

Riktlinjer för det löpande auktoritetsarbetet: lathund

Denna lathund sammanfattar de uppdaterade riktlinjerna för det löpande auktoritetsarbetet på KB, se separat dokument.

Institutions-/Personnamn	Miniminivå	Biblioteksnivå och nationalbibliografisk nivå
Svenska personnamn	Kontrollera namnform i Libris.	Kontrollera namnform i Libris.
	Finns auktoriserad namnform: välj den, om inte: välj en i basen befintlig, korrekt form. Saknas sådan används publikationens namnform (enligt anvisningar i Verktygslådan och KRS).	Finns auktoriserad namnform: välj den, om inte: skapa en ny auktoritetspost. Välj då en i basen befintlig, korrekt form. Saknas sådan används publikationens namnform (enligt anvisningar i Verktygslådan och KRS). Komplettera om möjligt med levnadstid. Lägg till ytterligare särskiljande tillägg (t ex titel, yrkesbeteckning) om så behövs.
	Inga nya auktoritetsposter skapas.	Gör auktoritetspost eller uppdatera/komplettera befintlig auktoritetspost vid behov.
	Oklarheter och problem lämnas utan åtgärd.	Oklarheter och problem lämnas till Auktoritetsgruppen.
Svenska institutionsnamn	Kontrollera namnform i Libris.	Kontrollera namnform i Libris.
	Finns auktoriserad namnform: välj den, om inte: välj en i basen befintlig, korrekt form. Saknas sådan används publikationens namnform (enligt anvisningar i Verktygslådan och KRS).	Finns auktoriserad namnform: välj den, om inte: skapa en ny auktoritetspost. Välj då en i basen befintlig, korrekt form. Saknas sådan används publikationens namnform (enligt anvisningar i Verktygslådan och KRS). Lägg till ytterligare särskiljande tillägg (t ex ort, år) om så behövs.
	Inga nya auktoritetsposter skapas.	Gör auktoritetspost eller uppdatera/komplettera befintlig auktoritetspost vid behov.
	Oklarheter och problem lämnas utan åtgärd.	Oklarheter och problem lämnas till Auktoritetsgruppen.

Institutions-/Personnamn	Miniminivå	Biblioteksnivå och nationalbibliografisk nivå
Utländska personnamn	Kontrollera namnform i Libris.	Kontrollera namnform i Libris.
	Finns auktoriserad namnform: välj den, om inte: välj en i basen befintlig, korrekt form. Saknas sådan används publikationens namnform (enligt anvisningar i Verktygslådan och KRS).	Finns auktoriserad namnform: välj den. För nya personer eller om ny auktoritetspost ska göras (enligt nedan) hämtas namnformen från resp. lands nationalbibliografi (många finns i VIAF). I de fall spec. regler gäller: följ anvisningar i Verktygslådan och KRS.
	Inga nya auktoritetsposter skapas.	Gör auktoritetspost när det är tvingande enligt anvisningarna i Verktygslådan (t ex sammansatta namn, namnvarianter, byte av namn). I övriga fall görs ingen auktoritetspost.
	Oklarheter och problem lämnas utan åtgärd.	Oklarheter och problem lämnas till Auktoritetsgruppen.
Utländska institutionsnamn	Kontrollera namnform i Libris.	Kontrollera namnform i Libris.
	Finns auktoriserad namnform: välj den, om inte: välj en i basen befintlig, korrekt form. Saknas sådan används publikationens namnform (enligt anvisningar i Verktygslådan och KRS)	Finns auktoriserad namnform: välj den. För nya institutioner eller om ny auktoritetspost ska göras (enligt nedan) hämtas namnformen från resp. lands nationalbibliografi (många finns i VIAF). I de fall spec. regler gäller: följ anvisningar i Verktygslådan och KRS.
	Inga nya auktoritetsposter skapas.	Gör auktoritetspost när det är tvingande enligt anvisningarna i Verktygslådan (tex namnvarianter, under-/överordnade institutioner). I övriga fall görs ingen auktoritetspost.
	Oklarheter och problem lämnas utan åtgärd.	Oklarheter och problem lämnas till Auktoritetsgruppen.