

Intresseanmälan för att lämna anbud på digitaliseringsrobot till Kungl. biblioteket

Kungl. biblioteket (KB) är Sveriges nationalbibliotek och förvaltar det tryckta och det handskrivna kulturarvet, samt är det nationella arkivet för ljud, bild och rörliga medier. KB:s uppgift är bl.a. att samla in, bevara och tillhandahålla svenskt tryck, vissa elektroniska dokument samt ljud, bild och rörliga medier.

KB är genom en digitaliseringsgrupp inom bibliotekssektorn (med representanter förutom KB från Lunds UB, Uppsala UB, Umeå UB, Göteborg UB, Arbetarrörelsens arkiv och bibliotek, Stockholm stadsbibliotek och Riksantikvarieämbetet) ombud för att under 2009–2010 upphandla ett ramavtal för avrop av digitaliseringsrobotar.

I upphandlingen ingår KB, Lunds universitets bibliotek, Stockholms universitetsbibliotek, Uppsala universitetsbibliotek och Umeå universitetsbibliotek.

Denna upphandling görs som en **sektiv upphandling** enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling och annonseras i OPIC:s databas, på Anbudsjournalen och i TED. Förfrågningsunderlaget och eventuellt kompletterande material kan hämtas från www.opic.com eller www.allego.se

Upphandlingen görs i **två steg**, först denna *intresseanmälan*, därefter går de leverantörer som kvalificerat sig vidare till *anbudsomgången*.

Upphandlingen omfattar en tidsperiod om ett år med möjlighet att förlänga ramavtalet ytterligare ett år två gånger (1+1+1) om parterna är överens. Ramavtalet skall börja gälla snarast.

KB har en ambition att verka för att miljöaspekterna ses som en naturlig del – både inom den egna verksamheten och vid externa köp av varor och tjänster. Detta präglar därmed också utformningen av de krav som KB ställer vid upphandlingar.

Sista dag för att lämna intresseanmälan är 2009-12-28. Intresseanmälningarna kommer att öppnas på KB:s sekretariat 2009-12-29 i närvaro av två tjänstemän.

Välkommen med er intresseanmälan!

Med vänlig hälsning

Karin Jortfelt
Inköps- och upphandlingshandläggare

Innehållsförteckning

Intresseanmälan för att lämna anbud på digitaliseringsrobot till

	Kungl. biblioteket	1
1.	Inledning.....	3
2.	Upphandlingens omfattning	4
2.1.	Utrustningens förväntade funktion	4
2.2.	Omfattning	4
3.	Upphandlingsformalia.....	5
3.1.	Kontaktpersoner	6
3.2.	Rättelse.....	6
4.	Kravspecifikation.....	7
4.1.	Allmänna och lagenliga krav	7
4.2.	Krav på tjänsten	7
5.	Förlaga till sanningsförsäkran.....	8
6.	Checklista	9

1. Inledning

KB har sina lokaler i centrala Stockholm. Mer information om bibliotekets arbete och uppgifter finns på webbplatsen www.kb.se

Digitalisering har blivit ett viktigt verktyg för KB i strävan efter att öka tillgängligheten till KB:s samlingar och därmed nå en bredare publik. Ett annat viktigt användningsområde för digitalisering är att bevara insamlat material till eftervärlden.

Enheten för digital produktion ansvarar för konverteringen av analogt material till elektroniskt format, det vill säga en formatomvandling av KB:s omfattande samlingar av tryckt material till digital form. Enheten har under ett antal år arbetat med att förbättra arbetsprocesserna i digitaliseringsflödet. Bildfångstprocessen är uppdelad i olika produktionslinjer och för att höja effektiviteten inom dessa har flera automatiserade processer utvecklats.

KB önskar nu utöka sin verksamhet med en ny produktionslinje. Tanken är att den nya linjen skall arbeta med en helt automatiserad digitaliseringsrobot och denna upphandling gäller införskaffandet av sådan utrustning.

Målet med detta inköp är att höja produktionen ytterligare för att tillgängliggöra mer material i digital form. Viktigt är också att låta objekt i bra bevarandeskick passera genom denna nya arbetslinje för att frigöra tid för arbete med svårdigitaliserade objekt inom andra produktionslinjer.

2. Upphandlingens omfattning

2.1. Utrustningens förväntade funktion

KB önskar införskaffa en automatiserad digitaliseringslösning för att påskynda digitalisering och tillgängliggörande av de delar av samlingarna som är i gott skick. Utrustningen ska utföra bildfångst med minimal arbetsinsats av en operatör.

Material som kommer att bearbetas i den automatiserade digitaliseringsutrustningen är huvudsakligen olika tryck i form av inbundna böcker, samt tidskrifter och inbundna tidskrifter. Även annat material kan komma att bildfångas med utrustningen. Storleken på objekten kan således variera mycket.

Huvudfokus för den nya digitaliseringslösningen kommer att vara produktion. Bildfångsten syftar till att avbilda objektet för att tillgängliggöra dess informationsinnehåll till en betraktare. De bilder som tas i bildfångstprocessen ska avbilda objektets innehåll och karaktär. Bilderna ska kunna användas för visning, OCR-bearbetning samt reproduktion. Bildkvaliteten skall vara så hög att den kan användas för reproduktion motsvarande det fysiska objektets storlek.

2.2. Omfattning

KB önskar under 2010 starta en ny produktionslinje där man kan arbeta med material som ur bevarandesynpunkt är stabilt. Detta möjliggör att digitaliseringsarbetet kan utföras med mer automatiserad utrustning än den som används idag eftersom stabilt material kräver mindre varsamhet när bladen skall vändas.

Första steget i etableringen av denna nya produktionslinje är införskaffandet av *en digitaliseringsrobot*.

3. Upphandlingsformalia

Upphandlingsform:	Selektiv upphandling enligt 15 kap. lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.
Beställare:	Kungl. biblioteket (KB).
Utformning:	Intresseanmälan och Anbud skall vara skriftliga och lämnas i ett slutet kuvert märkt: "Anbud 137-899-2009". Utöver pappersversionen ska anbudet även lämnas i elektronisk form (PDF) på CD, DVD eller USB-minne. Filnamn ska inkludera företagets namn och "Anbud 137-899-2009".
Adress:	Handlingarna skickas till adressen: Kungl. biblioteket Box 5039 102 41 STOCKHOLM Intresseanmälan och anbud kan också lämnas in i KB:s reception i Humlegården, Stockholm. För KB:s öppettider, se www.kb.se .
Ansökningstid:	Intresseanmälan skall vara KB tillhanda senast 2009-12-28. För sent inkommen intresseanmälan kommer inte att beaktas.
Anbuds giltighetstid:	Inlämnade anbud ska vara bindande under minst fyra månader efter sista inlämningsdag.
Anbudsgivares kostnader:	KB ersätter inga kostnader i samband med anbuds utformning, överlämnade och uppföljning.
Allmänna ansökningsförutsättningar:	Intresseanmälan och anbud skall vara skrivet på svenska eller engelska.

För att KB skall ha en möjlighet att kvalificera leverantörer är det ytterst viktigt att intresseanmälan innehåller samtliga begärda uppgifter. Intresseanmälan som inte uppfyller samtliga uppgifter riskerar att förkastas.

Intresseanmälan skall vara skriftlig och undertecknad av behörig person på företaget.

3.1. Kontaktpersoner

Produktionsutvecklare Henrik Johansson, Enheten för digital produktion
Tel: 08 463 44 10
E-postadress: henrik.johansson@kb.se

Inköps- och upphandlingshandläggare Karin Jortfelt, Ekonomienheten
Tel: 08 463 40 08
E-postadress: karin.jortfelt@kb.se

KB ser det som mycket angeläget att leverantören kontaktar ovanstående personer om frågor föreligger. Om behovet av klargörande uppstår önskar KB få in eventuella frågor i skriftlig form via e-post.

Skriftliga svar på eventuella frågor kommer att sändas ut till samtliga som efterfrågat förfrågningsunderlaget. Vilken leverantör som ställt frågan kommer inte att framgå i utskicket.

3.2. Rättelse

Rättelser av intresseanmälan och anbud under prövningen får endast göras i enlighet med lagen om offentlig upphandling. Förtydliganden och kompletteringar kan komma att göras om detta kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsningar.

4. Kravspecifikation

4.1. Allmänna och lagenliga krav

Allmänna krav ställs för att kvalificera en leverantör, se checklistan, avsnitt 5. Den efterfrågade dokumentationen skall omfatta både anbudsgivande leverantör och eventuell underleverantör.

Ansökande leverantör skall ha erfarenhet av det verksamhetsområde inom vilket intresseanmälan och anbud lämnas.

Leverantör skall uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Företag eller person som företräder leverantören får inte vara dömd för brott i yrkesutövningen eller ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen. Förlaga för en sanningsförsäkran bifogas detta förfrågningsunderlag.

Leverantören skall ha en stabil ekonomisk bas. Leverantören och eventuella underleverantörer skall redovisa nyckeltal där likviditeten uppgår till mer än 1,0 och där soliditeten är högre än 25 procent. Beräkningsgrund är de nyckeltal som redovisades vid utgången av det senast avslutade verksamhetsåret.

I det fall lägre nyckeltal redovisas skall leverantören ändå anses uppfylla dessa krav om leverantören lämnat en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att leverantören innehar motsvarande ekonomiska stabilitet.

Ansökan kommer att förkastas utan vidare prövning om anbudsgivarens finansiella styrka inte kan garanteras eller om övriga krav enligt 10 kap. 2 § lagen om offentlig upphandling inte kan uppfyllas.

4.2. Krav på tjänsten

Anbudsgivaren **skall** ange två referenskunder med namn, adress och telefonnummer.

5. Förlaga till sanningsförsäkran

Härmed försäkras på heder och samvete att

Företaget:

med organisationsnummer:

och i företaget verksamma personer, som genom att vara ägare/delägare eller genom sin befattning i företaget har att fatta beslut att företräda detta:

inte är i konkurs, likvidation eller under tvångsförhandling,

inte heller föremål för ackord eller annat liknande förfarande, eller tills vidare inställt sina betalningar eller underkastad näringsförbud,

inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,

inte är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom,

inte gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen.

Ort, datum

Firmatecknares underskrift

Befattning

6. Checklista

Innan ni skickar er ansökan – kontrollera att följande dokument finns med och är numrerade enligt nedanstående:

Nr	Dokument	Se avsnitt	Checklista
1	Kopia på registreringsbevis		
2	SKV 4820		
3	Sanningsförsäkran		
4	Omsättningsuppgift.		
5	Kopia på de två senaste årens bokslut.		
6	Bekräftelse av att begärda nyckeltal uppfylls, eller förklaring till varför så inte är fallet.		
7	Utförlig beskrivning av verksamhet, organisation och kompetens.		
8	Referenskunder.		
9	Intresseanmälan skall undertecknas av behörig firmatecknare.		
10	Kontaktperson på företaget.		