceringskanaler som är vetenskapligt granskade har en prototyp till ett auktoritetsregister över publiceringskanaler utarbetats.</p> <p>För mer information om prototypen se:  <a href="http://info.swepub.kb.se/om-swepub-2/auktoritetsregister-over-publiceringskanaler/">http://info.swepub.kb.se/om-swepub-2/auktoritetsregister-over-publiceringskanaler/</a></p> <p>Ibland är det oklart vad som egentligen är ett förlag och vad som är officiell utgivning. Inom forskningspublicering är det oftast universitet, organisationer eller konferensansvariga som uppges i verken när det inte är officiella förlagsnamn.</p>
SwePub MODS:	16.2 Publisher
Analysbehov:	Ingår i det auktoriserade registret över publiceringskanaler.

## 3.6 Värdepublikationens titel

SwePub-definition:	Uppgift om det omgivande verk en artikel eller ett bokkapitel ingår i.
Användning:	Obligatoriskt om applicerbart.
Praxis & validitet:	<p>Tidskriftstitel skall anges som i auktoritetsregistret över publiceringskanaler. Saknas titeln i registret ange som i publikationen. Utskriven titel föredras framför förkortningar vid angivande av tidskriftstitel.</p> <p>För att stödja registrering samt för att underlätta bedömningen av vilka publiceringskanaler som är vetenskapligt granskade har en prototyp till ett auktoritetsregister över publiceringskanaler utarbetats.</p> <p>För mer information om prototypen se: <a href="http://info.swepub.kb.se/om-swepub-2/auktoritetsregister-over-publiceringskanaler/">http://info.swepub.kb.se/om-swepub-2/auktoritetsregister-over-publiceringskanaler/</a></p> <p>Om en tidskriftsartikel eller ett bokkapitel ingår både i tidskrift/bok och i sammanläggningsavhandling, anges båda värdepublikationerna i separata fält.</p>
SwePub MODS:	17 Source, 17.1 Journal or book as source, 17.2 Series as source, 17.3 Source title, 17.5.5. Source note thesis
Analysbehov:	<p>Koppling till ett auktoriserat register över publiceringskanaler har angetts relevant för analysbehov. Kanalen matchas mot registret i första hand via ISBN och ISSN.</p> <p>Koppling mellan delarna av en sammanläggningsavhandling är relevant för analysbehov.</p>

## 3.7 Outputs

SwePub-definition:	Outputs.
Användning:	Obligatoriskt.
Praxis & validitet:	<p>SwePub:s tidigare publikationstyper har omarbetats och förändrats för att uttrycka nytt innehåll av forskningsinformation. Output från forskning är indelade i fem olika huvudkategorier:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Konstnärlig output</li><li>● Publikationer</li><li>● Konferensoutput</li><li>● Immaterialrättslig output</li><li>● Övrig output (för dataset)</li></ul>



	<p>För definitioner, se <i>Svensk indelning av vetenskaplig output</i>.<sup>12</sup></p> <p>I möjligaste mån rekommenderas att välja en specifik output. För output som inte avser någon av de specifika outputtyperna finns det möjlighet att använda ”övrig” inom tre av huvudkategorierna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• övrig publikation inom Publikationer,</li> <li>• övriga konferensbidrag inom Konferensoutput, samt</li> <li>• övrig immaterialrättslig output inom Immaterialrättslig output</li> </ul> <p>Att ange output som övrig ska betraktas som ett aktivt val i avsaknaden av en lämplig outputtyp. Det finns även möjlighet att vid registreringstillfället ange output direkt under huvudkategorin om det inte har funnits tillfälle att aktivt välja specifika outputs.</p> <p>Observera att söktjänsten endast är anpassad för de tidigare publikationstyperna så det behöver finnas en mappning mellan nya outputs och de tidigare publikationstyperna för bakåtkompatibilitetens skull.</p> <p>Mappningstabellen mellan SwePubs tidigare publikationstyper och nya outputs finns här:  <a href="http://info.swepub.kb.se/leverans-av-data/format-och-praxis/">http://info.swepub.kb.se/leverans-av-data/format-och-praxis/</a></p>
SwePub MODS:	10.1 Publication type, 10.2 Output type
Analysbehov:	<p>För att möjliggöra analys av vetenskaplig output.</p> <p>I analysammanhang har behovet av att särskilja monografier och rapporter lyfts fram.</p> <p>Samlingsverk kan matchas mot auktoritetsregistret över publiceringskanaler.</p> <p>Tidskriftsartiklar är ett vanligt uttag vid analyser. I samma tidskrifter/kanaler publiceras även översiktsartiklar, recensioner, letters, editorials m.m. som man vill kunna särskilja från artiklarna.</p>

## 3.8 Identifikatorer för output och publiceringskanaler

SwePub-definition:	Identifikatorer som är unika för resursen (output) eller dess värdpublikation (publiceringskanaler). Dessa identifikatorer används för åtkomst till innehållet alternativt till bibliografiska poster.
Användning:	Obligatoriskt om applicerbart.
Praxis och validitet:	För att säkerställa att publikationer, konferensbidrag och konstnärlig forskning kan identifieras skall unika ID:n kopplade till objektet uppges i de fall de existerar och är tillgängliga <b>vid granskningstillfället</b> (för outputs som har status <i>published</i> ).

<sup>12</sup> <http://info.swepub.kb.se/leverans-av-data/format-och-praxis/>

	<p>I de fall det gäller en publikation/output som är en del av en värdpublikation/ett relaterat objekt (t.ex. artikel som del i tidskrift eller konstverk som del av en utställning) skall outputens ID och det relaterade objektets ID anges var för sig på underliggande och övergripande nivå, i separata fält.</p> <p>ID:n skall anges utan prefix såsom WoS eller ISBN. Felskrivning ökar risk för dubletter.</p> <h3>3.8.1 Publikationsnivå</h3> <p>De ID:n som identifierats som särskilt viktiga för de-duplicering, åtkomst och länkning till andra databaser vid analys är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Digital Object Identifier (doi)</li> <li>● ISI ID (isi)<sup>13</sup></li> </ul> <p><i>Lägg till posten lokalt vid automatisk import från Web of Science.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ISBN (isbn)</li> <li>● PubMed ID (pmid)</li> <li>● Scopus ID (scopus)</li> <li>● Patentnummer (patent_number)</li> </ul> <p>Libris-/WorldCat-ID anges i de fall andra ID:n saknas.</p> <h3>3.8.2 Värdpublikationsnivå</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ISSN (issn)</li> </ul> <p>Print ISSN och eISSN registreras separat i upprepningsbart fält för ISSN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ISBN (isbn)</li> <li>● Digital Object Identifier (doi)</li> </ul> <p>Libris-/WorldCat-ID anges i de fall andra ID:n saknas.</p>
SwePub MODS:	5 Resource identifiers, 17.4 Source identifiers
Analysbehov:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ISBN och ISSN skapar kopplingen mot auktoritetsregistret över publiceringskanaler.</li> <li>● ISI-ID behövs för publikationer som är registrerade i WoS och som skall ingå i citeringsanalyser. ID:na utgör en viktig identifierande komponent vid utbyte av postinformation mellan olika system i samband med bibliometriska analyser baserade på data från WoS. När data från två olika källor skall sammanföras görs detta genom att publikationsposternas UT-nummer matchas mot varandra.</li> <li>● Identifikatorer som DOI (och OA-länkar), som går direkt till publikationen där den finns utgiven, behövs för att underlätta åtkomst.</li> <li>● Övriga identifikatorer kommer tillsammans med ovanstående att användas för att stödja länkning och dubletterhantering.</li> </ul>

<sup>13</sup> Varje publikation som indexerats i Thomson Reuters databas Web of Science tilldelas ett 15-siffrigt ID-nummer. Detta nummer utgör en unik identifierare av en publikationspost och benämns ofta som Thomson ID, ISI ID eller UT-nummer.

## 3.9 Volym

SwePub-definition:	Uppgift om publikationens volym.
Användning:	Obligatoriskt om applicerbart.
Praxis & validitet:	Anges som ett numeriskt värde.
SwePub MODS:	17.5 Source volume, issue and pages, 17.5.1 Source volume and issue
Analysbehov:	Inget analysbehov har uttryckts, däremot relevant inom Prisma.

## 3.10 Sidor/sidantal/artikelnummer

SwePub-definition:	Uppgift om sidantal, sidor och artikelnummer.
Användning:	Obligatoriskt om applicerbart.
Praxis & validitet:	<b>3.10.1 Sidor</b> För del i verk (t.ex. artikel i tidskrift, kapitel i bok) anges start- och slutsidans numeriska värden. <b>3.10.2 Sidantal</b> Ett numeriskt värde för totalt antal sidor anges för hela verk, t.ex. författad bok. <b>3.10.3 Artikelnummer</b> För artiklar i tidskrifter som inte använder paginering, utan istället artikelnummer, anges dessa här. <b>3.10.4 Validitet</b> Anges endast om sidantal är entydigt angivet i publikationen eller om lärosätet har lokal praxis kring fältinnehållet.
SwePub MODS:	17.5.1 Source volume and issue: “The detail type citation with caption is to be used as an alternative to detail type volume/issue and extent when splitting over several elements is impractical.” 17.5.2 Source start and end page 17.5.3 Source article number
Analysbehov:	Inget analysbehov har uttryckts, däremot relevant inom Prisma.

## 3.11 Nummer

SwePub-definition:	Uppgift om nummer på publikationen, t.ex. tidskriftsnummer.
Användning:	Obligatoriskt om applicerbart.
Praxis & validitet:	Anges som ett numeriskt värde.
SwePub MODS:	17.5.4 Source part
Analysbehov:	Inget analysbehov har uttryckts, däremot relevant inom Prisma.

## 3.12 Serie

SwePub-definition:	Uppgift om dokumentet ingår i en serie.
Användning:	Obligatoriskt om applicerbart.
Praxis & validitet:	Utskriven titel föredras framför förkortningar vid angivande av serie.
SwePub MODS:	17.2 Series as source, 17.3 Source title
Analysbehov:	Inget analysbehov har uttryckts, däremot relevant inom Prisma.

## 3.13 Publiceringsstatus

SwePub-definition:	Anmärkningar rörande dokumentets status.
Användning:	Det är obligatoriskt att märka upp material som är 'Preprint', 'Submitted', 'Accepted', 'In press' och 'Epub ahead of print/Online first'.  Det är frivilligt att märka en publikation som är 'Published'.
Praxis & validitet:	Det mesta material som registreras och skickas till SwePub är publicerat men eftersom det inte gäller allt material behöver vi definiera hur undantagen skall hanteras. Poster som saknar anmärkning om publiceringsstatus, räknas som "Published" av systemet och ingår därmed i uttag av publicerat material.  Några av följande statusbeteckningar är nya och förändrade, och används enligt följande:  <b>3.13.1 Preprint</b> Används för att tillåta t.ex. fysikerna att lägga sitt material både lokalt och i SwePub (synliggörande).  <b>3.13.2 Submitted, Accepted, In press</b> Används framförallt för delar i sammanläggningsavhandling, övriga publikationer läggs in vid publicering eller annat offentligt tillgängliggörande.

	<h3>3.13.3 Epub ahead of print/Online first</h3> <p>Begrepp som vissa tidskrifter använder när artiklar görs tillgängliga innan tidskriftsnumret de skall in i är färdiggjort. I SwePub betraktas publikation med denna status opublicerad oavsett hur komplett metadata är i övrigt.</p> <h3>3.13.4 Published</h3> <p>Artiklar och allt annat med beständiga bibliografiska uppgifter på plats (sidantal, nummer, volym etc), d.v.s. med information som behövs för analys men också när man exempelvis skall referera. Lokal praxis gäller för hur man hanterar poster som ändrar status. En del låter den tidigare versionen ligga kvar och matar in nya poster för den utgivna publikationen så att det finns flera poster som beskriver en och samma publikation. Andra märker om samma post med ny information allteftersom publikationen ändrar status och tilldelas sidnumrering, volym, nummer etc. Om inte särskilda lokala skäl föreligger skall den befintliga posten uppdateras med information allteftersom publikation får mer beständiga utgivningsuppgifter och tidigare versioner inte levereras till SwePub. Om detta inte görs, finns det risk att publikationen fastnar i de-dupliceringen och inte räknas med vid uttag av kvalitetssäkrad data.</p>
SwePub MODS:	12 Publication status
Analysbehov:	Analys är ofta baserade på publicerat material och det finns behov av att kunna särskilja publicerat från annat material.

## 3.14 Språk

SwePub-definition:	Uppgift om språk för det huvudsakliga intellektuella innehållet.
Användning:	Obligatoriskt.
Praxis & validitet:	Språk kopplas till ISO språkkoder enligt ISO 639-3 eller ISO 639-2b.
SwePub MODS:	9 Language, 9.1 Language term
Analysbehov:	Inget analysbehov har uttryckts, däremot relevant inom Prisma.

## 3.15 Utgivningsort

SwePub-definition:	Uppgift om förlags-/utgivningsort.
Användning:	Frivilligt.
Praxis & validitet:	Anges som det står i publikationen.
SwePub MODS:	16.3 Place
Analysbehov:	Inget analysbehov har uttryckts. Denna information kommer in via det auktoriserade registret över publiceringskanaler, för de publikationskanaler som ingår där.

## 3.16 Medietyp

SwePub-definition:	Beskrivning av medietyper.
Användning:	Frivilligt.
Praxis & validitet:	Medietyper anges som <i>values</i> i MODS typeOfResource: <ul style="list-style-type: none"><li>● text (O)</li><li>● cartographic (O)</li><li>● notated music (O)</li><li>● sound recording-musical (O)</li><li>● sound recording-nonmusical (O)</li><li>● still image (O)</li><li>● moving image (O)</li><li>● three dimensional object (O)</li><li>● software, multimedia (O)</li><li>● mixed material (O)</li></ul> Följ länken för definitioner: <a href="http://www.loc.gov/standards/mods/v3/mods-userguide-elements.html#typeofresource">http://www.loc.gov/standards/mods/v3/mods-userguide-elements.html#typeofresource</a>
SwePub MODS:	20 Resource type
Analysbehov:	Inget analysbehov har uttryckts.

## 3.17 Åtkomst till fulltext

SwePub-definition:	Behållare för information relaterad till åtkomst av fulltexten/objektet.
Användning:	Obligatoriskt om applicerbart.
Praxis & validitet:	En länk till ett lärosätesarkiv kan antas vara mer beständig och föredras i VR:s uppföljning av open access-publicering, varför dessa förordas att anges i första hand <sup>14</sup> . Fler länkar kan anges vid lokala behov, eller i de fall det t.ex. krävs av utgivaren.  <h3>3.17.1 Länk till fritt tillgänglig publikation i publikationsdatabas</h3> <p>Om denna länk går till den lokala publikationsdatabasen skall denna anges som primär länk ("primary"). Fältet indikerar s.k. grön open access och är en kvalitetsindikator att länken går till ett lärosätes arkiv, snarare än till öppna internet. Innehållet i publikationen bör i största möjliga mån vara detsamma som i den</p>

<sup>14</sup> Förslag till nationella riktlinjer för öppen tillgång till vetenskaplig information. Rapport / Vetenskapsrådet, Stockholm : Vetenskapsrådet, 2015. s. 11.  
<https://publikationer.vr.se/produkt/forslag-till-nationella-riktlinjer-for-oppn-tillgang-till-vetenskaplig-information/>

	<p>publicerade versionen, d.v.s. efter sakkunniggranskning eller redaktionellt arbete men beroende på tidskriftens krav oftast utan tidskriftens logotyp och paginering (gäller ej preprints, se <u>Publiceringsstatus</u>).</p> <p><b>3.17.2 Länk till fritt tillgänglig publikation på internet</b> För länkar som inte går till en publikationsdatabas anges detta som ”free”. Det innebär att innehållet är fritt tillgängligt på internet, men inte i en databas som lärosätet/myndigheten har kontroll och ansvar för.</p> <p><b>3.17.3 Länk till publikationer med restriktioner och embargo tid innan de blir fritt tillgängliga</b> Vid embargo anges slutdatum för embargo i formatet YYYY-MM-DD tillsammans med information om ”free”/”primary.”</p> <p><b>3.17.4 Länk till publikation på internet</b> I de fall åtkomsten inte är gratis (eller okänd) anges endast länken (d.v.s. utan ”free”/”primary”). Angående validitet och ansats vid kontroll: Om länk till fulltext finns tillgänglig vid granskningstillfället läggs den till. Beroende på lokala rutiner kan själva upphovspersonen, som oftast har vetskap om publikationens tillgänglighet, eller SHERPA/RoMEO <a href="http://www.sherpa.ac.uk/romeo/">http://www.sherpa.ac.uk/romeo/</a>, användas som källa för verifiering att fulltexten får eller kan finnas fritt tillgänglig. Publikationer utgivna i open access-tidskrifter d.v.s. gyllene open access verifieras automatiskt i SwePub mot Directory of Open Access - DOAJ15.</p>
SwePub MODS:	18. Location and accessibility, 18.1 URL
Analysbehov:	Viktig information för uppföljning av open access-publicering.

## 3.18 Fysisk beskrivning

SwePub-definition:	Fysisk beskrivning av objektet, t.ex. “1 bordsduk : blå- och vitrutig ; 90 x 90 cm”.
Användning:	Frivilligt.
Praxis & validitet:	Språkkod kan användas.  Används inom profilen för konstnärlig forskning, se <u>Bilaga 1. Beskrivningsmodell för konstnärlig output</u> .
SwePub MODS:	19.2 Physical extent
Analysbehov:	Relevant för bedömning av konstnärlig output.

<sup>15</sup> <https://doaj.org/>

## 3.19 Ämne

SwePub-definition:	Kontrollerade ämnesord enligt SCB/UKÄs ämnesvokabulär.
Användning:	Obligatoriskt.
Praxis & validitet:	<p>Ämnesklassificering sker utifrån SCB/UKÄs standard för indelning av forskningsämnen<sup>16</sup>.</p> <p>Klassificeringen skall beskriva innehållet i publikationen. I de fall ämnet är svårt att belägga kan man till exempel söka stöd i:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hur publikationen har ämnesklassificerats av andra instanser, t.ex. andra lärosätens publikationsdatabaser eller WOS<sup>17</sup>.</li><li>• Värdepublikationens ämnesklassificering i databaser och kataloger, t.ex. LIBRIS.</li><li>• Författarnas organisationstillhörigheter.</li><li>• Forskaren angående vilken ämnesklassificering som är lämpligast för dennes forskning. Samtidigt har personalen i biblioteket oftast en god överblick kring helheten i ämnesvokabulären och ett samarbete dem emellan är önskvärt.</li></ul> <p>Varje publikation skall klassas i minst en ämneskategori på nivå två (tresifternivå) för att stödja analys. Klassificering på nivå tre (femsifternivå) rekommenderas, speciellt inom medicin och konst. Under varje forskningsämnesområde på en-sifternivå finns en kategori som heter 'annan', t.ex. <i>Annan humaniora</i>. Kategorin rekommenderas att användas <b>enbart</b> när forskningsämnet inte har en självklar hemvist bland de övriga ämneskategorierna på tre- eller femsifternivå.</p>
SwePub MODS:	8.1 Subject classification according to Swedish research subjects standard
Analysbehov:	Fältet har angetts relevant för analysbehov.

---

<sup>16</sup> Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011.

[http://www.scb.se/Grupp/Hitta\\_statistik/Forsta\\_Statistik/Klassifikationer/ Dokument/Standard-f%C3%B6r-indelning-av-forsknings%C3%A4mnen-uppdaterad-20121218.pdf](http://www.scb.se/Grupp/Hitta_statistik/Forsta_Statistik/Klassifikationer/ Dokument/Standard-f%C3%B6r-indelning-av-forsknings%C3%A4mnen-uppdaterad-20121218.pdf)

<sup>17</sup> Web of Science Subject Headings med länkar till index över WoS-tidskrifter med ämnesklassificering.

[http://incites.isiknowledge.com/common/help/h\\_field\\_category\\_wos.html](http://incites.isiknowledge.com/common/help/h_field_category_wos.html)

För mappning mellan *OECD Field of Science and Technology* (FOS) klassifikation (som SCB/UKÄ-kategorierna är baserade på) och *WoS Subject Headings* se:

[http://incites.isiknowledge.com/common/help/h\\_field\\_category\\_oecd\\_wos.html](http://incites.isiknowledge.com/common/help/h_field_category_oecd_wos.html)



## 3.20 Nyckelord

SwePub-definition:	Nyckelord som beskriver ämnesinnehåll.
Användning:	Frivilligt.
Praxis & validitet:	Språkattribut kan läggas till texten vid behov. Lärosätena kan fritt bestämma vilka nyckelord som levereras.
SwePub MODS:	8.2 Keywords
Analysbehov:	Inget uttalat behov , framförallt användbart vid sökning och för att i förväg få en bild av det längre innehållet.

## 3.21 Abstract

SwePub-definition:	Ett referat av verkets innehåll.
Användning:	Frivilligt.
Praxis & validitet:	Språkattribut kan läggas till texten vid behov.
SwePub MODS:	7 Abstract
Analysbehov:	Användbart för att i förväg få en sammanfattning av innehållet.

## 3.22 Anmärkningar

SwePub-definition:	Eventuella anmärkningar rörande dokumentet.
Användning:	Frivilligt.
Praxis & validitet:	Språkattribut kan läggas till texten vid behov. Används inom profilen för konstnärlig output, se <a href="#">Bilaga 1. Profil för konstnärlig output</a> .
SwePub MODS:	21 Notes
Analysbehov:	Relevant för bedömning av konstnärlig output.

## 3.23 Innehållsmärkning

SwePub-definition:	Elementet används kompletterande till publikationstyperna i SwePub för att beskriva deras kvalitetsgranskning och målgrupp.
Användning:	Obligatoriskt.

Praxis & validitet:	<p>De nivåer som skall användas är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sakkunniggranskat. Avser att publikationen genomgått granskning av oberoende sakkunniga vars samlade bedömning avgör om publikationen uppfyller tillräckliga krav på vetenskaplig kvalitet för att accepteras för publicering.</li> <li>• Övrigt vetenskapligt. Avser att publikationens innehåll är av vetenskaplig karaktär och riktar sig mot vetenskapssamhället men ej genomgått referegranskning.</li> <li>• Övrigt (populärvetenskap, debatt). Avser att publikationens innehåll är av populärvetenskaplig karaktär och riktar sig mot allmänheten. Även debattinlägg räknas hit.</li> </ul> <p>Information om innehållsmärkning kommer även fortsatt att vara ett obligatoriskt fält för bakåtkompatibilitetens skull i söktjänsten, men vikten av säkrad och korrekt information minskar betydligt, vilket gör att praxis blir att <i>lärosäten skall fortsätta att redovisa informationen, men kan, i den mån man vill, lätta på kraven om att fingranska detta</i> och i större mån låta t.ex. forskarens bedömning vägleda i valet, beroende på lokala behov/analysbehov.</p> <p>Auktoritetsregistret över publiceringskanaler kommer att avgöra vilka publikationer som ligger till grund för analys, inte hur de enskilda publikationerna är sakkunniggranskade.</p> <p>Här kan det enskilda lärosätet avgöra vilken korrekthetsgrad de vill uppnå, det är sedan tidigare en mycket svår bedömning att göra och felmarginalerna riskerar att bli stora.</p>
SwePub MODS:	11 Content type
Analysbehov:	Kvalitetsbedömningen görs på kanalnivå, med hjälp av ett auktoritetsregister, istället för med hjälp av information om bedömning av bidragets sakkunniggranskning.

## 4 Övriga uppgifter

### 4.1 Information om kontrakt, projekt, program och strategiska initiativ - dess namn och ID:n

SwePub-definition:	Information om kontrakt, projekt, program och strategiska initiativ - dess namn och ID:n.
Användning:	Frivilligt.
Praxis & validitet:	SweCRIS <sup>18</sup> kommer att innehålla en auktoritetslista över ID:n och dessa skall registreras tillsammans med kontraktsID, namn och affiliering. För EU-finansierade projekt rekommenderas affiliering vid EU Community Research and Development Information Service - Cordis. Övriga projekt och initiativ skall ha affiliering vid lärosätet.
SwePub MODS:	15 Contracts, projects, programmes and strategic initiatives, 15.1 Contract, project and programme "affiliation"
Analysbehov:	För att möjliggöra analys av projekt, program och strategiska initiativ.

### 4.2 Flaggnings av icke-validerade poster

SwePub-definition:	Uppgift om poster som inte har genomgått granskning lokalt.
Användning:	Frivilligt.
Praxis & validitet:	För att stödja <i>lokala</i> arbetsflöden finns det möjlighet att flagga icke-validerade poster. Ett lärosäte kan välja att flagga nyregistrerade poster som inte har genomgått en granskning lokalt, så att dessa poster exkluderas från kvalitetssäkringsprocessen i SwePub. Därmed ingår posterna endast i uttag av originaldata. När den lokala granskningen är slutförd plockar lärosätet bort flaggan och posterna ingår därefter i uttag av kvalitetssäkrad data.  Alla poster utan flagga betraktas av systemet som granskade och ingår i kvalitetssäkringsprocessen som identifierar feltyper och dubletter.
SwePub MODS:	3.2 Flag for non-validated records
Analysbehov:	Informationen ligger inte till grund för analys.

---

<sup>18</sup> SweCRIS är en nationell databas över bidragsfinansierad forskning: [www.swecris.se](http://www.swecris.se)

# 5 Appendix 1. Profil för konstnärlig output

*Icke-textuell konstnärlig output* har i brist på lämplig kategori tidigare registrerats som publikationstypen *övrigt* med en särskild flaggning för *konstnärlig forskning*. För en fullständig representation av konstnärlig forskning i SwePub har därför ett förslag till profil utarbetats som stödjer beskrivning av icke-textuell konstnärlig forskning. Profilen bygger på samma element som för övrig publicering. Observera att det som beskrivs alltid är verket, inte dess dokumentation eller representation.

*Textbaserad konstnärlig output* ska liksom tidigare registreras enligt befintliga kategorier för publikationer, konferenser etc, tillsammans med en särskild flaggning för konstnärlig forskning.

För utförlig information om output för icke-textuell konstnärlig forskning se *Svensk indelning av vetenskaplig output*.<sup>19</sup> Överkategorin är ”Konstnärlig output” och underkategorierna är ”Konstnärligt arbete” samt ”Curerad/producerad utställning/event.”

## 5.1 Titlar, under- och alternativtitlar

Ord, benämning eller fras som namnger ett verk.

Verk utan titel anges som “[Utan titel]”, detta för att fältet *titel* måste innehålla information vid leverans.

För vidare information, se [Titel](#).

## 5.2 År

Datum för offentliggörandet.

Avser inte perioden för själva skapandet, utan anges i likhet med övrig output med det datum forskningen/konsten tillgängliggjorts offentligt.

Ett enstaka år skall anges, för att hamna inom ett (och inte flera) år vid analyser. Har verket ställts ut över flera år anges det i beskrivningsfält.

För vidare information, se [Utgivningsdatum](#).

## 5.3 Information om upphov, deras ID, affilieringar och antal upphovspersoner

Allmän praxis gäller, se avsnittet [Uppgifter om upphov](#).

---

<sup>19</sup> <http://info.swepub.kb.se/leverans-av-data/format-och-praxis/>

## 5.4 Ämne enligt SCB/UKÄ

I nuläget används koderna under 604 i *Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011* för att beskriva ämnet. VR överväger att föreslå att den nationella förteckningen över forskningsämnen ska justeras för att kunna urskilja forskning på konstnärlig grund. Förslaget är att konst blir en egen grupp på 3-siffernivå (e.g. 701) och heter Forskning på konstnärlig grund. Frågan ägs dock inte av VR utan av SCB/UKÄ. KB:s utveckling av SwePub-systemet kommer att ta in denna ämnesklassning i en kommande iteration när VR och UKÄ beslutat hur klassifikationen ska kodas.

För vidare information, se [Ämne](#).

## 5.5 Nyckelord

Allmän praxis gäller, se avsnittet [Nyckelord](#).

## 5.6 Publiceringskanal

Information om var offentliggörandet skett (motsvarande publicerats). Till skillnad från publicering av textuell konstnärlig vetenskaplig output saknas en samlad förteckning (auktoritetsregister) över sakkunniggranskade offentliggöranden för icke-textuell konstnärlig output.

För vidare information, se praxis för [Innehållsmärkning](#), [Publikationsnivå](#) och [Värdpubliceringsnivå](#), som kan ligga till grund för att hitta rutiner inom ämnet vid dataleverans och för analys.

## 5.7 Outputs

För vidare information, se [Outputs](#).

## 5.8 Fritextbeskrivning

Beskrivning av:

- Fråge- eller problemställning som ligger till grund för verkets tillkomst.
- Sammanhanget – verkets förhållande – dialog med, avstånd från/till – andra relevanta konstverk.
- Sammanhanget – platsen och tidpunkten för verkets offentliggörande.

För vidare information, se [Anmärkningar](#).

## 5.9 Länk till innehållet

För vidare information, se [Åtkomst till fulltext](#).

## 5.10 Länk till post

Skall alltid anges (görs ofta automatiskt), men för ämnet föreslås länkar till dokumentation, recensioner etc. också finnas tillgängliga i posterna, som stöd vid bedömning och analys.

## 5.11 Abstract

För vidare information, se [Abstract](#).

## 5.12 Medietyp

Ritningar anges som “still images”.

För vidare information, se [Medietyp](#).

## 5.13 Information om kontrakt, projekt, program och strategiska initiativ - dess namn och ID:n

För vidare information, se [Information om kontrakt, projekt, program och strategiska initiativ - dess namn och ID:n](#).

## 5.14 Flaggning för textbaserad konstnärlig forskning

Särskilt flaggning för konstnärlig forskning som kategoriserats med andra outputtyper än de som är öronmärkta för konsten.

För vidare information, se SwePub MODS 10.2.2 Output type – artistic.