

# **Rationell kommunikations- och beslutsprocess för nationell katalogisering**

**Processanalys och förslag till nytt avtal mellan  
KB och Librisbiblioteken.**

Delstudie 2 i Kungl bibliotekets katalogiseringsutredning 2006

## Innehåll

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| <b>Bakgrund .....</b>             | <b>3</b> |
| <b>Syfte och mål.....</b>         | <b>3</b> |
| <b>Projektorganisation .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>Delmåls- och tidplan .....</b> | <b>4</b> |
| <b>Finansiering.....</b>          | <b>5</b> |
| <b>Kommunikationsplan.....</b>    | <b>5</b> |

## Bakgrund

I början av 2005 framförde bibliotekschefer, från ett tiotal universitets- och högskolebibliotek som ingår i det kooperativa katalogiseringsarbetet Libris, behov av att se över samspelet mellan KB och universitets-/högskolebiblioteken när det gäller information, kommunikation och delaktighet i beslut som påverkar katalogiseringsrutinerna vid de berörda biblioteken. Samtidigt planerade KB att tillsätta en katalogiseringsutredning för att ge underlag till diverse andra förändringar.

KB tillsatte därför detta delprojekt i slutet av 2005 som ett av tre<sup>1</sup> i sin katalogiseringsutredning och har gett Stockholms universitetsbibliotek i uppdrag att leda det. ”Uppdraget är att i **projektform** och med **processanalys** som metod analysera kommunikation och beslutsstruktur för katalogiserings- och klassificeringsarbetet vid BIBSAM-biblioteken.”<sup>2</sup>

## Syfte och mål

”Projektets syfte är att förbättra samarbete, information, kommunikation och beslutsprocess rörande katalogiseringsverksamheten och att föreslå förändringar som kan rationalisera och förbättra katalogiseringsamspelet mellan KB och universitets- och högskolebiblioteken.

Det övergripande målet är att berörda parter ska anse att samarbete och kommunikation om katalogiseringsfrågor mellan central och lokal nivå har förbättrats på ett påtagligt sätt.

I slutet av 2006 ska nya avtal mellan berörda parter tas fram. I avtalen ska framgå var, när, hur och av vem beslut om ändrade katalogiseringsrutiner tas samt hur förslag till förändringar och utvecklingsarbete kommuniceras och förankras.”<sup>3</sup>

## Projektorganisation

### Projektledare

Gunilla Lilie Bauer, SUB

### Projektgrupp

Bodil Gustavsson och Christine Lindmark, SUB.

### Expertpanel

- Katalogchefer/-ansvariga vid universitets- och högskolebibliotek
- Katalogchefer/-ansvariga vid KB: Pia Leth, Anders Cato, Agneta Holmenmark, Sara Gube-Josefsson och Christer Larsson.
- Projektledare för övriga delstudier i Katalogiseringsutredningen: Susanne Sellei, KTHB och Magdalena Svanberg, KB

---

1 Delprojekt 1: Kvantitativa uppgifter och analys av postflödet inom Librisbiblioteken

Delprojekt 3: Förstudie rörande eventuell övergång till Dewey som klassifikationssystem

2 Projektplan, katalogiseringsutredning, delstudie 2, version 2005-12-05, sid 2.

3 Projektplan, katalogiseringsutredning, delstudie 2, version 2005-12-05, sid 1.

### Styrgrupp (för Katalogiseringsutredningen samtliga delar)

Gunilla Jonsson, KB, ordf.  
Mats Lindquist, KB  
Lisa Petersén, KB  
Catarina Ericson-Roos, SUB  
Agneta Olsson, GUB  
Jon-Erik Nordstrand, Högskolan i Borås

### Referensgrupper (för Katalogiseringsutredningens samtliga delar)

Librisbibliotekens katalogråd  
Libris ledningsgrupp

### Delmåls- och tidplan

| Projektfas          | Delmål  | Månad                               |
|---------------------|---|-------------------------------------|
| <b>Start</b>        | När projektgruppen har ett förslag till arbetsätt och arbetsformer och har stämt av det med projektledarna för delstudie 1 och 3.   | Januari/februari<br>Möte 2006-01-19 |
|                     | När projektplanen är godkänd av styrgruppen.  | 20 februari                         |
|                     | När alla föreslagna personer i projektorganisationen är vidtalade och projektplanen kan spridas.  | Slutet av februari                  |
|                     | När projektgruppen har presenterat projektet för katalogcheferna och katalogrådet och vet vilka som vill bidra med lokala kompletteringar.  | 23 februari - 28 mars               |
| <b>Genomförande</b> | <i>Huvudaktivitet: Analys av informations-, kommunikations- och beslutsprocess. Görs med utgångspunkt från SUB. Stäms av och kompletteras med exempel från andra universitets- och högskolebibliotek.</i> | Mars – maj                          |
|                     | När processanalys och kompletteringar är gjorda.  | Maj – juni                          |
|                     | När resultaten av processanalysen är beskrivna och spridda i projektorganisationen och problembilden har blivit bekräftad.  | Juni - augusti                      |
|                     | När resultaten är analyserade, förändringar är föreslagna av projektgruppen, avstämda med expertpanelen och godkända av styrgruppen.  | September                           |
|                     | <i>Huvudaktivitet: Förslag till förändrad beslutsprocess och riktlinjer för kommunikation samt avtalstexter utarbetas och förankras.</i>  | September – november                |
|                     | När det finns konkreta förslag till förändringar i beslutsprocessen och ändrade riktlinjer för  | November                            |

|                   |   |                     |
|-------------------|---|---------------------|
|                   | kommunikation.  |                     |
|                   | När det finns ett förslag till ändrad avtalstext.   | November            |
| <b>Avslutning</b> | När förslagen är presenterade och avstämde i styrgruppen och i referensgrupperna och godkända av uppdragsgivaren. | November - december |

## Finansiering

Projektet finansieras av KB med upp till 228 tkr för projekt- och processanalysledning.

## Kommunikationsplan

Projektet är av intresse för många olika målgrupper/aktörer i biblioteksvärlden. Eftersom det syftar till en bättre kommunikation är det viktigt att information om projektet är lättillgänglig och sprids på ett genomtänkt sätt utifrån varje målgrupps behov, grad av involvering och intresse.

### Målgrupper

#### *Personalkategorier vid universitets- och högskolebibliotek*

Katalogchefer/motsvarande  
Katalogisatörer  
Berörd personal vid KB  
Bibliotekschefer/överbibliotekarier  
Informationschefer/motsvarande  
Systembibliotekarier

#### *Grupper och nätverk*

Librisbibliotekens katalogråd  
Libris ledningsgrupp  
Nätverk för informationschefer/motsv. vid universitets- och högskolebibliotek

#### *Samtidiga närliggande utvecklingsprojekt*

Projektledare för övriga delstudier i Katalogiseringsutredningen  
Projektledare för "Libris som lokalt system"

### Kommunikationskanaler

Information om alla delar i Katalogiseringsutredningen finns på KB:s webbplats med adress:  
<http://www.kb.se/ku/default.htm>

E-postkommunikation används för löpande kontakt med projekt- och styrgrupp och de personer som ingår i expertpanelen.

Målgruppernas befintliga och redan etablerade e-postlistor används. Biblist utnyttjas som kanal för allmän spridning av information om projektet.

Projektledaren informerar dessutom muntligt om projektet vid målgruppernas och referensgruppernas ordinarie möten och eftersträvar en aktiv dialog och kontakt under hela projektiden.

### Kommunikationsmål

För samtliga målgrupper/aktörer gäller att de ska ha kännedom om projektets existens, dess övergripande syfte, webbadress och veta hur och vilka de kan kontakta för att påverka och bidra i projektet. Här specificeras också andra kommunikationsmål för respektive målgrupp, som finns både inom och utanför projektorganisationen.

| Målgrupp  | Kommunikationsmål   | Kommunikationskanaler och informationstillfällen   |
|---|---|--|
| <b>Styrgruppen för Katalogiseringsutredningen</b>     | Vilja bidra i analysarbetet och förslagsställandet<br><br>Vilja medverka till att de förändringar som beslutas genomförs i praktiken.   | <b>Styrgruppsmöten</b><br>2006-02-20<br>2006-03-29<br>2006-06-01<br>2006-09-27<br><br><b>Månadsrapporter via e-post</b><br>2006-03-20, 2006-04-20, 2006-05-22, 2006-08-15, 2006-09-20, 2006-10-20<br><br><b>Avslutningsseminarium</b><br>2006-11-16<br><br><b>Slutrapport</b><br>December 2006 |
| <b>Libris-bibliotekens katalogråd (referensgrupp)</b> | Känna sig väl informerade om projektets syfte och utveckling.<br><br>Vilja bidra i analysarbetet och förslagsställandet   | Information vid möten, e-post<br><br><b>Informationstillfällen</b><br>2006-03-28,<br><br><b>Avslutningsseminarium</b><br>2006-11-16  |
| <b>Libris ledningsgrupp (referensgrupp)</b>           | Känna sig väl informerade om projektets syfte och utveckling.<br><br>Vilja medverka till att de förändringar som beslutas genomförs i praktiken.  | Information vid möten, e-post<br><br><b>Informationstillfällen</b><br>Ordinarie möte 2006-04-21  |
| <b>Expertpanelen för delstudie 2</b>                  | Känna sig delaktiga i projektets aktiviteter och väl informerade om projektets syfte och utveckling.<br><br>Fungera som vidareinformatör inom respektive bibliotek<br><br>Vilja bidra i analysarbetet och förslagsställandet. | E-post<br><br><b>Informationstillfällen</b><br>Möte i slutet av maj/början av juni<br><br>Möte under hösten<br><br><b>Avslutningsseminarium</b><br>2006-11-16  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>Katalogchefer/motsvarande vid universitets- och högskolebibliotek</b></p>                                | <p>Känna sig väl informerade om projektets syfte och utveckling</p> <p>Vilja bidra i analysarbetet och förslagsställandet</p> <p>Vilja medverka till att de förändringar som beslutas genomförs i praktiken.</p> | <p><b>Informationstillfällen</b><br/>                 2006-02-23, katalogchefsmöte, SUB<br/>                 2006-03-28, Librisbibliotekens katalogråd, möte på KB</p> <p>Ett antal ingår i Expertpanelen</p> |
| <p><b>Systembibliotekarier vid universitets- och högskolebibliotek</b></p>                                     | <p>Känna sig väl informerade om projektets syfte och utveckling</p>  | <p>E-post</p>   |
| <p><b>Bibliotekschefer/överbibliotekarier vid universitets- och högskolebiblioteken</b></p>                    | <p>Känna sig väl informerade om projektets syfte och utveckling.</p> <p>Vilja medverka till att de förändringar som beslutas genomförs i praktiken.</p>  | <p>E-post</p>   |
| <p><b>Informationschefer/motsv. vid universitets- och högskolebibliotek</b></p>                                | <p>Känna till projektets syfte och utveckling.</p>   | <p>Information vid nätverksträffar<br/>                 E-post</p> <p><b>Informationstillfällen</b><br/>                 2005-11, SUB<br/>                 2006-03-07, KB</p>                                 |
| <p><b>Svensk biblioteksförningskommitté för katalogisering</b></p>   | <p>Känna till projektets syfte och utveckling</p>  | <p>Information vid möten, e-post</p>  |
| <p><b>Svensk Biblioteksförningskommitté för klassifikationssystem för svenska bibliotek (SAB-systemet)</b></p> | <p>Känna till projektets syfte och utveckling</p>  | <p>Information vid möten, e-post</p>  |