



## Session Defaults and Preferences

General | Validation | **Work Flow** | Item Defaults | Folders/Files | Mapping | Colors/Fonts

- Retain last search
- Automatic truncation for non keyword searches
- Display record directly if search results in only one title
- Always create a holding when adding holdings to a bib (i.e., do not show existing holdings first)
- Display item record directly if item retrieve results in only one item
- Sequence new items at top
- Sequence new e-items at top
- Check for Duplicate Item Barcodes
- Suppress confirmation message upon successful save

Se till att rutan *Automated truncation for non keyword searches* är förbockad, annars fungerar inte sådana sökningar

OK

Cancel

## Session Defaults and Preferences

General | Validation | **Work Flow** | Item Defaults | Folders/Files | Mapping | Colors/Fonts

### Templates

Bib:  ...

Hldg:  ...

Auth:  C:\Program Files\LIBRIS7\catal...

### Work Files

Bib:  c:\program files\libris7\catalog\libris...

Hldg:  c:\program files\libris7\catalog\LIB...

Auth:  ...

### Folders

Work:  C:\Program Files\LIBRIS7 ...

Template:  C:\Program Files\LIBRIS7\Catal...

Import:  C:\Program Files\LIBRIS7 ...

### Save to Local File

File:  ...

Character Set:  Latin-1 (non-Unicode)

Ställ in sökvägar med hjälp av knappen (tre punkter) till höger. De viktigaste är:

- **Work/Files/Hldg** för att spara poster lokalt (används bl.a. vid postöverföring med LibrisXp). Sökväg: C:\Program\LIBRIS\Catalog\LIBRIS.HLD eller C:\Program\LIBRIS\Catalog\LIBRIS.HLD.
- **Folders/Template** för att komma till rätt mall/mallar när man ska skapa en ny post (Record/New). Sökvägen C:\Program\LIBRIS\Catalog\Template\ eller C:\Program\LIBRIS\Catalog\Trmplate\ ger en överblick över samtliga mallar.

OK

Cancel

## Session Defaults and Preferences

General | Validation | Work Flow | Item Defaults | Folders/Files | Mapping | Colors/Fonts

### MARC Views (variable fields)

Bibliographic Sample

Holdings Sample

Authority Sample

Conversion Sample

Row Marker Symbol: →

### Font

Name: Arial Unicode MS

Size: 12 Bold

### Record Hierarchy

Bibliographic Sample Holdings Sample

Item Sample Bound With Sample

### Global Heading Change Hierarchy

Level 1: Old Heading Sample

Level 2: New Heading Sample

Level 3: Auth Heading Sample

### Search Result Colors

Suppressed Records Sample

Font *Arial Unicode MS* ger normalt bäst teckenåtegivning. Detta gäller särskilt kyrilliska, arabiska, kinesiska och andra tecken i icke-latinsk skriftart.

OK

Cancel