

LIBRIS Katalogisering

Centralt framställda katalogiseringsmallar (templates)
Sammanställning, rev. 2012-05-02

- **Auktoritetsmallar**

Auth.tem	2005-07-20
----------	------------

- **Beståndsmallar¹**

BestBok.tem	2011-01-25
BestSeriel.tem	2011-04-18
Hold.tem	2005-07-20

Kommentar:

1/ Använd i första hand beståndsmallarna *BestBok.tem* (monografier) respektive *BestSeriel.tem* (fortlöpande resurser), alternativt använd dessa (någon av dessa) som underlag för personlig(a) beståndsmall(ar).

Bibliografiska mallar

Bidrag till monografi (med 1XX).tem	2012-04-15
Bidrag till monografi (utan 1XX).tem	2012-04-15
Bidrag till tidskrift (nyckeltitel).tem	2012-04-15
Bidrag till tidskrift (utan nyckeltitel).tem	2012-04-15
Bild.tem	2012-04-15
Bok.tem	2012-04-15
Databas med nyckeltitel.tem	2012-05-02
Databas utan nyckeltitel.tem	2012-05-02
Digitaliserad bok.tem	2012-05-02
Ebok.tem	2012-04-15
etidskrift.tem	2012-04-15
Etidskrift (utan nyckeltitel).tem	2012-04-15
HPB.tem ¹	2012-04-15
Interaktivt multimedium.tem	2012-04-15
Karta.tem	2012-04-15
Ljudbok_CD	2012-04-15
Musikljudupptagning.tem	2012-04-15
Musiktryck (ej part o st).tem	2012-04-15
Musiktryck (part o st).tem	2012-04-15
Paket.tem	2012-04-15
Tidskrift (med 780).tem	2012-04-15
Tidskrift (med 785).tem	2012-04-15
Tidskrift (utan 760-787).tem	2012-04-15
Tidskrift (utan nyckeltitel).tem	2012-04-15
Videoupptagning.tem	2012-04-15

Kommentar:

1/ *HPB.tem* avser äldre böcker från handpresstiden (*Hand Press Books*).

- **Voyagers defaultmallar (används ej vid katalogisering)**

Defauth.eis	2005-07-20
Defbib.eis	2005-07-20
Defhold.eis	2005-07-20

LIBRIS Katalogisering

Centralt framställda mallar (templates)

Sammanställning, rev. 2011-05-03

2(2)

Personliga mallar måste sparas under unikt namn för att inte bli överskrivna i samband med uppdateringar. **Rekommendation:** Namnge gärna personliga mallar med prefix **LOK_**, t.ex. *LOK_Bok.tem*.

LIBRIS Katalogisering

Centralt framställda katalogiseringsmallar (templates)
Sammanställning, rev. 2012-05-02

Den som så önskar kan ställa in **sökväg** för att komma direkt till önskad mall för bibliografisk post respektive beståndspost. Klicka på *Options* (menyraden) och välj *Folders/Files* *Templates* (*Bib/Hldg*). Sökväg till auktoritetsmall är redan inställd.

The screenshot shows the 'Session Defaults and Preferences' dialog box with the 'Folders/Files' tab selected. The 'Templates' section is circled in red, containing fields for Bib, Hldg, and Auth. The 'Work Files' section is also circled in red, containing fields for Bib, Hldg, and Auth. The 'Folders' section contains fields for Work, Template, and Import. The 'Save to Local File' section contains fields for File and Character Set. The 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom.

Section	Field	Value
Templates	Bib:	
	Hldg:	
	Auth:	C:\Program\LIBRIS7\catalog\te...
Work Files	Bib:	
	Hldg:	C:\Program\LIBRIS7\Catalog\LIBR...
	Auth:	
Folders	Work:	C:\Program\LIBRIS7
	Template:	C:\Program\LIBRIS7\Catalog\T...
	Import:	C:\Program\LIBRIS7
Save to Local File	File:	C:\Program\LIBRIS7\
	Character Set:	MARC21 UTF-8