

Rutiner för samråd och styrning 2016-2018

KB och dess partners/nationella kompetenscentra i det nationella utvecklings- och samverkansuppdraget

Bakgrund

I mars 2012 tog Kungl. biblioteket beslut om att fastställa förändringar i organisation och verksamhet för Informations- och lånecentraler, den nationella delen av Internationella biblioteket samt Sveriges depåbibliotek. Beslutet beskrivs i ”Centraler i ett nytt bibliotekslandskap - Lånecentraler, depåbiblioteket och Internationella biblioteket”. KB:s slutsatser utifrån översyn och förslag.

Mellan 2013-2015 har fyra enheter varit KB:s partners inom det nationella utvecklings- och samverkansuppdraget. Förändringen från lånecentraler till partners/nationella kompetenscentra har skett etappvis fram till och med 2015. Sveriges depåbibliotek och lånecentral samt Internationella biblioteket har fått verksamhetsbidrag och verkat inom sina områden som nationella kompetenscenter för folk- och skolbibliotek. Stadsbiblioteket i Malmö och Regionbibliotek Stockholm har fått utvecklingsbidrag kopplat till nationell utveckling av webbtjänster och inom området kvalitet och utvärdering. De senare fasas ut i och med 2015 års slut, dock får Malmö Stadsbibliotek ett särskilt drift- och utvecklingsansvar för den nationella virtuella svarstjänsten *Bibblan svarar*.

I föreliggande dokument beskrivs rutiner för hur KB och KB:s partners (nedan kallade enheterna) ska samråda i planering och uppföljning av verksamheten under den kommande treårsperioden 2016-2018. Därefter ska rutinerna ses över.

Uppdrag

Enheterna är en nationell resurs i KB:s samverkans- och utvecklingsuppdrag (5§ i förordningen 2013:1050). Verksamheten styrs av uppdraget och de prioriteringar som görs av KB. Som ett stöd för dessa prioriteringar har KB ett forum för nationell samverkan och utveckling som består av ett antal grupper vars direktiv tar utgångspunkt i KB:s uppdrag. Frågor och ärenden kan lyftas i KB:s interna beredningsgrupp för nationella frågor, den s.k. NU-gruppen (gruppen för det nationella utvecklingsuppdraget) för att därefter tas vidare till KB:s ledningsgrupp och/eller utredas vidare inom KB:s ledningsstöd.

Enheterna ska arbeta med spetsjänster som har nationell bäring. De ska bidra med kompetens som inte är möjlig att upprätthålla lokalt och regionalt på folk-, gymnasie- eller läns/regionbibliotek.

Enheternas arbete ska ske i form av samverkan med målgrupperna för ömsesidigt utbyte och lärande. Detta arbetssätt syftar till att säkra att enheterna arbetar med rätt saker och att behoven från biblioteken och bibliotekens slutanvändare tas till vara på bästa sätt. Behoven fångas in av enheterna själva genom dess samverkan med biblioteken, och från KB genom samverkansforumet.

Målgrupp

De primära målgrupperna för enheternas utvecklingsarbete är folk- och skolbibliotek, i första hand gymnasiebibliotek.

När det gäller Sveriges depåbibliotek och lånecentrals löpande tjänster inom kompletterande mediaförsörjning är målgruppen bredare och inbegriper hela det allmänna biblioteksväsendet.

Verksamhetsplanering

Verksamhetsplan, bidragsansökan och budget för kommande år skickas in till KB senast 31 oktober. I de fall enheterna även har kommunala och/eller regionala uppdrag ska det nationella uppdraget från KB särredovisas i såväl verksamhetsplan som i budget.

Verksamhetsuppföljning

Skriftlig verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning skickas in till KB senast 15 februari. I denna ska föregående års resultat redovisas enligt särskilda anvisningar.

I de fall enheterna har även kommunala och/eller regionala uppdrag ska det nationella uppdraget från KB särredovisas i såväl verksamhetsberättelse som ekonomisk redovisning.

Dialogmöten

Dialogmöte mellan respektive enhet och KB:s företrädare hålls årligen i april/maj. Då sker en verksamhetsuppföljning i muntlig form och utrymme ges för en fördjupad diskussion kring verksamhetsutveckling.

Kommunikation utåt

Enheterna bör tydliggöra hur man ska nå ut till sina målgrupper och hur uppnådda resultat ska spridas. Som ett riktmärke önskas tre blogginlägg spridda över året.

Värdbibliotek

Enheternas värdbibliotek har ansvar för personal, arbetsmiljö, lokaler och utrustning.

Bidrag

Statlig verksamhet får generellt sett ingen årlig uppräknning, därför kommer som riktmärke 2015 års nivå att gälla för perioden 2016-2018.

KB har synen att förvaltningskostnader inte ska öka utan hållas nere tack vare effektivisering och rationalisering för att medel ska kunna frigöras för utvecklingsinsatser.

Fördelning av bidrag sker utifrån enheternas olika uppdrags omfattning och utbetalas fyra gånger om året (februari, maj, augusti, oktober).

Samarbetsprojekt

Enheternas årliga verksamhetsbidrag ska täcka kostnaderna för de nationella uppdrag de har från KB. Det står enheterna fritt att involvera även andra aktörer i sina utvecklingsarbeten och exempelvis lägga ut delar av dessa på andra.

Sveriges depåbibliotek och lånecentral

Roll

Sveriges depåbibliotek och lånecentral är KB:s partner och nationellt kompetenscenter i utvecklingen av LIBRIS, särskilt katalogisering för alla typer av bibliotek, kompletterande medieförsörjning och samlingsstrategier.

Uppdrag 2016-2018

Driva och utveckla depåbibliotek enligt beslutad förvärvsplan.

Tillhandahålla spetstjänster kring fjärrlån, det vill säga sådana tjänster som inte de enskilda biblioteken eller läns-/regionbiblioteken har resurser att hantera själva.

Utveckla arbetsmodellen för att ge konsultativt stöd och kompetensutveckling inom katalogisering i LIBRIS.

Metodutveckling, konsultativt stöd och kompetensutveckling inom kompletterande medieförsörjning.

Kommunicera verksamhet och resultat till svenska bibliotek.

Återrapportering

- Statistik över kompletterande medieförsörjning (utveckling över 3 år)
- Antal poster i LIBRIS (utveckling över 3 år)
- Kompetensutvecklingsinsatser och stöd till folk- respektive skolbibliotek (utveckling över 3 år)
- Utvecklingsinsatser, beskriva och värdera resultat och spridning
- Samarbeten, beskriva och värdera

Internationella biblioteket

Roll

Internationella biblioteket är KB:s partner och nationellt kompetenscenter för folk- och skolbibliotek samt lånecentral för folkbibliotek när det gäller mångspråkig media.

Uppdrag 2016-2018

Kompletterande medieförsörjning av mångspråkig media enligt beslutad plan.

Berika LIBRIS med poster för mångspråkig media med det långsiktiga målet att nå 100 %.

Metodutveckling, konsultativt stöd och kompetensutveckling kring arbete med mångspråkig media, exempelvis inköpskanaler, bemötandefrågor och samhällsinformation.

Utveckla nationellt och internationellt samarbete i frågan.

Kommunicera verksamhet och resultat till svenska bibliotek.

Åtterrapporering

- Statistik över kompletterande medieförsörjning (utveckling över 3 år)
- Antal poster i LIBRIS (utveckling över 3 år)
- Kompetensutvecklingsinsatser och stöd till folk- respektive gymnasiebibliotek (utveckling över 3 år)
- Utvecklingsinsatser, beskriva och värdera resultat och spridning
- Samarbeten, beskriva och värdera

Tjänsten ”Bibblan Svarar”

Roll

Malmö Stadsbibliotek är drift- och utvecklingsansvarig enhet för den nationella virtuella svarstjänsten *Bibblan Svarar*.

Uppdrag 2016-2018

Förvalta och utveckla *Bibblan svarar*, vilket även inbegriper den mångspråkiga delen.

Fortsätta att uppdatera källor för *Bibblan Guidar* i LIBRIS.

Kommunicera verksamhet och resultat till svenska bibliotek.

Åtterrapporering

- Statistik över användning av *Bibblan svarar* (över 3 år)
- Utvecklingsinsatser, beskriva och värdera resultat och spridning
- Samarbeten, beskriva och värdera

Kontaktperson

Anna Lundén Ansvarig chef	010 – 709 36 14	anna.lunden@kb.se
Hilda Androls Samordnande handläggare	010 – 709 36 53	hilda.androls@kb.se
Susanne Gustafsson Administratör/ekonomi	010 – 709 36 22	susanne.gustafsson@kb.se
Anna Berggren LIBRIS-koordinator	010 – 709 36 11	anna.berggren@kb.se
Maria Kadesjö Systemutveckling & design	010 – 709 36 19	maria.kadesjo@kb.se
Elin Lucassi Lärande & utbildning, mångspråk, skolbibliotek	010 – 709 36 38	elin.lucassi@kb.se
Charlotta Simonsson Folkbiblioteken i LIBRIS	010 – 709 36 50	charlotta.simonsson@kb.se
Miriam Säfström Metadata	010 – 709 36 47	miriam.safstrom@kb.se
Christian Zeising Fjärrlån & depåbiblioteks- frågor	010 – 709 33 06	christian.zeising@kb.se

Rutiner för samråd och styrning 2016-2016

Sammanfattning

Mål

I form av nationella kompetenscenter, med spetsjänster som har nationell bäring, bidra till att uppfylla KB:s utvecklings- och samverkansuppdrag.

Målgrupp

Folk- och skolbibliotek (främst gymnasiebibliotek)

Verksamhetsplanering

Verksamhetsplan och budget till KB senast 31 oktober

Verksamhetsuppföljning

Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning till KB senast 15 februari
Åtterrporteringskrav

Dialogmöte

Årligen i april/maj

Utbetalning av bidrag

Kvartalsvis (februari, maj, augusti, oktober)