

Version 2010-03-09

Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud

framtagna av

Olle Johansson,
bibliografisk expert vid
Avdelningen för audiovisuella medier,
Kungl. biblioteket
olle.johansson@kb.se

Dessa riktlinjer har en liknande uppställning som riktlinjerna för icke fiktiv film och bygger på KB/AVM:s katalogiseringsregler och lathundar samt på riktlinjer för registrering av ARAB:s ljudinspelningar. Tack till kollegorna på Svenskt visarkiv, Arbetarrörelsens arkiv och bibliotek, Folkmusikens hus och KB/AVM för värdefulla synpunkter.
Endast smärre justeringar jämfört med version 2010-01-15.

Ett antal institutioner i Sverige har redan lagt ner ett stort arbete på att beskriva icke utgivet ljud, och flera databaser är tillgängliga på Internet.

Här listas några av dem:

Arbetarrörelsens arkiv och bibliotek

<http://www.arbark.se/>

Kontaktperson: Ulf Jönson

ulf.jonson@arbark.se

Folkmusikens hus

www.folkmusikenshus.se

Kontaktperson: Tommy Sjöberg

tommy.sjoberg@folkmusikenshus.se

Svenskt visarkiv

<http://www.visarkiv.se>

Kontaktperson: Roger Bergner

roger.bergner@visarkiv.se

Kungl. biblioteket. Avdelningen för audiovisuella medier

<http://www.kb.se>

Kontaktperson: Olle Johansson

olle.johansson@kb.se

En utförlig interaktiv regelsamling för beskrivning av ljud –

The IASA Cataloguing Rules – finns kostnadsfritt på nätet:

http://www.iasa-web.org/special_publications/cataloguing_rules/icat001.htm

Innehållsförteckning

- 0. Sammanfattning
- 1. Inledning
- 2. Innehållsliga metadata
- 3. Strukturella metadata
- 4. Tekniska metadata
 - 4.1. Tekniska metadata – fysiska bärare
 - 4.2. Tekniska metadata – filer
- 5. Administrativa metadata

Texten i grönt markerar de viktigaste avsnitten

0. Sammanfattning

Principer

I allt arbete med dokumentation är det viktigt:

- Att man är konsekvent
- Att man använder standardiserade listor över termer
- Att man i sin databas delar upp olika slags uppgifter i olika fält

Detta gör det enklare att utbyta information mellan olika databaser, och enklare att skapa gemensamma sökportaler för olika databaser.

Grundläggande uppgifter

Följande uppgifter är grundläggande vid dokumentation av icke utgivet ljud:

- Titel
- Plats
- Tid
- Innehåll
- Ämne
- Upphov
- Medverkande
- Format
- Löpnummer

1. Inledning

Konsekvens och standardiserade listor

Det är viktigt att vara konsekvent i sitt arbete med dokumentation, så att en sak eller företeelse beskrivs på samma sätt, oavsett vem som gör det eller när det sker. Här är standardiserade listor över termer och begrepp mycket användbara verktyg för att uppnå konsekvens.

Databaser/dataformat

Hur databasen ser ut vad gäller antal fält och komplexitet hänger naturligtvis ihop med resurser och ambitionsnivå vid den katalogiserande institutionen. Men oavsett vad man har för databas finns det vissa grundläggande saker som kan vara bra att tänka på.

Framför allt bör man eftersträva att dela upp olika slags uppgifter i olika fält, så att inte helt olika typer av data blandas. Om informationen är uppdelad och konsekvent inmatad är det mycket enklare både att söka fram den och återanvända den, till exempel i olika gränssnitt eller genom utbyte av information med andra databaser.

Om man tänker använda en databas som redan används för andra typer av material till att registrera sin ljudsamling, ska man alltså undvika att återanvända fält om det inte är helt klart att det gäller samma slags uppgifter. Istället ska man lägga till nya fält för de nya typer av uppgifter som tillkommer.

Det är också bra om det går att repetera vissa fält, till exempel anmärkningsfält och namnfält.

I databaser med blandat material kan det vara bra att enkelt kunna skilja mellan de olika materialtyper som finns, till exempel genom något slags kodfält.

Titel

Titel är en viktig uppgift, inte minst för att slutanvändaren snabbt ska kunna avgöra om en inspelning är intressant, till exempel i en lång träfflista. Om inspelningen saknar titel bör man alltid konstruera en distinkt och informativ titel.

Plats och tid

För icke utgivet ljud är uppgifter om plats (var ljudet spelats in) och tid (när det spelats in) mycket viktiga. Det är önskvärt att ange plats och tid i separata fält, men det går också att ange uppgifterna enbart i innehåll (se nedan).

Upphov och medverkande

Upphov (intervjuare/ljudtekniker) och medverkande (personer/grupper) är uppgifter som bör redovisas om man känner till dem eller enkelt kan fastställa dem. Bäst är att ange namn i särskilda namnfält, men det går också att ange dem enbart i innehåll (se nedan).

Innehåll

Beskriv innehållet i löpande text. Innehåll är ett förhållandevis fritt fält, men det är även här viktigt med konsekvens. Beskriv ljudinspelningens plats, tid, ämne, innehåll, personer och annat av särskilt intresse för den inspelning som beskrivs.

Ämne

För ämne bör man följa fastslagna listor eller standarder för att underlätta sökning. Slut användaren bör informeras om vilka listor man följer, så att man vet vilka ämnesord man ska söka på.

För ämnesord rekommenderas att man följer Svenska ämnesord.

Tekniskt format

Ange tekniskt format. Eftersom både format och andra tekniska uppgifter kan skrivas på olika sätt är det viktigt att även här följa listor med fastslagen stavning. Det finns en mängd olika ljudformat, och vid behov kan man ta kontakt med KB/AVM för att få hjälp med identifikationen av format.

Löpnummer

För att det ska gå att hålla reda på och återfinna ljudinspelningarna bör de märkas med löpnummer, och förvaras i nummerordning.

Källor

Som källor för dokumentationsarbetet används i första hand själva ljudinspelningen, text på bandask och annan medföljande dokumentation, samt information från deponent eller donator.

Namn

Det bästa är om man kan ha särskilda auktoritetsposter för namn, där viktig information – som t ex hemort, adress, verksamhet – kan redovisas. Det gäller såväl intervjuare och andra upphovsmän, medverkande som donatorer och deponenter. På så vis slipper man upprepa samma information i varje enskild katalogpost.

Innehållsliga och tekniska metadata

Dessa riktlinjer skiljer på innehållsliga och tekniska metadata. Det är bra om man i sin databas kan göra en innehållslig beskrivning och sedan koppla flera tekniska beskrivningar till den innehållsliga beskrivningen. På så sätt kan man enkelt beskriva flera olika exemplar/kopior av samma inspelning.

Om man till exempel har en inspelning på öppen spole, en kopia av inspelningen på ljudkassett och sedan också gör en digital fil av den, så motsvaras det i databasen av en innehållslig beskrivning med tre olika tekniska beskrivningar kopplade till denna. Här är det viktigt att det går att se vad som är kopia av vad.

Exempel

Notera att exemplen som ges i riktlinjerna är just exempel, inte en uttömmande lista på alla uppgifter som kan anges i ett fält.

2. Innehållsliga metadata

Med innehållsliga metadata menas data som har med inspelningens innehåll att göra: titlar, namn, innehåll, ämne osv.

Huvudtitel

Ange ljudinspelningens huvudtitel. Undvik om möjligt att ange titlar som "Anders Perssons inspelning 1", "Birgit Lindbergs samling" här (se nedan Serie och Övergripande samling). Om inspelningen saknar titel är det viktigt att man konstruerar en titel utifrån innehållet, eftersom huvudtiteln ofta är den primära sökingången. Inom biblioteksvärlden är det praxis att sätta konstruerade titlar inom klammer.

Intervju med Göran Persson under LO-kongressen i Borås Folkets Park

Tal av J. P. Persson vid Bleck- och plåtslagareförbundets trettonde kongress

Nordiska beklädnadsarbetareunionens årskonferens 1985

Anförande av Olof Palme i Malmö

Bad Boo Band live i Sveaparken, Hedemora, 1980

[Intervju med Jan Johansson 1961]

Konstruerad huvudtitel - musikverk

Om det inte är möjligt att identifiera verket, oavsett genre, konstruera en beskrivande titel innehållande stil eller genre, och besättning (instrument och/eller röst).

[Pianostycke i klassisk stil i durtonart]

[Jazzstycke framfört på piano, bas och trummor]

Övrig titel

Ange ljudinspelningens övriga titlar. Det kan t ex vara titel på annat språk, undertitel eller varianttitel

The trip to Stockholm

Hur man sular skor

Serie

Ange titeln på den serie som ljudinspelningen ingår i. Ange ev. numrering. I biblioteksvärlden skiljer man titel och nummer åt med mellanslag, semikolon, mellanslag.

Anders Perssons inspelningar ; 1

Övergripande samling/arkiv

Ange även titel på övergripande samling, utav vilken ljudinspelningarna endast är en del, om denna samling har ett annat namn än ljudsamlingen.

Birgit Lindbergs samling

Allmänt om namn

Den som så önskar kan redovisa namnen uppdelade i flera fält, t ex ett fält för personer och ett annat för institutioner. Det viktiga är att namnen redovisas, och viktigast av namnen är intervjuare/inspelare/ljudtekniker och medverkande. Det bästa är om man kan ha särskilda auktoritetsposter för namn, där all viktig information kan redovisas. I sådana fall räcker det med att redovisa namn, årtal och funktion.

Person

Ange namn på intervjuaren/inspelaren/ ljudteknikern, på andra personer som bidragit till ljudinspelningens tillkomst samt på personer som medverkar, dvs. hörs på ljudinspelningen. Ange om möjligt födelse-/dödsår och funktion, samt om informationen inte anges någon annanstans: hemort samt andra viktiga upplysningar såsom verksamhetstid, verksamhetsort.

Bergner, Roger, intervjuare
Lindqvist, Gunnar, intervjuare
Strålman, Doris, intervjuare

Bexelius, Carl, producent

Andersson, Kurt, 1900-1957, snickare, Hedemora

Persson, Anders, 1912-1988, intervjuobjekt

Lindberg, Birgit, 1935- , intervjuobjekt, Saltsjöbaden

Zetterlund, Monica, sång

Gullin, Lars, barytonsaxofon
Svensson, Lalle, trumpet
Norén, Fredrik, trummor
Rosengren, Bernt, tenorsaxofon
Sjösten, Lars, piano
Alke, Björn, bas
Falai, Maffy, trumpet

Institution

Ange ev. bolag/institution som ligger bakom ljudinspelningens tillkomst, samt de grupper och institutioner som medverkar på inspelningen.

Hedemora hembygdsförening, beställare

Försvarets läromedelscentral, produktionsbolag

Dalarnas spelmanslag, medverkande

Bad Boo Band, medverkande

Språk

Ange språk, dvs. ljudinspelningens talade och/eller sjungna språk.

svenska

tyska

svenska, engelska

Plats (=topografi)

Ange land/län/kommun/socken/område för ljudinspelningen.

Sverige, Dalarnas län, Hedemora

Jfr med noten till Ämnesord nedan.

Tid (=inspelningstid)

Ange ljudets inspelningsår, eller om det är känt, inspelningsdatum, eller inspelningsperiod. Sätt uppskattad eller osäker uppgift inom klammer.

1948

1973-12-24

1962-1968

[1978?] *sannolikt årtal*

[1950-tal] *fastställt årtionde*

[1960-tal?] *sannolikt årtionde*

[1900-tal] *fastställt århundrade*

Innehåll

Beskriv ljudinspelningens tid, plats, ämne, innehåll, personer och annat av särskilt intresse för den ljudinspelning som beskrivs.

Intervju med Monica Zetterlund i hemmet om jazzklubben Gyllene Cirkeln av Roger Bergner, Gunnar Lindqvist och Doris Strålman

Tal av J. P. Persson vid Bleck- och plåtslagareförbundets trettonde kongress

Nordiska beklädnadsarbetareunionens årskonferens 1985

Anförande av Olof Palme i Malmö

Ta med följande uppgifter för *inspelningar av vilda djur*: kön, vuxen/unge, vad den gör (t ex flyger, matar avkomma) och huruvida den är i frihet eller i fångenskap.

[Exempel]

För *inspelningar av musik* är det viktigt att ta med verktitlar, instrument samt rösttyp (t ex man, kvinna, vuxen, barn, och solist, kör, grupp) eller röstläge (t ex sopran, alt, tenor).

Sättning: Lars Gullin bars, Lalle Svensson tp, Fredrik Norén dr, Bernt Rosengren ts, Lars Sjösten p, Björn Alke b, Maffy Falai tp

Spår: Danny's dream -- Reets and I -- Like someone in love

Kategori: Liveinspelning

Spår

För institutioner där samlingarna huvudsakligen består av musik är det önskvärt med särskilda fält där titlar, upphovsmän, medverkande osv. kan listas spår för spår. Det bästa är om databasen tillåter skapandet av delposter.

Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-03-09

Spår 1: Titel
Personer/Grupper
Inspelningens plats och tid (om ej gemensam för alla spår)

Spår 2: Titel
Personer/Grupper
Inspelningens plats och tid (om ej gemensam för alla spår)

Spår 3: Osv.

Anmärkning om inspelning

Ange vid behov uppgifter om inspelningen som kompletterar eller ersätter uppgifterna i Plats, Tid och Innehåll. Om inspelningsuppgifter saknas, ange detta, och/eller, om möjligt, gör en uppskattning av inspelningens omständigheter.

Inspelningsuppgifter saknas

Inspelat i Ludvika, troligen mellan 1977 och 1979

Inspelningsdatum saknas. Inspelat i Stockholm, förmodligen i november 1980

Anmärkning om referenser

Ange referenser till besläktat material såsom manuskript, anteckningar och stillbilder.

Manuskript finns

Anteckningar från intervjutillfället förvaras i bandasken

24 stillbilder från inspelningstillfället förvaras i kapsel

Anmärkning om text på ljudinspelningen, asken osv.

Ange text på ljudinspelningens start- och stoppsladd, ask och spole, kassett och skiva samt i medföljande dokumentation. Detta gäller text som inte redan redovisats i fälten för titlar och namn.

Text på bandask: Hedemora midsommar 1965

Ibland händer det att man finner papperslappar nedstuckna i ett band för att markera ett visst avsnitt eller liknande. Vid behov, för in den informationen här, eller på annan lämplig plats i beskrivningen.

Innehållskategori

Om man har behov av att dela upp inspelningarna i större innehållsliga kategorier, kan man göra det här. Se även Ämnesord nedan. Inom biblioteksvärlden används även klassifikation enligt SAB-systemet (på utgång) och Dewey (kommer att ersätta SAB).

muntlig historia
djur & natur
teater & litteratur
musik
ljudlandskap
radio & TV
obestämd

British Library har: Oral history, Wildlife, Drama & literature, Popular music, World & traditional music, Classical music, Soundscape, Broadcast, Undesignated.

Genre

Om man har en omfattande musiksamling kan man dela in den i genrer. Se även Ämnesord nedan. Inom biblioteksvärlden används även klassifikation enligt SAB-systemet (på utgång) och Dewey (kommer att ersätta SAB).

KB/AVM:s enkla genrelista:

- jazz & blues
- rock & pop
- underhållning
- religiös musik
- folkmusik
- klassisk musik
- visor
- övrigt

En utförligare genrelista finns på Malmö stadsbiblioteks hemsida:

<http://www.malmo.se/nyamalmose/gamlagrenar/error/musiklankendinmusikguide/musikgener.4.365accf7116191cc840800041228.html>

En utförlig lista med musikämnesord finns på Solna stadsbiblioteks hemsida:

<http://www.solna.se/PageFiles/9723/musikamnesord20090901.pdf>

Vissa av dessa musikämnesord finns redan i Svenska ämnesord, och flertalet av de andra kommer att läggas in där.

Ämnesord

Ange ämnesord utifrån en kontrollerad lista, förslagsvis Svenska ämnesord:

<http://kb.se/katalogisering/Svenska-amnesord/>

Gäddfiske

Folkbiblioteken i Östergötland har kommit överens om att vid beskrivning av lokalhistoriskt material använda följande sju ämnesord:

Östergötland-kommun-socken-ort-by-gård-personnamn.

Dessa sju ämnesord är minsta gemensamma standard. Utöver dessa läggs andra relevanta ämnesord och geografiska begrepp in efter eget val.

Jfr Plats (=topografi) ovan.

Katalogisatörens kommentar

Vid behov kan man göra en subjektiv kommentar till beskrivningen, t ex när man är osäker på innehållet. Ange vem som gjort kommentaren.

Detta antas vara en tidig inspelning med Lars Gullin (OJ)

3. Strukturella metadata

Med strukturella metadata menas data som håller reda på var på bandet, i filen, osv. man kan finna en viss inspelning.

Bakgrund:

Kommande standard: AES-X098-B, finns beskriven i:
Sound directions – best practices for audio preservation
<http://www.dlib.indiana.edu/projects/sounddirections/>
 Bifogat dokument från British Library: *Unique identifiers for sound recordings*

För fysiska bärare bör man ange arkiv-/löpnummer, tidkod, spår/sida och inslagsnummer.

Förslag till redovisning av strukturella metadata för fysiska bärare, med exempel från KB/AVM:

Fysisk bärare	Löpnummer	Tidkod	Spår (spolar) / Sida (skivor, ljudkassetter)	Inslag
Ljudspole	R04-1211	00:00:00	Spår 1	001
Ljudkassett	K84-0023	00:07:33	Sid A	003
LP	C97-3276	-	Sid B	002
CD	CD09-0987	-	-	008

Det är viktigt att namnge digitala filer med ett unikt ID. Det kan med fördel konstrueras utifrån arkiv-/löpnummer. Man behöver kunna skilja på arkiv- och browsefiler och på filer som digitaliserats manuellt och sådana som massmigrerats. I KB/AVM:s fall behöver vi även kunna se om filen levererats externt, från annan institution eller bolag. Detta kan man göra genom att välja olika prefix.

Förslag till redovisning av strukturella metadata för filer, med exempel från KB/AVM:

Prefix	Löpnummer	Inslag
ZA_	R06-1852	-
ZS_	CD09-1123	001
XA_	FF09-00082	007
XS_	RF08-2201	021

Så här namnger vi filer på KB/AVM f.n.:

Prefix	Betydelse
ZA	Manuellt digitaliserad arkivfil (A i prefixet= Arkiv kopia)
ZS	Manuellt digitaliserad browsefil (S i prefixet= Studie kopia)
YA	Masmigrerad arkivfil
YS	Masmigrerad browsefil
XA	Externt levererad arkivfil
XS	Browsefil gjord av externt levererad arkivfil eller av inlånat material. Även för externt levererad browsefil

Filnamnet konstrueras av två eller tre led (två om det bara finns ett inslag):

Prefix_Löpnummer-Inslagsnummer, och kan t ex se så här:

ZA_R06-1852 (=Manuellt digitaliserat ljudband, hela bandet, inga inslagsnummer)
 ZS_CD09-1123-001 (=Manuellt digitaliserad CD, inslag 001)

Vid senare migrering av redan digitaliserad fil finns möjlighet att ange en siffra efter prefixet för att visa vilken generation det rör sig om.

Första generationen: ZA0
 Andra generationen: ZA1
 Tredje generationen: ZA2

4. Tekniska metadata

Tekniska metadata är data om de tekniska specifikationer som gäller för det beskrivna objektet. Om man är konsekvent i sitt sätt att ange tekniska metadata ökar sökbarheten.

De tekniska uppgifter som räknas upp nedan är sådana som används på KB/AVM. I katalogposterna lagras vi även informationen som står i rubrikerna nedan. För t ex en CD-R lagras sålunda uppgifterna *Ijud, skiva, optisk, digital, CD-R*.

4.1. Tekniska metadata – fysiska bärare

Format

Ange format.

Skivor

Ijud, skiva, optisk, digital

CD-singel

CD-A

CD-R

SACD

HDCD

CD-RAM

CD-RW

CD-ROM

CD+G

DVD-Audio

DVD+R

DVD+RW

DVD-R

DVD-RW

HD DVD

DVD-ROM

DVD-RAM

DVD-video

UMD

Blu-ray Disc (BD)

VCD

XDCAM

Ijud, skiva, mekanisk, analog

LP

78-varvsskiva

singel

EP

maxi

analog skiva

Ijud, skiva, optisk, analog

laserdisk

Ijud, skiva, magnetisk-optisk, digital

minidisk (MD)

Ijud, skiva, magnetisk, digital

diskett ; 3 ½ tum

diskett ; 2.8 tum

diskett ; 5 ¼ tum

Cylindrar

ljud, cylinder, mekanisk, analog

cylinder – normal

cylinder – salong

cylinder – diktafon

cylinder – konsert

cylinder - udda format

cylinder – celeste

Spolar

ljud, spole, magnetisk, analog

magnetband ; ¼ tum analog

magnetband ; ½ tum analog

magnetband ; 2 tum analog

magnetband ; 1 tum analog

tråd

stålband

ljud, spole, magnetisk, digital

magnetband ; ¼ tum digital (DASH)

magnetband ; ½ tum digital

magnetband ; 1 tum digital

Kassetter

ljud, kassett, magnetisk, analog

kompaktkassett

VHS

VHS LP

VHS EP

Stereo8

Elkassett

minikassett

mikrokassett

ljud, kassett, mekanisk, analog

Tefifon

ljud, kassett, magnetisk, digital

DAT

QIC

video8

DDS 1

DDS 2

DDS 3

DDS 4

DCC

Umatic

Betamax

Hi8

S-VHS (ADAT)

Elektroniska minnen

Ljud, elektroniskt minne, digital
USB

Antal bärare

Ange antal bärare som ljudinspelningen består av.

2

Ljud

Ange uppgifter om inspelningens ljud.

mono
stereo
joint stereo
4-kanalsstereo
interlaced

Brusreducering

Ange uppgifter om brusreducering som använts vid inspelningen.

Dolby A
Dolby B
Dolby C
Dolby S
Dolby SR
dbx

Speltid

Ange speltid i timmar och minuter.

48 min.

1 tim., 4 min.

Hastighet *Används för analoga skivor och spolar*

Ange uppspelningshastighet i varv per minut eller cm/s. Varv per minut avrundas till närmaste heltal i biblioteksvärlden.

33 v/m

9,5 cm/s

Översättningstabell cm-tum

2,37 cm/s	(= 15/16 tum/s)
4,75 cm/s	(= 1 7/8 tum/s)
9,5 cm/s	(= 3 3/4 tum/s)
19 cm/s (= 19,05)	(= 7 1/2 tum/s)
38 cm/s (= 38,1)	(= 15 tum/s)
76 cm/s (= 76,2)	(= 30 tum/s)

Systemkrav *Används för digitala kassetter*

Ange systemkrav.

Eventide

Gravering *Används för analoga skivor och cylindrar*

Ange objektets gravering.

mikrospår, lateral skärning
grovspår, vertikal skärning

Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-03-09

Mått Används för analoga skivor, cylindrar och spolar
Ange objektets mått.

30 cm

5,5 x 10,5 cm

(Mått för cylindrar anges framför allt för cylinder - udda format)

Ange mått för CD endast om det avviker från standarden 12 cm.

8 cm

Ange spolens diameter vid behov.

27 cm

Spår

Ange antal spår på kassetter och spolar.

2 spår

4 spår

Kanaler

Frasregister. Ange antal kanaler på kassetter och spolar.

1 kanal

2 kanaler

3 kanaler

4 kanaler

7 kanaler

8 kanaler

16 kanaler

24 kanaler

Materialbas

Ange materialbas.

tennfolie (tin foil)

vax-brun

vax-svart

celluloid (blue amberol)

aluminium

guld

cyanin

normal (typ1)

CrO₂ (typ2)

FeCr (typ3)

metall (typ4)

acetat

celluloid

plast

papper

stålband

ljudtråd

aluminium

celluloid

glas

lack
metall
papper
plastlaminerat papper
schellack
vinyl
vinyl flexi
zink

Kondition

Ange inspelningens kondition så noggrant som möjligt.

bandet slammar
bandet sprött
bandvarven klibbar ihop
låg signalnivå
magnetskiktet släpper
missljud vid spolning
mögel
knastrig skiva
skivan spräckt

Inspelningsutrustning

Vid behov, ange utrustning, märke och modellbeteckning för den utrustning som använts vid inspelningen, om uppgiften är tillgänglig.

Studer A807 bandspelare

Löpnummer föregående generation

Ange löpnummer på föregående generation vid generationskopiering.

Anmärkning kopiering

Ange alla typer av bearbetning som gjorts i samband med kopiering, som t ex kodningsutrustning, nålstorlek, nåltryck, uppspelningshastighet, avspelningskurva, RIAA, US30, FLAT.

[Exempel]

Överföringsdatum

Ange överföringsdatum.

2009-05-06

Teknisk anmärkning

Gör andra tekniska anmärkningar vid behov. Ange inte sådant som är standard för formatet, t ex *dubbelsidig* för LP.

dubbelsidig
enkelsidig
Kopierad från LP
remastrad
masterband
modermatris
testpressning
provskiva
direktgraverad

4.2. Tekniska metadata – filer

Filformat

Ange filformat.

ljud, fil, linjär, digital

Wave

BWF

AIFF

ljud, fil, komprimerad, digital

MPEG-1 layer2

MPEG-1 layer3

MPEG-4

MPEG-1 layer1

RealMedia

WMA

WMF

Quicktime

Ljud

Ange uppgifter om inspelningens ljud.

mono

stereo

joint stereo

4-kanalsstereo

interlaced

Speltid

Ange speltid i timmar och minuter.

48 min.

1 tim., 4 min.

Filbeskrivning

Ange filens karaktäristika:

- typ av bithastighet (CBR=konstant bithastighet), (VBR=variabel bithastighet)
- samplingsfrekvens (t ex 44,1 kHz, 48 kHz, 96 kHz)
- upplösning (t ex 8 bitar, 16 bitar, 20 bitar, 24 bitar)
- bithastighet (t ex 112 kbit/s, 128 kbit/s, 160 kbit/s, 192 kbit/s)

CBR, 48 kHz, 16 bitar, 127 kbit/s

Kondition

Ange filens kondition så noggrant som möjligt.

Filen ej spelbar i Windows Media Player

Inspelningsutrustning

Vid behov, ange utrustning, märke och modellbeteckning för den utrustning som använts vid inspelningen, om uppgiften är tillgänglig.

Zoom H2

Löpnummer föregående generation

Ange löpnummer på föregående generation vid generationskopiering.

Anmärkning kopiering

Ange alla typer av bearbetning som gjorts i samband med kopiering, som t ex kodningsutrustning, nålstorlek, nåltryck, uppspelningshastighet, avspelningskurva, RIAA, US30, FLAT.

Överspelad med 4 ggr normalhastighet på Studer A807 bandspelare till Digidesign ProTools ver 7.1 HD, nedsamplad från 192 till 48 kHz med sox ver. 12.17.5, nivåjusterad med Normalize ver. 0.7.7

Överföringsdatum

Ange överföringsdatum.

2009-05-06

Original

Om endast filen är beskriven i databasen är det önskvärt att man anger originalets format och/eller löpnummer. Detta för att man kunna förstå varför filen har den kvalitet den har, och vid behov kunna plocka fram originalet och göra en ny kopia.

CD-A CD98-1123
LP C72-0065
R85-0761

5. Administrativa metadata

Löpnummer

Ange den fysiska bärarens/filens löpnummer.

CD09-1212
R06-1852
ZA_C99-1452

Ägare/donator/deponent

Ange namn för ägaren/donatorn/deponenten. Det mest praktiska är att man har adress och andra kontaktuppgifter på annat håll än i själva katalogposten. Se *Allmänt om namn*.

Rolf Carlsson, Hedemora

Förvaring

Ange också om inspelningen förvaras på annat ställe än hos den katalogiserande institutionen.

Förvaras i Rolf Carlssons källare, Hedemora

Förvärvsdatum (082b)

Ange förvärvsdatum.

1987-05-05

Uppgiftslämnare

Ange namn osv. på person som lämnat uppgifter om inspelningen, om den personen är en annan än ägaren/donatoren/deponenten.

Upphovsrätt

Ange vem som har upphovsrätten till inspelningen, om sådan finns och är känd.

Copyright: Hedemora hembygdsförening

Villkor för användning

Ange om det finns villkor för användning av inspelningen.

Får endast spelas upp i museets lokaler

Får endast användas i icke kommersiella sammanhang

Förvärvsanmärkning

Gör ytterligare anmärkning om förvärvet vid behov.

gåva
köp
deposition

Registrering

Ange namn/signatur på den som registrerat inspelningen.

oj

Registreringsdatum

Ange datum för registrering.

2009-03-28

Inventering

Ange namn/signatur på den som inventerat inspelningen, om annan än den som registrerat inspelningen.

kl

Inventeringsdatum

Ange datum för inventering, om annat än registreringsdatum.

2009-09-11