

## Tack för ert intresse för anslutning till LIBRIS!

LIBRIS är det nationella bibliotekssystemet i Kungl. bibliotekets regi och innehåller större delen av nationalbibliografin och en mängd special-databaser. LIBRIS webbsök är webbversionen av dessa baser. Sökning är gratis, och för bibliotek finns flera specialtjänster som kräver avtal med LIBRIS.

Vi översänder här informationsmaterial gällande anslutning till LIBRIS tjänster. Förutom de fria söktjänsterna har man där också tillgång till LIBRIS webbfjärrlån och LIBRIS biblioteksdata. Man loggar in (instruktioner får ni när ni anslutit er) på sidan:

<http://appl.libris.kb.se/fjarlran2.0/>

På beställningsblanketten finns bland annat en fråga om sigel för bibliotek. Inom LIBRIS-systemet använder vi en bokstavskod som kundnummer, denna kod används också som kännetecken för de bibliotek som registrerar respektive fjärrlånar i systemet. Om ditt bibliotek har en etablerad sigel som ni vill använda även i LIBRIS, var vänlig ange den på beställningsblanketten (max fyra tecken). Den kan vara så att den önskade sigeln är upptagen av en annan kund, men vi försöker tillmötesgå era önskemål så långt det är möjligt. Blanketten skickar ni till oss på adressen:

LIBRIS-avdelningen  
Kungl. biblioteket  
Box 5039  
102 41 Stockholm

När beställningsblanketten har inkommit till LIBRIS registrerar vi era adressuppgifter och tilldelar användaridentitet. Därefter får ni ett brev med ert användarnamn och lösenord. Om ni behöver fler användaridentiteter kan ni beställa det gratis från LIBRIS kundservice. Ange då vilken sigel ni har.

Eventuella frågor besvaras gärna av kundservice (öppet vardagar 8.20-17.00, sommartid 8.20-16.20), telefon 08-463 44 33, e-post [driften@libris.kb.se](mailto:driften@libris.kb.se)

**Välkommen som LIBRIS-kund!**



## Uppgifter för LIBRIS webbtjänster

Bibliotekets namn: \_\_\_\_\_

Postadress: \_\_\_\_\_

Besöksadress: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Webbplats: \_\_\_\_\_

Önskad sigel (bibliotekskod): \_\_\_\_\_

LIBRIS använder Biblioteksdatan som kundsystem. Vi lägger in de uppgifter om biblioteket som ni lämnar vid ansökan om att bli LIBRIS-kund. Ni ansvarar sedan för att dessa uppgifter är korrekta och hålls aktuella.

<http://biblioteksdatan.libris.kb.se/servlet/libdb.search?tab=general>



## Uppgifter för LIBRIS fjärrlån

Kontaktperson (fjärrlånefrågor): \_\_\_\_\_

Telefon (direkt): \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-post (till kontaktpersonen): \_\_\_\_\_

Leveransadress för fjärrlån: \_\_\_\_\_

Postnummer: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Hur vill ni ta emot negativa svar?

- I LIBRIS webbfjärrlån
- Via e-post, ange e-postadress: \_\_\_\_\_

Kommer biblioteket att ta emot fjärrlånebeställningar

- Ja
- Nej

### Om ja:

- Hur vill ni ta emot beställningarna?

- I LIBRIS webbfjärrlån
- Via e-post

- Vilken typ av beställningar kommer ert bibliotek ta emot?

- Normalbeställningar
- Snabbeställningar
- Expressbeställningar

- Vilka handläggningstider kan ni erbjuda (kopior)?

- Snabb
- Express

- Vilka leveranssätt erbjuder ni (kopior)?

- Via fax
- Via post

BIBSAM-bibliotek: \_\_\_\_\_  
(skriftligen godkänt att följa BIBSAM:s riktlinjer för avgifter)

NOSP-sigel (anges endast av NOSP-bibliotek: \_\_\_\_\_)