

# DAWSON-projektet

*Rationalisering av katalogiseringsarbetet vid LIBRIS-biblioteken. Leverans av MARC-poster från bokleverantörer.*

## **Rapport**

Jan Gustafsson, Biblioteksdirektionen  
Marianne Hansson, Social- och beteendevetenskapliga biblioteket  
Karin Jönsson, Social- och beteendevetenskapliga biblioteket  
Henrik Åslund, Biblioteksdirektionen  
Christer Larsson, LIBRIS, Kungl.biblioteket

Lunds universitets bibliotek  
2008-04-04

## Innehåll

Projektbeskrivning.....	2
Tekniken bakom.....	4
Genomförande på Social- och beteendevetenskapliga biblioteket.....	5
Utvärdering.....	8
Förslag på punkter för en vidare diskussion .....	11
Förteckning över bilagor .....	12

# Projektbeskrivning

## Bakgrund

Lunds universitets bibliotek har i upphandling valt Dawson Books som leverantör av utländsk litteratur. Dawson Books erbjuder en rad kringtjänster i samband med leverans av beställda böcker. Det handlar om allt från plastning, märkning, streckkodning och leverans av färdiga MARC-poster.

Dawsons normala rutin för MARC-postleverans är att det beställande biblioteket laddar ner posten från Dawson till sitt lokala system men eftersom Lunds universitets bibliotek inte katalogiserar i det lokala systemet utan i samkatalogen LIBRIS kan vi för tillfället inte utnyttja denna tjänst. Det saknades rutiner för att hantera postens väg från Dawson genom LIBRIS till det lokala systemet.

## Mål

Målet för projektet var att hitta tekniska och administrativa lösningar som gör det möjligt att ta emot MARC-poster från bokleverantören Dawson Books. Vidare var ett mål att försöka rationalisera arbetet med förvärv och katalogisering av böcker.

## Projektdeltagare

Projektdeltagare är KB/LIBRIS, Social- och beteende vetenskapliga biblioteket vid Lunds Universitet, Biblioteksdirektionen Lunds Universitet och Dawson Books.

Under projekttiden har följande personer arbetat med olika delar av projektet:

- Tomas Friberg, teknisk utveckling, LIBRIS, Kungliga biblioteket
- Jan Gustafsson, katalogiseringsfrågor och registervård, LUB, Biblioteksdirektionen
- Marianne Hansson, förvärvsbibliotekarie, LUB, Social- och beteendevetenskapliga biblioteket
- Per-Henrik Hedman, teknisk utveckling, LIBRIS, Kungliga biblioteket
- Karin Jönsson, bibliotekschef, LUB, Social- och beteendevetenskapliga biblioteket
- Christer Larsson, katalogiseringsfrågor, formatfrågor, LIBRIS, Kungliga biblioteket
- Martin Malmsten, teknisk utveckling, LIBRIS, Kungliga biblioteket
- Lisa Petersen, chef LIBRIS, Kungliga biblioteket
- Heather Sherman, Dawson Books
- Per Åberg, teknisk utveckling, LIBRIS, Kungliga biblioteket
- Henrik Åslund, LUB, Biblioteksdirektionen, projektsamordning

## Målgrupp

Målgruppen för projektet var i första hand Lunds universitet och Kungl. biblioteket/LIBRIS. Erfarenheterna från projektet kan sedan komma att användas av andra LIBRIS bibliotek med Dawson som leverantör och i en ytterliggare förlängning kan resultatet användas för bibliotek med andra leverantörer än Dawson Books.

## Tidsplan

Projektet startade med ett möte som hölls hos Dawson i England den 19 december 2005. En tidsplan gjordes där tiden för projektet beräknades till 6-8 månader. Av flera olika anledningar kom projektet att dra ut på tiden. Vissa perioder stod utveckling av de tekniska rutiner som behövdes helt stilla. Testperioden flyttades framåt ett flertal gånger och gjordes slutligen under höstterminen 2007.

Fördröjningarna berodde huvudsakligen på att den tekniska utvecklingen behövde utföras av flera parter (KB/LIBRIS och Dawson Books) och att parternas respektive utvecklingsinsatser var beroende av varandra.

## Arbetsuppgifter

Arbetsuppgifter i projektet var bland annat följande; förvärv, katalogisering, klassificering, teknikutveckling, import av poster, matchning av poster, projektledning, rapportering med mera.

Ett antal frågeställningar sattes upp:

- Hur ser förvärvsprocessen ut?
- Hur ser katalogiseringsprocessen ut?
- Vad händer med kvaliteten i posterna om den som förvärvar boken vid förvärvstillfället förser beställningsposten med lokala kataloguppgifter?
- Finns det tillräckligt med information i beställningsunderlaget från Dawson (eller annan leverantör i ett senare skede) för att kunna bestämma hyllsignum, klassning, ämnesord mm, vid beställningstillfället?
- Hur skall posterna matchas när de levereras från Dawson (i framtiden vilken annan leverantör som helst) till LIBRIS?
- Hur skall betalningen för poster regleras mellan Dawson– KB – Lunds univ. Vi har anledning att tro att en majoritet av posterna redan finns i LIBRIS, antingen som biblioteksposter, dvs. något annat bibliotek har redan registrerat boken eller som utländska poster från Library of Congress, British Library och Deutsche Bibliothek. I de fall där posten redan finns i någon form och Dawson i princip bara förmedlar sekundärkatalogiseringsuppgifter bör särskild debitering ske. I de fall där Dawson tillför en helt ny post bör en annan debitering ske. Vidare bör det utredas vem som står för vilka kostnader när det gäller levererade katalogposter från Dawson. I en förlängning gäller detta resonemang även andra leverantörer och andra bibliotek.

Arbetet delades in i fyra delområden och de kan kort beskrivas som i nedanstående skiss. Tillsammans beskriver de också projektets mål. (Det var ungefär så här vi ville ha det!)

1. Boken beställs i Dawsons beställningssystem. Utifrån information som finns i Dawsons beställningsunderlag (dvs deras online-katalog inkl TOC) förses beställningsposten med den extra kataloginformation som behövs. Den nödvändiga extra kataloginformation som identifierades inom ramen för projektet var: hyllsignum, ämnesord, klassificering, samt auktoritetsinformation.
2. Beställningen anländer till Dawson och bearbetas där. Boken färdigställs med streckkoder, stämpas och plastas. En MARC-post skapas som innehåller alla lokala uppgifter. Boken skickas till Lunds universitet och MARC-posten skickas, som beställningspost, till LIBRIS.
3. MARC-posten hamnar hos LIBRIS där den kontrolleras och görs klar för överföring till Lunds universitets bibliotekssystem LOVISA.

4. Boken anländer till Lunds universitet och ”ankomstregistreras” i LOVISA. Då skall också posten från LIBRIS finnas i det lokala systemet så att den går att ändra statusen från ”beställd” till ”finns i hyllan”

I bilaga 3 finns processen, så som den verkligen blev, beskriven i ett flödesschema.

## Tekniken bakom

Ansvar för den tekniska utvecklingen av de rutiner som behövdes i projektet låg av naturliga skäl på LIBRIS-avdelningen vid Kungliga biblioteket. Det var deras ansvar att tillsammans med tekniker från Dawson Books göra all nödvändig teknisk utveckling.

Detta resulterade i fyra komponenter (se bilaga 4 för en detaljerad beskrivning):

1. Ett script som letar efter filer med MARC-poster på en server hos Dawson och därefter hämtar hem filen (med FTP) till LIBRIS.
2. En ”metadata-tratt” som använder XLST (Extensible Stylesheet Language Transformations) för att konvertera inkommande poster, lägga till eller sammanfoga inkommande bibliografiska poster samt lägga till information på exemplarnivå för biblioteket, i detta fall Social- och beteendevetenskapliga biblioteket vid Lunds universitet.
3. LIZ (<http://export.libris.kb.se/LIZ/LIZ.asp>). LIZ är ett verktyg för det beställande biblioteket att söka i alla LIBRIS-databaserna med ett gränssnitt.
4. En e-postlista dit man skickar logfiler. Bibliotekets kundnummer hos Dawson dyker upp som ”subject” och används för att identifiera kunden (biblioteket).

Ansvarfördelningen mellan LIBRIS och Dawson ser ut så här:

Dawson ansvarar för att deras applikation producerar en fil med korrekt formaterade MARC-poster (i unicode och ISO2709) som innehåller all den information som det beställande biblioteket har lagt till i beställningsformuläret. Denna fil läggs upp på en server hos Dawson för att senare hämtas och bearbetas av LIBRIS. Dessa aktiviteter loggas och logfil skickas till LIBRIS. Bibliotekets kundnummer hos Dawson används som identifiering.

LIBRIS ansvarar för scriptet som en gång per dygn kollar Dawsons FTP server och tar ner filer till en förutbestämd plats på en server hos LIBRIS. Man ansvarar också för konverteringen av de poster som kommer genom ”metadata-tratten”, ser till att alla nödvändiga tillägg och sammanslagningar av informationen i posterna blir gjorda och att information på exemplarnivå läggs till.

Det betyder att bibliotek som använder batch-export får alla poster automatiskt överförda till den lokala katalogen medan bibliotek som inte använder batch-export kan använda logfil tillsammans med bibid för att överföra poster, en och en.

# Genomförande på Social- och beteendevetenskapliga biblioteket.

## Bakgrund

Social- och beteendevetenskapliga biblioteket ingår i nätverket Lunds universitets bibliotek (LUB), är en centrumbildning inom Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Lunds universitet och gemensamt bibliotek för Centrum för Genusvetenskap, Institutionen för psykologi, Pedagogiska institutionen, Rättsociologiska enheten, Socialhögskolan, Sociologiska institutionen och huvudbibliotek för fakultetens institutionsgemensamma masterutbildningar. Vid fakulteten läser ca 7000 studenter eller ca 4000 HÅS. Antalet forskare och lärare uppgår till ca 260 personer.

Bibliotekets förvärvsbudget 2007 för monografier har uppgått till ca 700 tkr.

Biblioteket har arbetat med projektet under tiden juni 2006 till oktober 2007. Ett stort antal testbeställningar har gjorts, varav ett 80-tal är aktuella för utvärdering. Dessa 80 beställningar gjordes fr o m augusti -07 då importen av MARC-poster började fungera fullt ut.

Nedan följer en beskrivning av alla moment i beställningsprocessen, från det man söker upp titeln i Dawsons beställningsformulär till det att boken kan ställas upp på biblioteket. (I bilaga 3 beskrivs processen i form av ett flödesschema.)

## Arbetsprocess:

- Sökning i "Book Search" i Dawsons enterProfile (ett speciellt konto, upprättat av Dawson, används).
- För att få veta om MARC-post finns görs sedan sökning från "Search Results" med "OPAC-knappen" (se nedan).

The screenshot shows the Dawson Books enterProfile Search Results page. The page title is "enterProfile: Search Results". On the left side, there is a navigation menu with options like "Title Review", "Personal List", "Title Selection", "Profile Setup", "Book Search" (highlighted), "Order Enquiry", "Request Entry", "Change Request", "Confirm Requests", "News", "Digital Reference", "Special Offers", "eBooks", "Contact Dawson", "Help", "Copyright", and "Log Out". The main content area displays search results for the book "Invitation to existential psychology" by Jacobsen, Bo. The results include the ISBN (9780470028988), price (£24.99), publisher (Wiley), and a summary. A red arrow points to the "OPAC" button, which is used to check the availability of the book in the library's OPAC system. The page also includes navigation buttons like "Request", "Add to Personal List", "Search results", and "New search".

- Sökning med ”OPAC-knappen” leder till LIZ (LIBRIS Intern Z-sökning) . Om LIBRIS-post finns får man fram denna här; om träff bara ges på utländska poster får man information om detta (men posten måste sedan sökas fram i Voyager). Om ingen träff alls ser det ut som nedan:

<b>LIZ - LIBRIS Intern Z-sökning</b>		
<b>ISBN:</b>	047002898	<input type="button" value="Sök"/>
<i>Inga träffar i LIBRIS</i>		
<i>Inga träffar bland LIBRIS utländska poster</i>		
<i>Inga träffar bland LIBRIS LC-poster</i>		
<i>Inga träffar bland LIBRIS DB-poster</i>		
<i>Inga träffar bland LIBRIS BNB-poster</i>		

- Genom att klicka på ”Order” får man fram ett formulär, ”Request Order” (se nedan), med för närvarande följande fält att fylla i:
  - Main reference/ Item reference (kan användas för bibl:s egna anteckn.)
  - Fund Code (för att ange konto som ska debiteras)
  - Location (bibliotekssigel)
  - Class Mark (hylluppställning)
  - Special instructions (exempelvis anvisning om huvuduppslag, ”Underline: ...”)
  - Swedish Classmarks (klassifikation - inmatas utan delfältsbeteckningar.)
  - Swedish Subjects (svenska ämnesord - inmatas utan delfältsbeteckningar.)
  - Swedish Names (önskad/e namnform/er - inmatas utan delfältsbeteckningar, följt av felaktiga namnformer med delfältsbeteckningar)
  - Confirmed catalogue record required? (fylls i om MARC-post ska beställas)
  - (Formuläret innehåller ytterligare några fält - Stock Category ; Accession Barcode - som projektbiblioteket inte använt sig av.)

Länkar Blackwell's Collection Manager LIBRIS Sök LUBintra Lunds universitets bibliotek LUBintra

Dawson Books

Title Review  
Personal List  
Title Selection  
Profile Setup  
**Book Search**  
Order Enquiry  
Request Entry  
Change Request  
Confirm Requests  
News  
Digital Reference  
Special Offers  
eBooks  
Contact Dawson  
Help  
Copyright  
Log Out

Please enter any information known for the title you would like to order:

ISBN : 9780470028988 (047002898X)

Price : 24.99 Currency : British Pounds

Author : Jacobsen, Bo.

Title : Invitation to existential psychology

Volume :

Publisher : Wiley ; John Wiley [distributor].

Main Reference:

Item Reference :  Quantity: 1

Fund Code : GEM

Stock Category :

Location :

Class Mark :

Accession Barcode :

Special Instructions :

---

Order Requests Only

Reason :

---

Swedish Classmarks :

Swedish Subjects :

Swedish Names :

Confirmed catalogue record required? :

View title Internet

- Beställning görs (Order/Confirm Orders). När alla titlar beställts klickar man ännu en gång på Confirm Orders och hela beställningen skickas iväg.
- Dawson tar emot beställningen. Från Dawsons FTP-server skickas information till LIBRIS. Under rubriken "Tekniken bakom" beskrivs denna rutin lite utförligare. Om ingen MARC-post fanns (i Voyager/ONE) har Dawson upprättat en ny post. Om post redan fanns uppdateras den befintliga posten med information från beställningsposten. Posten görs om till XML-format och LIBRIS-anpassas.
- Beståndspost läggs till i LIBRIS. Därefter import till det lokala systemet.
- Dawson följer instruktionerna från beställningsformuläret och gör boken "hyllfärdig" (med streckkod, larmremsa, stämpel, understrykningar, hylluppställning i boken, hylluppställningsetikett, plastning) samt levererar.
- Boken anländer till beställande bibliotek. Exemplarpost skapas och boken är färdig.

## Arbetstid

Arbetstiden för en beställning i projektet har beräknats till ca 10 min/titel.

Hela processen, från sökning av titeln i enterProfile till skapandet av exemplarpost i det lokala systemet, har ingått i beräkningen. I de fall där LIBRIS-post saknats har beställningen tagit längre tid (att jämföra primärkatalogisering med sekundärkatalogisering). Drygt hälften av de beställda titlarna hade redan en LIBRIS-post. I 8 fall har ingen MARC-post funnits alls (vare sig utländsk eller svensk post) och beställning av sådan har gjorts från Dawson. (Se bilaga 1 för de olika kriterierna som legat till grund för mätningen.)

En parallell utvärdering av arbetstid har gjorts av den traditionella metoden för förvärv och katalogisering (inklusive fysisk märkning), och har beräknats till ca 15 min/titel. (Se bilaga 2.)

Leveranstiden har också räknats ut, och har för projektbeställningarna fått en genomsnittstid på 27 dagar (att jämföra med 23 dagar för ”vanliga” beställningar). Det är dock osäkert om skillnaden beror på de olika tillvägagångssätten eller om resultatet beror på andra faktorer. Leveranstiden från Dawson är mycket varierande, och underlaget är för litet för en korrekt statistik. Därför är det svårt att dra några slutsatser om detta.

## Kostnader

I projektet har följande kostnader tillkommit utöver bokens förvärvspris:

25 kr / bok för fysisk märkning

23 kr / bok för ny MARC-post

## Utvärdering

### Fördelar

Dawsons arbete med den fysiska märkningen fungerar väl och böckerna anländer snyggt inplastade. Detta slags tjänster (med understrykning, streckkod, hylletikett etc före plastning) möjliggörs i och med anvisningarna på beställningsformuläret.

Oftast finns både en riklig sammanfattning och innehållsförteckning i Dawson-posten att använda sig av vid arbetet med klassning och indexering. Därför har detta arbete i beställningsögonblicket, utan boken i handen, gått lättare än vad som förutsågs. (I projektet har klassningen av varje beställd bok kontrollerats vid ankomst. Endast vid ett tillfälle har hyllsignaturen ändrats).

Viss tidsbesparing har uppmätts (grovt räknat ca 5 minuter per bok). Vid stora beställningar och vid förvärv av stort antal exemplar av samma titel (t ex kursböcker) underlättas arbetet väsentligt genom denna beställningsmetod. Det kan påpekas att tidsbesparingen till stor del beror på den service som Dawson tillhandahåller med den fysiska märkningen. ”Katalogiseringsdelen” har inte upplevts som mindre tidskrävande. Dock ska tilläggas att underlaget även i detta fall är för litet för att ge en rättvis statistik, och att mera rutin i arbetsprocessen givetvis påverkar arbetstiden.

### Nackdelar

Beståndspost i LIBRIS och MARC-post i det lokala systemet skapas redan dagen efter beställningen, dvs. långt innan boken finns tillgänglig på biblioteket. Detta kan vara missledande ur användarsynpunkt, och kan även generera fjärrlånebeställningar. Den beställda boken finns också med i bibliotekets nyförvärvslista från LIBRIS. Detta kan undvikas om man använder funktionen ”Undertrycks i nyförvärvslista” när beståndspost upprättas i LIBRIS. Önskvärt dock att få med titeln i nyförvärvslistan när boken anlänt!

Flerbandsverk eller poster som matchas mot fler än en post i LIBRIS gör import från Dawson omöjlig.

Eftersom arbetet kräver kunskap i de bibliografiska fälten är det lämpligt att en van katalogisatör arbetar med denna slags beställningar. Om olika personer arbetar med förvärv och katalogisering kan detta innebära ett problem. [MARC-posternas kvalitet kan skilja sig från konventionellt importerade och bearbetade utländska poster.](#)

Exempel:

100/700 : om MARC-post saknas i Voyager kan det, utifrån Dawsons katalogpost, vara svårt att avgöra om en person är författare eller redaktör, vilket kan ge fel huvuduppslag i posten.

Fälten 245 (titel), 260 (utgivning), 300 (sidor), 440 (serieuppgift) m fl kan ha information som är felaktig eller saknas. (Dessa uppgifter går ej heller att kontrollera i beställningsskedet i de fall MARC-post saknas.)

Exempel på MARC-post som har beställts från Dawson:

The screenshot shows the Voyager Cataloging interface. The title bar reads 'Voyager Cataloging - [Bib 10548385: Plagiarism, the Internet and Student Learning Improving Academic Integrity]'. The menu bar includes File, Edit, Record, Related Records, Display, Options, Window, and Help. The toolbar contains icons for New, Open, Save, Search, Headings, Titles, Save to DB, New Hldgs, Get Hldgs, New Items, Get Items, Hierarchy, and Help. The main window displays a MARC record with the following fields:

Tag	II	I2	Subfield Data
020			¶a 041 5432936
020			¶a 978041 5432931
040			¶a Lsob
084			¶a Epaaf ¶2 kssb/8
100	1		¶a Sutherland-Smith, Wendy
245	1	0	¶a Plagiarism, the Internet and Student Learning ¶b Improving Academic Integrity
260			¶a London ¶b Taylor & Francis Ltd ¶c 2008
300			¶a 176 p. ¶c 234mm 156mm
599			¶a Dawson
650	7		¶a Fusk ¶x högskolan ¶2 sao
650	7		¶a Plagiat ¶x högskolan ¶2 sao

Exempel på MARC-post som fanns i ONE:

The screenshot shows the Voyager Catalogue interface. The title bar reads 'Voyager Catalogue - [bib 10553184: Essential philosophy of psychiatry / Tim Thornton]'. The menu bar includes File, Edit, Record, Related Records, Display, Options, Window, and Help. The toolbar contains icons for New, Open, Save, Search, Headings, Titles, Save to DB, New Hldgs, Get Hldgs, New Items, Get Items, Hierarchy, and Help. The main window displays MARC data for a record with the following fields:

Tag	Ind 1	Ind 2	Subfield Data
008			070711 # 2007 _ enk. _ _ _ _ _ 0 0 0 _ 0 _ eng _ d
005			20071023111122.0
006			
015			GBA755472 #2 bnb
020			019922871X (pbk.) : #c '19.95
020			9780199228713 (pbk.) : #c '19.95
040			StDuBDS #b eng #c StDuBDS #d Lsob
050	0	0	RC437.5 #b .T52 2007
060	1	0	WM 100 #b T514e 2007
082	0	4	616.89001 #2 22
084			V1 #2 kssb/8
100	1		Thornton, Tim #q (Timothy)
245	1	0	Essential philosophy of psychiatry / #c Tim Thornton.
260			Oxford : #b Oxford University Press, #c 2007.
300			1 v. : #c 24 cm.
440	0		International perspectives in philosophy and psychiatry
599			Dawson
650	0		Psychiatry #x Philosophy.
650	0		Psychiatry #x Moral and ethical aspects.
650	7		Psykiatri #x etik och moral #2 sao

### Nackdelar med LIZ:

- Om ingen LIBRIS-post finns måste man söka fram posten i Voyager (Remote). Uppgifter om träffarna stämmer inte alltid.
- Om flera utländska poster finns vet man inte vilken av dessa som kommer att importeras. Posternas nivåer kan variera, och därför skapas osäkerhet vid beställningstillfället (om t ex fältet för namnform ska fyllas i).

**Kommentar:** Nuvarande lösning med LIZ kommer sannolikt att förändras i och med den planerade avvecklingen av löpande inköp av utländska katalogposter från British Library och Deutsche Bibliothek (fr.o.m. 2008 köps inte längre poster från Library of Congress). Det sannolika är att OPAC-länken då enbart kommer att riktas mot det egentliga LIBRIS, dvs Voyager-databasen. Problemen med att avgöra vilken utländsk post som kommer att importeras borde då elimineras, eller åtminstone reduceras.

### Bibliografiska noteringar

Posterna som levererats i projektet ser ut som man kan förvänta sig att lätt bearbetade LC/DB/BNB-poster ska se ut. I beställningsögonblicket har man möjlighet att påverka utseendet på posten på tre olika sätt: klassning (084), ämnesord (i första hand 650) och namnformer (1XX/6XX/7XX). Därtill ombesörjer LIBRIS att en beståndspost upprättas för beställande bibliotek, att 040 delfält \d med beställande biblioteks sigel upprättas om posten inte redan finns i LIBRIS samt en del andra korrigeringar.

Frågan man ställer sig är givetvis om standarden är acceptabel. Kan man godta att det inte går att påverka innehållet i fält som 245 och 440 till exempel. Svaret är väl att i de (sällsynta) fall där verkligt omfattande bearbetningar krävs, som när ett fält 100 saknas eller när serieuppgiften inte alls stämmer med hur vi vill ha det, så får man helt enkelt göra en efterbehandling i LIBRIS. Men för merparten av posterna är det inga problem. Är namnformerna kontrollerade och klassning och ämnesord stämmer så är också posterna i regel acceptabla.

**Kommentar:** Ytterligare redigerbara fält bör vid behov kunna definieras i en vidareutvecklad rutin. Detta bör i så fall ske i samråd med KB/LIBRIS och berörd leverantör.

Dock: jämför man med hur de sett ut om de katalogiserats på konventionellt sätt så kan det – i alla fall utifrån vissa bedömningsgrunder – uppfattas som en kvalitetssänkning vilket antyder att mer resurser kommer att krävas för underhåll eller registervård av databasen i framtiden.

Om Dawson-beställningarna görs av en person som inte använder möjligheterna att påverka postens utseende i beställningssituationen ökar behovet av efterkontroll och städning. Processen eliminerar inte allt bibliografiska arbete, i några fall flyttas det till en mer övergripande nivå.

## **Sammanfattning**

Ca 80 titlar har beställts inom detta projekt under augusti - oktober 2007. (Arbetet påbörjades ett år tidigare med ett stort antal testbeställningar, men importen av MARC-poster mellan Dawson och LIBRIS fungerade först fr o m augusti detta år).

Beställningsförfarandet möjliggör en service med leverans av hyllfärdiga böcker som Dawson erbjuder, och denna del av projektet har fungerat väl. Tidsbesparingen har uppmätts till ca 5 minuter/bok och ligger huvudsakligen i den fysiska hanteringen.

Beståndspost i LIBRIS och MARC-post i det lokala systemet skapas redan dagen efter beställning vilket är missvisande eftersom det dröjer tills boken verkligen finns på plats. En synkronisering mellan bok- och MARC-postleveranser skulle behövas för att eliminera detta problem.

MARC-posternas kvalitet kan skilja sig från konventionellt importerade och bearbetade utländska katalogposter, och frågan är om det blir en acceptabel nivå. Vissa uppgifter som t ex namn, utgivning och sidantal går inte att kontrollera, ett problem framförallt i de fall då en MARC-post på preliminär nivå (motsvarande ”CIP-poster”) kommer från Dawson (i projektet gäller detta 10% av titlarna). I dessa fall är det lämpligt att gå in i LIBRIS för kontroll när boken har levererats.

Omsorgen om MARC-posternas kvalitet behöver dock vägas, dels mot önskemålet om ett rationellt arbetsflöde, dels mot behovet av att upprätthålla en svensk praxis som avviker från den som speglas i katalogposter upprättade av utländska instanser. Andelen maskinella stödinsaster tenderar att öka, både genom denna förvärvsrutin och genom andra administrativa importrutiner, t.ex. för hantering av LIBRIS-bibliotekens e-resurser. Därmed kan det också krävas en mer långtgående anpassning till den katalogiseringspraxis som speglas i de utländska katalogposter som kommer in i LIBRIS, inte minst annat genom en översyn av nuvarande anvisningar för bearbetning av utländska katalogposter (se [http://oldwww.libris.kb.se/tjanster/katalogisering/formathandbok/utlandska\\_poster.pdf](http://oldwww.libris.kb.se/tjanster/katalogisering/formathandbok/utlandska_poster.pdf), anvisningarna antogs ursprungligen av LIBRIS-bibliotekens katalogråd 2004-05-13).

## **Förslag på punkter för en vidare diskussion**

Projektet har väckt ett antal frågor som involverar olika aktörer: bibliografiska experter, tekniker, slutanvändare, leverantörer av olika mediaformat m.fl. Inom Lunds universitets bibliotek finns ett stort intresse att fortsätta diskutera dessa frågor, bl. a inför en kommande upphandling av ett nytt bibliotekssystem. I en nu pågående upphandling av bokleverantör för LU kommer tjänsten ”hyllfärdiga böcker” att finnas med bland kriterierna.

I projektrapporten har vi beskrivit hur förvärvs- och katalogiseringsrutinerna kan effektiviseras med dagens bibliotekskataloger och bibliografiska format som utgångspunkt. Resultatet visar på möjliga tidsvinster. Men för att biblioteken verkligen ska kunna utveckla och effektivisera sina

arbetsrutiner när det gäller förvärv och katalogisering måste frågan sättas in i ett sammanhang som involverar nästa generations bibliotekskatalog, dess innehåll, funktion och bibliografiska kvalitet. Därför behövs en bred diskussion på nationell nivå (Expertgruppen för LIBRIS Samkatalog).

I projektet har nedanstående punkter varit uppe för diskussion:

- Vem ansvarar för den bibliografiska kvaliteten?
- Vilken bibliografisk nivå ska posterna hålla?
- Vilken bibliografisk information efterfrågas av slutanvändaren?
- Innebär mindre detaljerad bibliografisk beskrivning nödvändigtvis försämrade funktioner för slutanvändaren?
- För ett ökat mervärde, hur kan bibliotekskataloger samverka med andra Internet-tjänster?
- Hur ska betalningen av importerade poster regleras mellan bokleverantör – KB – bibliotek?
- Kan överföringen av den bibliografiska posten från bokleverantör till LIBRIS synkroniseras med bokleveransen?

## **Förteckning över bilagor**

1. Tabell, utvärdering av beställningar i projektet
2. Tabell, utvärdering av tidsåtgång vid traditionell beställning och katalogisering
3. Flödesdiagram som beskriver processen
4. Beskrivning av hur KB/LIBRIS behandlar den inkommande MARC-posten

ISBN	Beställningsdatum	Best. MARC-post	Innehållsfört. finns i Dawson kat.post	Sammanfattning finns i Dawson kat.post	Dewey/SAB finns	Ämnesord finns	Ändrat namnform	Leveransdatum	Katalogpost kvalitet	Klassning kvalitet	Ämnesord kvalitet	Fysisk märkning	Övrigt	Arbetstid	Antal leveransdagar
O804739986	20070816		x	x	x	x	-		20070920 (fanns Libris) (599)	ok	ok	u.a.		8 min.	35
O804752850	20070816		x	x	x	x	-		20070920 (fanns Libris) (599)	ok	ok	u.a.		"	35
O804753474	20070816		x	x	x	x	-		20070920 (fanns Libris) ; 008 (kat.inst) (599)	ok	ok	u.a.		"	35
O80474999X	20070816		-	x	x	-	-		20070920 (fanns ONE) ; Leader nivå ; regler 008 (kat.inst) 245 ; 260c ; 300 (2 vol best. - end vol 2 lev)	ok	ok	u.a.	(1 vol lev i st f 2)	10 min.	35
O804754748	20070816		x	x	x	-	-		20070920 (fanns ONE) ; 020 (10-siffr saknas)	ok	ok	u.a.		"	35
O415207703	20070816		x	x	x	x	-		20071105 040 saknas (fanns Libris)	ok	ok	u.a.		8 min.	81
1412903831	20070816		x	x	x	x	-		20070904 (fanns Libr) ej möjl imp (4 vol)	ok	ok	u.a.		"	19
3593372800	20070816		-	x	x	x	-		20071002 (fanns Libris) (599)	ok	ok	u.a.		"	47
3789061286	20070816		-	-	x	-	-		20070920 (fanns ONE) Leader (nivå) ; 008 (kat.inst) 040 (Lsob saknas)	ok	ok	u.a.		9 min.	35
1861347669	20070816		x	x	x	-	-		20070920 (fanns ONE) ; Leader (nivå ; regler) (008 kat.inst?) (599)	ok	ok	u.a.		"	35
1844450740	20070816		x	-	x	-	-		20070920 (fanns ONE) Leader (nivå ; regler) ; (599)	ok	ok	u.a.		"	35
1905541074	20070816	x	x	x	x	-	-		20070920 Leader (nivå ; regler) 300 (fel sidantal ; parentes)	ok	ok	u.a.		"	35
1861348967	20070816		x	x	x	-	-		20070920 (fanns ONE) ; Leader (nivå 5) 020 (13-siffr saknas) 040 saknas ; 300 (fel sidantal) ; (599)	ok	ok	u.a.		"	35
159368021X	20070816		-	-	x	-	-		20070920 (fanns ONE) Leader (nivå ; regler) ; 008 (utg.-land ; kat.inst)	ok	ok	u.a.		"	35
O805856218	20070816		x	x	x	-	-		20070920 (fanns Libris)	(ändr hyll-uppst.)	ok	u.a.		8 min.	35
O415350662	20070906		x	x	x	x	-		20071002 (fanns Libris)	ok	ok	u.a.		9 min.	26
O387713670	20070906		-	x	x	x	-		20071015 (fanns Libris)	ok	ok	u.a.		"	39
O765801493	20070906		-	x	x	x	-		20071015 (fanns Libris)	ok	ok	u.a.		"	39
2707117587	20070906		-	-	x	x	-							"	
O881634611	20070906		-	-	x	-	-		20071002 (fanns ONE) Leader (nivå ; regler) 300, 700 (edt saknas)	ok	ok	u.a.		10 min	26
O881634387	20070906	x	-	x	x	-	-		20071002 Leader (nivå ; regler)	ok	ok	u.a.		"	26
O881634581	20070906	x	x	x	x	-	-							"	
O881634344	20070906	x	-	x	x	-	-		20071002 Leader (nivå ; regler) ; 008 (kat. inst) ??	ok	ok	u.a.		"	26

ISBN	Beställningsdatum	Best. MARC-post	Innehållsfört. finns i Dawson kat.post	Sammanfattning finns i Dawson kat.post	Dewey/SAB finns	Ämnesord finns	Ändrat namnform	Leveransdatum	Katalogpost kvalitet	Klassning kvalitet	Ämnesord kvalitet	Fysisk märkning	Övrigt	Arbetstid	Antal leverans-dagar
O807748188	20070906		-	-	x	-	-	20071127	300 saknas ; 650: mellanrum	ok	ok	u.a.		"	82
O465070108	20070906		x	-	x	x	x	20071002	(fanns Libris) Ej imp. ("Ej möjlig")	ok	ok	u.a.		9 min.	26
O822366215	20070906		x	x	x	x	-	20071015	(fanns Libris)	ok	ok	u.a.		"	39
O521600758	20070906		x	x	x	x	-	20071002	(fanns Libris)	ok	ok	u.a.		"	26
O521678358	20070906		x	x	x	x	-	20071002	(fanns Libris) Ej imp. ("Ej möjlig")	ok	ok	u.a.		"	26
O521615186	20070906		x	x	x	x	-	20071002	(fanns Libris)	ok	ok	u.a.		"	26
O521609135	20070906		x	x	x	x	-	20071002	(fanns Libris)	ok	ok	u.a.		"	26
O805858474	20070919		-	x	x	-	x	20071127	(ONE) Leader ; 008 ; (260c)	ok	ok	u.a.		10 min.	69
O805859330	20070919		-	x	x	x	-		(fanns Libris)					"	
O805859713	20070919		-	x	x	x	-	20071127	(fanns Libris)	ok	ok	Ej plastad (för stor)		"	69
O805859365	20070919		-	x	x	-	x	20071127	(fanns Libris)	ok	ok	u.a.		"	69
O335221041	20070919		x	x	x	x	x	20071015	(fanns Libris)	ok	ok	u.a.		"	26
1841693073	20070920	x	-	-	x	-	x							15 min.	
O120883880	20070920		x	x	x	x	x	20071015	fanns Libris - 2 poster : import ej möjl.	ok	ok	u.a.		8 min.	25
O121012654	20070920		x	x	x	x	x	20071015	(fanns Libris)	ok	ok	u.a.		"	25
1412907926	20070920		x	x	x	x	-	20071015	(fanns Libris)	ok	ok	u.a.		"	25
1412901197	20070920		x	x	x	-	-	20071127	(ONE)	ok	ok	u.a.		"	68
O275978931	20070920		-	x	x	-	-	20071015	(fanns Libris)	ok	ok	u.a.		"	25
1563089475	20070920		-	x	x	-	x	20071015	(fanns Libris)	ok	ok	Hyllsign hopskrivet (OaRef)		15 min.	25
O275988023	20070920		-	x	x	x	-	20071015	(fanns Libris) Ej imp ("Ej möjlig") - flerbandsverk	ok	ok	u.a.		8 min.	25
O313331340	20070920		-	-	x	x	-		(fanns Libris)					"	
8124204322	20070920	x	-	-	x	-	-							10 min.	
O415419905	20070920		x	x	x	-	-	20071015	(fanns ONE) Leader (nivå ; regler ; 008 (kat.inst) ; 700 (edt saknas - ej inlagt)	ok	ok	u.a.		"	25
O415397790	20070920		x	x	x	-	-	20071015	(fanns ONE) Leader (nivå ; regler) ; 008 (kat.inst) ; 700 (edt saknas - ej inlagt)	ok	ok	u.a.		"	25
O415374855	20070920		x	x	x	x	-	20071015	(fanns Libris)	ok	ok	u.a.		7 min	25
O415416523	20070920		x	x	x	-	-		(fanns ONE)					10 min.	
O415432936	20070920	x	-	x	x	-	-							15 min.	
O521700213	20070925		x	x	x	x	x	20071105	(fanns Libris)					7 min.	
O816064008	20070925		-	x	x	-	-	20071105	(ONE) Leader ; 008 ; 260c	ok	ok	ua		15 min.	41
O199256055	20070925		x	x	x	-	-	20071019	(ONE) Leader (nivå, regler) 300 (1 v.)	ok	ok	u.a.		15 min.	24
O521777445	20070925		x	x	x	x	-	20071105	(fanns Libris) (650?)	ok	?	u.a.		7 min.	41
O75465785X	20070925		x	x	x	x	-	20071015	(fanns Libris)	ok	ok	u.a.		"	20
O826489532	20070925		x	x	x	-	-	20071019	(fanns Libris)	ok	ok	u.a.		10 min.	24

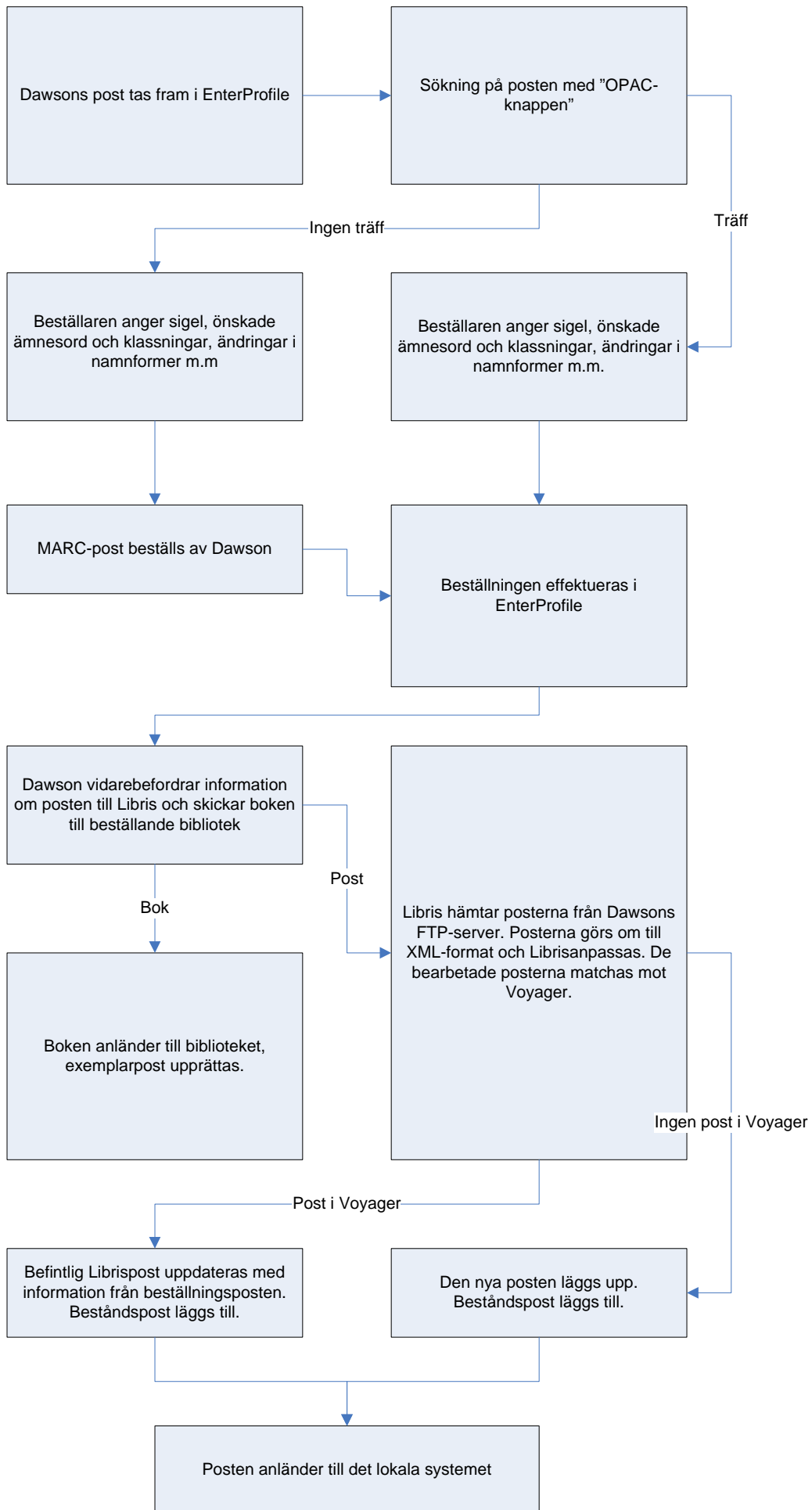
ISBN	Beställningsdatum	Best. MARC-post	Innehålls-fört. finns i Dawson kat.post	Sammanfattning finns i Dawson kat.post	Dewey/SAB finns	Ämnesord finns	Ändrat namnform	Leveransdatum	Katalogpost kvalitet	Klassning kvalitet	Ämnesord kvalitet	Fysisk märkning	Övrigt	Arbetstid	Antal leverans-dagar
O230521746	20070925		x	x	x	x	-	20071015	(fanns Libris)	ok	ok	u.a.		7 min.	20
O230552951	20070925		x	x	x (D)	-	-	20071127	(ONE)	ok	ok	u		"	63
O120885034	20070925		-	x	x (D)	-	-	20071019	Fanns BNB! ; Leader: nivå, regler ; 008: kat.inst. ; 245a ; 300 (4 v.) ; 650 (mellanslag) ; 700 (edt inlagt)	ok	ok	u.a.		10 min.	24
019922871X	20070925		x	x	x (D)	-	-	20071019	(ONE) Leader (nivå, regler) 300 (1 v.)	ok	ok	u.a.		7 min.	24
1846286581	20070926	x	x	x	x (D)	-	-	20071019	Leader (nivå, regler) ; 008: Innehåll: "Bibliografi" ; (260c)	ok	ok	u.a.		15 min.	23
O521687861	20070926		x	x	x (D)	-	-	20071019	(Libris)	ok	ok	u.a.		7 min.	23
O231143095	20070925		x	x		-	x		(ONE)					"	
O195175352	20070926		-	-		x	-	20071019	(Libris)	ok	ok	u.a.		"	23
1403902186	20070926		x	x		x	-	20071019	(Libris)	ok	ok	u.a.		"	23
O393329550	20070926		-	-		-	x	20071107	(ONE) Leader, 008 ; 245	ok	ok	u.a.		15 min.	42
O470026863	20070926		x	x		x	-	20071015	(Libris) (245 1. Ind.)	ok	ok	u.a.		10 min.	19
O765704439	20070926		-	-		-	-	20071127	(Libris) Leader ; 008 ;260c	ok	ok	u.a.		"	62
1593852673	20070926		x	x		x	-	20071105	(Libris) (260c)	ok	ok	u.a.		"	40
O470012323	20070926		x	x		x	-	20071019	(Libris)	ok	ok	u.a.		"	23
O75467097X	20071002		x	x		-	-	20071127	(ONE) Leader ; 008 ; 300 (sidor saknas)	ok	ok	u.a.		15 min.	56
O754656586	20071002		x	x		-	-	20071105	(Libris)	ok	ok	u.a.		7 min.	35
O754660567	20071002		x	x		-	-		(ONE)					10 min.	
O754643867	20071002		x	x		-	-		(ONE)					"	
O754643085	20071002		x	x		x	-	20071019	(Libris)	ok	ok	u.a.		5 min.	17
O754638405	20071002		x	x		x	-	20071127	(Libris)	ok	ok	u.a.		"	56
O75464667X	20071002		x	x		x	-	20071019	(Libris)	ok	(1äo tillagt)	u.a.		"	17
O754647188	20071002		x	x		x	-	20071019	(Libris)	ok	ok	u.a.		"	17
O754645800	20071002		x	x		-	-	20071019	(ONE)	ok	ok	u.a.		10 min.	17
O754641716	20071002		x	x		x	-	20071019	(Libris)	ok	ok	u.a.		8 min.	17

Bilaga 2 Tabell, utvärdering av tidsåtgång vid traditionell beställning och katalogisering

ISBN	Beställningsdatum	Leveransdatum	Antal dagar	Belägg	Beställning + Excel	Katalogisering	Klassificering	Fysisk märkning	Total arbetstid
O131134965	20070309	20070419	41	2 min.	3 min.	4 min (sek)	2 min.	4 min.	15 min.
1412913624	20070309	20070329	20	2 min.	3 min.	4 min. (sek)	2 min.	4 min.	15 min.
1412928133	20070309	20070329	20	4 min.	3 min.	10 min (prim)	4 min.	4 min.	25 min.
O761950699	20070309	20070329	20	2 min.	3 min.	5 min. (sek)	3 min.	4 min.	17 min.
1412915244	20070309	20070329	20	4 min.	3 min.	7 min. (prim)	4 min.	4 min.	22 min.
9264029087	20070319	20070419	31	2 min.	3 min.	4 min (sek)	2 min.	4 min.	15 min.
O895838740	20070319	20070419	31	2 min.	3 min.	4 min (sek)	2 min.	4 min.	15 min.
O521547512	20070319	20070419	31	2 min.	3 min.	4 min. (sek)	2 min.	4 min.	15 min.
O813538920	20070319	20070514	56	2 min.	3 min.	5 min. (sek)	2 min.	4 min.	16 min.
1845204484	20070319	20070507	49	2 min.	3 min.	5 min. (sek)	2 min.	4 min.	16 min.
1845451473	20070319	20070419	31	2 min.	3 min.	4 min. (sek)	2 min.	4 min.	15 min.
O415259576	20070319	20070419	31	2 min.	3 min.	4 min. (sek)	2 min.	4 min.	15 min.
9052601992	20070319								
O742525597	20070319	20070710	112	2 min.	3 min.	4 min (sek)	7 min.	4 min.	20 min.
O415392225	20070319	20070507	19	2 min.	3 min.	4 min. (sek)	2 min.	4 min.	15 min.
O195165853	20070319	20070507	19	2 min.	3 min.	4 min. (sek)	2 min.	4 min.	15 min.
O521022444	20070319	20070507	19	2 min.	3 min.	5 min. (sek)	2 min.	4 min.	16 min.
O745625487	20070319	20070514	26	2 min.	3 min.	4 min. (sek)	2 min.	4 min.	15 min.
1400041597	20070927			1 min.	2 min.				
O804754381	20070927			"	"				
1403978999	20070927	20071016	19	"	"	3 min.	3 min.	4 min.	13 min.
184277817X	20070927	20071016	19	"	"	2 min.	2 min.	4 min.	11 min.
1580051812	20070927			"	"				
O199297517	20070927	20071016	19	"	"	2 min.	2 min.	4 min.	11 min.
O199289794	20070927	20071016	19	"	"	4 min.	4 min.	4 min.	15 min.
O199283990	20070927	20071025	28	"	"	2 min.	2 min.	4 min.	11 min.
1855754819	20070927	20071016	19	"	"	3 min.	5 min.	4 min.	15 min.
185575973X	20070927	20071016	19	"	"	3 min.	5 min.	4 min.	15 min.
1885752271	20070927			"	"				
O896087646	20070927	20071025	28	"	"	2 min.	1 min.	4 min.	10 min.
O415425891	20071001	20071025	24	1 min.	2 min.	2 min.	1 min.	4 min.	10 min.

Bilaga 2 Tabell, utvärdering av tidsåtgång vid traditionell beställning och katalogisering

O415386748	20071001	20071025	<b>24</b>	"	"	2 min.	5 min.	4 min.	<b>14 min.</b>
O754672891	20071001			"	"				
O75462661X	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	3 min.	3 min.	4 min.	<b>13 min.</b>
O754648907	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	2 min.	2 min.	4 min.	<b>11 min.</b>
O754646920	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	2 min.	1 min.	4 min.	<b>10 min.</b>
O754646580	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	2 min.	1 min.	4 min.	<b>10 min.</b>
O754632911	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	2 min.	2 min.	4 min.	<b>11 min.</b>
O754647722	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	3 min.	8 min.	4 min.	<b>18 min.</b>
O754645290	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	2 min.	1 min.	4 min.	<b>10 min.</b>
O75462496X	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	3 min.	2 min.	4 min.	<b>12 min.</b>
O754625087	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	3 min.	2 min.	4 min.	<b>12 min.</b>
O754670376	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	5 min.	5 min.	4 min.	<b>17 min.</b>
O754626237	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	2 min.	1 min.	4 min.	<b>10 min.</b>
O75464636X	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	2 min.	1 min.	4 min.	<b>10 min.</b>
O754643794	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	5 min.	8 min.	4 min.	<b>20 min.</b>
O754649407	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	2 min.	1 min.	4 min.	<b>10 min.</b>
O754646629	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	3 min.	2 min.	4 min.	<b>12 min.</b>
O754644707	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	5 min.	8 min.	4 min.	<b>20 min.</b>
O754648737	20071001	20071016	<b>15</b>	"	"	3 min.	5 min.	4 min.	<b>15 min.</b>



## **Bilaga 4: Beskrivning av hur KB/LIBRIS behandlar den inkommande MARC-posten**

Vid beställning genererar leverantören alltid en katalogpost med bibliotekets tillagda uppgifter. LIBRIS hämtar in katalogposten från leverantörens server och gör om den till MARCXML (såvida inte leverantören redan har levererat den i sådant skick).

I detta skede framgår inte om katalogposten redan finns i LIBRIS. Man får också räkna med någon dags fördröjning mellan beställnings- och inläsningstillfället. Den aktuella katalogposten kan t.ex. ha lagts in i LIBRIS eller uppgraderats under denna mellantid.

LIBRIS kontrollerar, bearbetar och anpassar den inkommande katalogposten maskinellt, enligt för närvarande följande rutiner:

- Eventuella lokala fält och delfält tas bort,
- Leader och kontrollfält 008 korrigeras vid behov så att de blir tekniskt korrekta enligt MARC21 och ISO2709,
- Ett fält 040 med sigel för beställande bibliotek läggs till
- Ett fält 599 med uppgiften Dawson läggs till, för att man i efterhand skall kunna söka ut och vid behov masskorrigera de poster som kommit in till LIBRIS på detta sätt,
- Bibliotekets tillagda klassifikation och ämnesord flyttas till sina korrekta MARC21-fält, normalt 084 (SAB) och 650 (Svenska ämnesord),
- Bibliotekets tillagda namnform matchas mot relevanta uppslagsfält i den inkommande katalogposten. Den tillagda namnformen ersätter alltså ursprungsuppgiften. Den tillagda namnformen sparas dessutom i ett fält 886 för att vid inläsning kunna användas vid matchning mot en befintlig LIBRIS-post,

I de fall leverantören tillhandahåller en preliminär katalogpost av lägre kvalitet sker ytterligare kontroller av bl.a. fält 1XX (huvuduppslag), 260 (utgivning), 505 (innehållsanmärkning) och 520 (sammanfattning).

Dessutom skapas en beståndspost med eventuellt tillagt hyllsignum och den exemplarinformation som kommer från leverantören.

I uppföljande tester med Stockholms och Uppsala universitetsbibliotek har rutinen dessutom anpassats för att hantera leverans av katalogposter för e-böcker. Detta är dock ännu inte testat i praktiken.

Den bearbetade katalogposten matchas därefter (på ISBN) mot LIBRIS databas, enligt för närvarande följande modell:

- Om posten saknas i LIBRIS, läggs den bearbetade leverantörsposten (bibliografisk post + beståndspost) in.
- Om posten redan finns i LIBRIS sker en ny kontroll. Den påträffade LIBRIS-posten uppdateras ("mergas") med relevanta data från den bearbetade leverantörsposten:
  - LIBRIS-posten förses med ett fält 599=Dawson (jfr ovan),
  - Bibliotekets tillagda klassifikation och ämnesord läggs till, såvida de inte redan finns i LIBRIS-posten. På samma sätt ersätts, när så är tillämpligt, relevanta uppslagsfält med bibliotekets tillagda namnform,

- Påträffade preliminära poster (enligt kod för beskrivningsnivå i leader) kompletteras dessutom med bl.a. leverantörspostens fält 260 (utgivning) och 300 (fysisk beskrivning), när sådan information saknas,
- Bibliotekets beståndspost läggs till, förutsatt att det inte redan finns sådan i LIBRIS.
- Om posten matchar mot två eller flera LIBRIS-poster kan för närvarande ingen bearbetning/inläsning ske. Det går inte att maskinellt avgöra om det är fråga om en faktisk dubblett eller ett flerbandsverk som katalogiserats enligt olika modeller.

Vid bearbetningen kan hänsyn endast tas till befintligt katalogdata, dels i den inkommande katalogposten, dels i en eventuellt påträffad LIBRIS-post. Någon ytterligare kvalitetskontroll är knappast möjlig med enbart automatiska rutiner. Flertalet av de katalogposter som levereras från Dawson härstammar dock från British Library eller annan pålitlig källa. Det är bara när sådant katalogunderlag saknas som Dawson levererar post från annan källa.

I anslutning till inmatchning genereras ett meddelande med resultatsammanställning till en dedicerad e-postlista. Alla meddelanden går i dagsläget till alla de bibliotek som deltar i rutinen. Biblioteken kan själva identifiera sina beställningar med hjälp av kundnummer i meddelandets ämnesrad. Om många bibliotek ansluter kan det bli aktuellt med en förändring, så att respektive bibliotek enbart får meddelande om sina egna beställningar.

För närvarande letar LIBRIS script upp nya filer på leverantörens server varje morgon, och inläsning görs omkring kl. 12.00 samma dag.